Solicitar férias pelo SIRH

Para solicitar as férias é necessário entrar no sistema SIRH, módulo "apoio ao servidor", "férias", "marcação de férias." •Preencher o requerimento e gravar. •Configurar a impressora "Adobe pdf", e, em

seguida, escolher o dispositivo de saída PDF, conforme a figura ao lado •Salvar o PDF gerado.





Cadastrar um requerimento, do tipo "texto livre", conforme figura ao lado, sendo:

•Subscritor: o próprio servidor;

- •Destinatário: SRH;
- •Classificação: 20.10.00.09;
- •Endereçamento: Sra.
- Secretária de Recursos

Humanos

Entrevista: Solicito fruição de férias regulamentares, conforme o anexo.
Dar um "ok", finalizar e

assinar digitalmente.

Concides Concides	🖉 SIGA - Novo Do	cumento - Windows Internet Explorer provided by STI		_ _	
Arquito Editar Editar Editar Editar Editar Editar Habital graduto E Linis personalizados E Galeria do Web * # Staronitos * # Staro Superiodos • E Hotmal grado E EDITES # Starona Integrado de Gedito Administrativa - BAEL DE TESTES # Fernanentas * @ * * # Starona Integrado de Gedito Administrativa - BAEL DE TESTES # Generativa: Documento	🚱 🗢 🖻 http://siga	t.jfrj.j us.br /sigaex/expediente/doc/editar.action	🗾 🗟 🐓 🗙 🔁 Bing	- ٩	
Favoritos # Sintes Superiods * & Hotheal gratito & Hotheal gratito & Hotheal gratito & Links personalizados & Lickleria do Web. * # Sintes Integrado de decisita Administrativa - BKE DE TISTIES Sistem Integrado de decisita Administrativa - BKE DE TISTIES Sistem Integrado de decisita Administrativa - BKE DE TISTIES Sistem Integrado de decisita Administrativa - BKE DE TISTIES Sistem Integrado de decisita Administrativa - BKE DE TISTIES Sistem Integrado de decisita Administrativa - BKE DE TISTIES Sistem Integrado de decisita Administrativa - BKE DE TISTIES Sistem Integrado de decisita Administrativa - BKE DE TISTIES Sistem Integrado de decisita Administrativa - BKE DE TISTIES Sistem Integrado de decisita (De Decisita) Provide Competitiva (De Decisita) Provide Competitiva (De Decisita) Provide Competitiva (De Decisita) Sistem Integrado de decisita (De Decisita) Sistem Integrado de decisita (De Decisita) Provide Competitiva (De Decisita) Sistem Integrado de decisita (De Decisita) Concisita Concisita Decisita (De Decisita) Concisita <td>Arquivo Editar Exibir</td> <td>Favoritos Ferramentas Ajuda</td> <td></td> <td></td>	Arquivo Editar Exibir	Favoritos Ferramentas Ajuda			
SIGA - Novo Documento Sistema Integrado de Cestão Administrativa - BASE DE TESTES Sistema Integrado de Cestão Administrativa - BASE DE TESTES Sistema Integrado de Cestão Administrativa - BASE DE TESTES Sistema Integrado de Cestão Administrativa - BASE DE TESTES Sistema Integrado de Cestão Administrativa - BASE DE TESTES Sistema Integrado de Cestão Administrativa - BASE DE TESTES Sistema Integrado de Cestão Administrativa - BASE DE TESTES Sistema Integrado de Cestão Administrativa - BASE DE TESTES Sistema Integrado de Cestão Administrativa - BASE DE TESTES Sistema Integrado de Cestão Administrativa - BASE DE TESTES Subordior: CIGAR - NOVO Decatinga do Testa Integrado de Costão Integrado de la derá de forma: Função Listação De Costão Integrado de Costão Administrativa - BASE DE TESTES Subordior: Cipara - Esta De Recursos Numãos Sistema Integrado de Costão Administrativa - BASE DE TESTES Subordior: Cipara - Esta De Recursos Numãos Sistema Integrado de Costão Administrativa - BASE DE TESTES Subordior: Cipara - Esta De Recursos Numãos Sociolo finição de Friss regulmentares, conforme o anco. Entrevista: <p< td=""><td>🖕 Favoritos 🛛 👍 🏉 Site</td><td>s Sugeridos 👻 🙆 Hotmail grátis 🙋 HotMail gratuito 🙋 Links personalizados 🙋 Galeria do Web 👻</td><td></td><td></td></p<>	🖕 Favoritos 🛛 👍 🏉 Site	s Sugeridos 👻 🙆 Hotmail grátis 🙋 HotMail gratuito 🙋 Links personalizados 🙋 Galeria do Web 👻			
