

PLANO DE AÇÃO DA COMISSÃO DE ACESSIBILIDADE

Deliberações do dia 31 de março de 2025.

TEMA	AÇÕES	DETALHAMENTO	UNIDADES ENVOLVIDAS	TEMPO ESTIMADO
Aprimoramento do portal (internet) e intranet	Contratar empresa especializada para avaliar e corrigir as barreiras de acessibilidade nos portais e sítios eletrônicos do órgão	<p>Seleção da empresa: O órgão deve iniciar um processo de licitação para selecionar uma empresa com experiência comprovada em acessibilidade na web;</p> <p>Avaliação inicial: A empresa contratada realizará auditoria dos portais e sítios eletrônicos, identificando barreiras de acessibilidade;</p> <p>Plano de ação: Com base na auditoria, a empresa desenvolverá plano de ação detalhado para corrigir as deficiências identificadas;</p> <p>Implementação: A empresa realizará as correções necessárias, que podem incluir reestruturação do código, design adaptativo e outras modificações técnicas;</p> <p>Teste e feedback: Após a implementação, os portais serão testados por usuários com diferentes tipos de deficiências para garantir a eficácia das correções.</p>	STI/ASCOM	6 a 12 meses
	Implementar soluções de acessibilidade	<p>Leitores de tela e áudio descrição: Instalar e configurar softwares de leitores de tela e sistemas de áudio descrição para tornar o conteúdo acessível para usuários com deficiência visual;</p> <p>Teclados virtuais e acessibilidade de teclado: Integrar teclados virtuais e garantir a navegação completa por teclado no site;</p> <p>Alternativas textuais para imagens: Incluir descrições textuais detalhadas para todas as imagens;</p> <p>Legendas em vídeos: Incluir legendas precisas e sincronizadas em todos os vídeos;</p> <p>Tradutores de Texto para Libras: Incorporar ferramentas que traduzam textos para Libras.</p> <p>Funcionalidades de reconhecimento de voz: Implementar funcionalidades de reconhecimento de voz para auxiliar na navegação e interação com o site.</p>	SAD/STI	9 a 18 meses

TEMA	AÇÕES	DETALHAMENTO	UNIDADES ENVOLVIDAS	TEMPO ESTIMADO
	<p>Usar linguagem simples nas comunicações do órgão</p> <p>Revisar materiais de comunicação para garantir acessibilidade.</p>	<p>Treinamento de servidores e terceirizados: Realizar sessões de treinamento para que servidores e terceirizados aprendam a usar uma linguagem simples e clara em todas as comunicações;</p> <p>Revisão do material existente: Revisar e reescrever o conteúdo existente no site e em outras comunicações para torná-lo mais acessível;</p> <p>Diretrizes de comunicação: Criar e distribuir normativos sobre como usar uma linguagem simples, evitando jargões e termos técnicos desnecessários;</p> <p>Feedback e melhoria contínua: Estabelecer um sistema de feedback para continuamente aprimorar a clareza das comunicações.</p>	SGP/CEREVI/ ASCOM/SEG	3 a 6 meses
Avaliação Biopsicossocial	Implementar sistema de avaliação biopsicossocial para servidores e magistrados	<p>Avaliação do tipo de deficiência. Coleta de dados, avaliação psicológica; avaliação social; avaliação do ambiente de trabalho; Integração de dados; geração de relatórios; Avaliação de intervenções; Privacidade e segurança;</p> <p>Desenvolvimento do sistema de avaliação: Criar sistema abrangente de avaliação biopsicossocial, que considere os aspectos físicos, psicológicos e sociais que afetam os servidores e magistrados. Benchmark com outros órgãos federais e estaduais!</p> <p>Treinamento da equipe de avaliação: Capacitar profissionais, como médicos, psicólogos e assistentes sociais, para realizar avaliações biopsicossociais;</p> <p>Implementação de avaliações regulares: Estabelecer um cronograma das avaliações regulares de servidores e magistrados;.</p> <p>Desenvolvimento de planos de ação individualizados: Basear-se nos resultados das avaliações para criar planos de ação individualizados, visando melhorar as condições de trabalho e o bem-estar dos servidores e magistrados.</p> <p>Monitoramento e ajustes: Monitorar o progresso e fazer ajustes nos planos de ação conforme necessário.</p>	STI/SEG/ ASMED/SGP	6 a 12 meses