Statema Integrado de Gestão Administrativa - BASE DE TESTES SIG Documentos Ferramentas Fedramentas Fedramentas </td <td>🕖 SIGA - Novo Docum</td> <td>nto</td> <td>🚹 🕶 🗟 👻 🖻 🖶 👻 Página 🔻</td> <td>Segurança 🔻 Ferramentas 🔻 🛛 🕶 🏾 »</td>	🕖 SIGA - Novo Docum	nto	🚹 🕶 🗟 👻 🖻 🖶 👻 Página 🔻	Segurança 🔻 Ferramentas 🔻 🛛 🕶 🏾 »	
SIGS Documentos Ferramentas Relationos pocumentos NOVO de 20/12/11 Drigem: Interno Productio Data: Acesso (Linitedo as onglo (padrido) — C Digital C Fráco Suboritor: CF347 SULVANA CONCECIÇIO DIAS SOARES Subantulo Faindoutotadoutocolidade: (Opcionamente informe a função a statulo soman função (cadado) (cadado) (cadado) (cadado) (cadado) (cadado) (cadado) (cadado) (cadado) Destinatino: Orgão Integrado — SEBH SULVANA CONCECIÇIO DIAS SOARES Subantulos Tipo: Requerimento SULVANA CONCECIÇIO DIAS FREQUÊNICIA E FESIAS: Frácus Premetrimento Nodel: Tato Dia de SESTÃO DE PESSOAS: REQUÊNCIA E FESIAS: Frácus Prequerimento: (opcionamente: fesias: Frácus) Prequerimento: Da Soares 2011/2012 1º parcei a (opcionamente: fesias: Frácus) (opcionamente: fesias: Frácus) Descrição: (opcionamente: fesias: campo a campa comp a substantivos; gênero masculho e singular) Entervida: Solicio finição de finis regulamentares; conforme o anexo. Entrevida: Solicio finição de finis regulamentares; conforme o anexo. Solicio finição de finis regulamentares; conforme o anexo.)IUK/ Sister	a Integrado de Gestão Administrativa - BASE DE TESTES			
Decumento: NOVO de: 20/12/11 Origem: Interno Productido Data: Accesso [initiado ao origio (padão] C Dujela ("Faico Subarthor: CT347 StUVANA CONCEC(CAD DUAS SOARES []] Subatkato Productatede/clocalidade: Citopolameter informe a função e a latação na forma: função;tatação;tocalidade) Descritation: Citopolameter informe a função e a latação na forma: função;tatação;tocalidade) Descritation: Citopolameter informe a função e a latação na forma: função;tatação;tocalidade) Descritation: Citopolameter informe a função e a latação na forma: função;tatação;tocalidade) Descritation: Requerimento Nodel: Tento luver Preenchimento: Requerimento Requerimento: Requerimento: Requerimento: Requerimento: Preenchimento: Requerimento: Preenchimento: Requerimento: Preenchimento: Requerimento: Interno: Requerimento: Preenchimento: Requerimento: Interno: Requerimento: Interno: Requerimento: Interno: Requerimento: Interno: Requerimento: Interno: Requer	SIGA	Documentos • Ferramentas • Relatórios •			
drigem: Interne Productido pata: A cesso [Unitado ao drigão (sedião) P O ligital C Fáicio Subordor: CP47 SULVANA CONCEIÇÃO DIAS SDARES Subordor Propáci tatagócipizadidade: (Opcionalmente informe a função e a lotação na forma: Função; Latagócipizadidade) Destinatário: Orgão Integrado SISH Subordor Requerimento Hoddei: Teoto Livie Prenchimento Automático: Prenchimento Automático: Concision Conception Prescobas: FREQUÊNCIA E FÉRIAS: Frais Descrição: 20.00.009 GEETÃO DE PESSOAS: FREQUÊNCIA E FÉRIAS: Frais Descrição: Descrição: Requerimento Internet modulation: Conculsão de finia e substantivos, gênero masculino e singular) Endergamento: Generalmento Internet modulation: Generalmento Internet Internet Solicio finição de finia regulamentares, conforme o anecio. Solicio finição de finia regulamentares, conforme o anecio. Entrevida: Internet Finite regulamentares, conforme o anecio.	Documento:	NOVO de: 20/12/11			
Subcrite: C7347 SILVANA CONCEIGAD DIAS SOARES Subchuto Fundpolitadgelitoolidade: Oppoinnamente informe a hunga e a lotação na forma: Fundpolitaqão/Lotaçã	Origem:	Interno Produzido 🔽 Data: 🛛 Acesso Limitado ao órgão (padrão) 🔽 C Digital C Físico			
Função; Lotação; Coalidade: (Opcionalmente informe a função e a lotação na forma: Função; Lotação; Localidade) Destinatário: Órgão Integrado - SRH - SECUETARIA DE RECURSOS HUMANOS Tioo: Requerimento Modeio: Texto Lure Prenchimento Automático: Remover Addomer Classificação: 20.10.00.09 Gestiñas: FREQUÊNCIA E FÉRIAS: Férias Descrição: (preenchimento o férias Silvana Soares 2011/2012 1º parcela (preenchimento: de Recursos Humanos (preenchimento: de Recursos Humanos Texto a ser isenterio os compo do conguerimento Image: Classificação: Solicio frução de férias regulamentares, conforme o anexo. Solicio frução de férias regulamentares, conforme o anexo. Entrevista: Concluido Image: Solicio frução de regularementares, conforme o anexo.	Subscritor:	CF347 SILVANA CONCEIÇAO DIAS SOARES 🛛 Substituto			
Desinitation: Orgão Integrado SRH	Função;Lotação;Localidade:	: (Opcionalmente informe a função e a lotação na forma: Função;Localidade)			
Tipo: Requerimento Modelo: Texto Live Preenchimento Autonático: Texto Live JD:10:00:9 GESTÃO DE PESSOAS: FREQUÊNCIA E FÉRIAS: FREQUÊNCIA E FÉRIAS: Férias Requerimento d'érias Silvana Soares 2011/2012 1º parcela Descrição: Requerimento d'érias Silvana Soares 2011/2012 1º parcela Image: Silvana Soares 2011/2012 1º parcela Descrição: Requerimento: (de Recursos Humanos Texto a ser inserido no corpo do requerimento Image: Solicio finição de Férias regulamentares, conforme o anexo. Solicio finição de Férias regulamentares, conforme o anexo. Entrevista: Concluído	Destinatário:	Órgão Integrado 🔽 SRH . SRH - SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS			
Nodel: Texto Livre Preenchimento Automäticii: [Em branco] * Automi Remover: Autoination: Classificação: 20.10.00.09 ····· de Serão DE PESSOAS; FREQUÊNCIA E FÉRIAS; FREQUÊNCIA E FÉRIAS; Férias Descrição: Requerimento: férias Silvana Soares 2011/2012 1* parcela Descrição: (preencher o campo acima com palavras-chave, sempre usando substantivos, gênero masculino e singular) Endereçamento: [de Recursos Humanos] Texto a ser insertido no corpo do requerimento ····· Endereçamento: [de Recursos Humanos] Solicito fruição de férias regulamentares, conforme o anexo. ···· Entrevida: Solicito fruição de férias regulamentares, conforme o anexo. Concluido Internet ····	Tipo:	Requerimento			
Prenchimento Automático: [Em Ivanco] * Merry Emroyer Adidonar Classificação: 20.10.00.09 * GESTÃO DE PESSOAS: REQUÊNCIA E FÉRIAS: FAEQUÊNCIA E FÉRIAS: Férias Descrição: Requerimento férias Silvana Soares 2011/2012 1º parcela (preencher o campo acima com palavras-chave, sempre usando substantivos, gênero masculino e singular) Enderçamento: Recursos Humanos Tota a ser inserido no corpo do requerimento Entrevista: Solicito fruição de férias regulamentares, conforme o anexo. Entrevista: Solicito fruição de férias regulamentares, conforme o anexo.	Modelo:	Texto Livre			
Classificação: 20.10.00.9 CESTÃO DE PESSOAS: REQUENCIA E FÉRIAS: FREQUÊNCIA E FÉRIAS: FREQUENCIA E FÉRIAS: FREQUÊNCIA E FÉRIAS: FREQUENCIA E FÉRIAS: FREQUENCI	Preenchimento Automático:	tico: [Em branco] • Atlerar Remover Adicionar			
Descrição: Internet <	Classificação:	20.10.00.09 GESTÃO DE PESSOAS: FREQUÊNCIA E FÉRIAS: FREQUÊNCIA E FÉRIAS: Férias			
Entrevista:	Descrição:	Requerimento férias Silvana Soares 2011/2012 1º parcela			
Texto a ser inserido no corpo do requerimento Esto B / U :: : : : : : : : : : : : : : : : :		Endereçamento: de Recursos Humanos			
Entrevista:		Texto a ser inserido no corpo do requerimento			
B I U I II		Estlo 🕞 🖌 🖓 隆 👘 🤊 (*) 🏦 🏥 🖉			
Entrevista:		_ B I U 译 등 章 章 ■ ■ Ω / ② CódgoForte			
Entrevista:		Solicito fruição de férias regulamentares, conforme o anexo.			
	Entrevista:				
Concluido					
	Canchida			• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	

Anexar o PDF

Anexar o PDF gerado, utilizando a opção "anexar arquivo", conforme figuras A e B ao lado.

Após a anexação, assinar digitalmente o anexo também.



4 Transferir para a Chefia	5 "De acordo" da Chefia	
Transferir o requerimento para a Chefia Imediata.	A Chefia Imediata deve "receber" o documento. Escolhar a opção "despachar/transferir". Fazer um despacho "de acordo", com assinatura, transferir para a SRH, conforme a figura.	réncia - Windows Internet Explorer provided by STI

Concluído

🕸 Iniciar 🗋 Atas 🔹 🖨 Aprese... 🔁 Certifica... 🕖 3 Int... 🔻 😥 2 Micr... 🕈 🖹 Apresen... 한 Templat... 🥐 ibm

€ ▼ \$100%

🔮 Orienta... 🛛 🖉 « 😔 🛒 🕘 🖓 🥺 15:51

😝 Internet