TEMA	AÇÕES	DETALHAMENTO	UNIDADES ENVOLVIDAS	TEMPO ESTIMADO
Utilização de tecnologia assistiva e padrões de Acessibilidade	Criar manuais e checklists de acessibilidade com base nos padrões do EMAG (Modelo de acessibilidade em governo eletrônico)	<p>Pesquisa e compilação de padrões do EMAG: Coletar e analisar os padrões de acessibilidade estabelecidos pelo EMAG (Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico).</p> <p>Desenvolvimento de manuais e checklists: Criar manuais e checklists detalhados que orientem a implementação dos padrões do EMAG em todos os aspectos da comunicação e infraestrutura do órgão.</p> <p>Treinamento e disseminação: Realizar sessões de treinamento para garantir que todos os funcionários entendam e possam aplicar os padrões de acessibilidade em seu trabalho diário.</p> <p>Implementação e monitoramento: Utilizar os checklists para avaliar regularmente a conformidade com os padrões de acessibilidade e realizar ajustes conforme necessário.</p>	STI/ASCOM/ SGP	5 a 9 meses
Ações de sensibilização e capacitação	Realizar campanhas de sensibilização sobre a importância da acessibilidade	<p>Desenvolvimento de material de campanha: Criar materiais informativos e educativos (folhetos, cartazes, vídeos, apresentações) que destacam a importância da acessibilidade e os direitos das pessoas com deficiência. Benchmark outros órgãos federais e estaduais.</p> <p>Eventos de sensibilização: Organizar eventos, como palestras, workshops e seminários, com especialistas em acessibilidade e inclusão, bem como com pessoas com deficiência para compartilhar suas experiências.</p> <p>Disseminação de informações: Utilizar canais internos (intranet, newsletters, e-mails) e externos (site do órgão, redes sociais) para disseminar informações sobre acessibilidade.</p> <p>Parcerias: Estabelecer parcerias com instituições de defesa e promoção dos direitos das pessoas com deficiência para enriquecer o conteúdo das campanhas.</p>	SGP/ASCOM	3 a 6 meses
		<p>Planejamento do conteúdo de cursos: Desenvolver treinamentos abrangendo aspectos como comunicação eficaz, conscientização sobre diferentes tipos de deficiências, e práticas de inclusão, relacionamento com pessoas com deficiência auditiva, uso de cães guias.</p> <p>Seleção de instrutores: Contratar instrutores especializados ou formar parcerias com organizações e outros órgãos relevantes para fornecer os treinamentos.</p> <p>Agendamento de sessões de capacitação: Organizar sessões regulares de treinamento para garantir que todos os servidores e terceirizados participem.</p>	SGP/SAD/SEG	4 a 8 meses

TEMA	AÇÕES	DETALHAMENTO	UNIDADES ENVOLVIDAS	TEMPO ESTIMADO
		Avaliação e Feedback: Implementar avaliações pós-treinamento para medir a eficácia e coletar feedback para melhorias contínuas.		
	Aumentar o número de servidores capacitados em Libras para atingir o mínimo de 5%.	Levantamento de necessidades de capacitação atual: Realizar um levantamento para identificar quantos servidores já possuem capacitação em libras e quantos precisam ser treinados para alcançar o mínimo de 5%. Monitoramento e avaliação: Monitorar o progresso dos participantes e avaliar a eficácia do treinamento através de testes práticos e feedback dos participantes.	SGP	3 a 6 meses
Adaptações no ambiente de trabalho.	Consultar regularmente servidores/terceirizados com deficiência para obter sugestões de adaptações no ambiente de trabalho	Criação de um canal de comunicação dedicado: Estabelecer um canal de comunicação, como um formulário online ou e-mail dedicado, onde os servidores e terceirizados com deficiência possam enviar suas sugestões e feedbacks. Desenvolvimento de um protocolo de consulta: Elaborar um protocolo que defina a frequência das consultas (por exemplo, trimestralmente), o método de coleta de sugestões e o processo para análise e implementação dessas sugestões. Comunicação e sensibilização: Informar magistrados, servidores e terceirizados sobre a iniciativa, destacando a importância da participação ativa e do compartilhamento de feedback para melhorar a acessibilidade e a inclusão no ambiente de trabalho. Realização das consultas: Implementar as consultas conforme o cronograma estabelecido, incentivando a participação e garantindo a confidencialidade das informações compartilhadas. Análise e planejamento: Analisar as sugestões recebidas e desenvolver um plano de ação para abordar as questões levantadas, priorizando aquelas que têm um impacto mais significativo na inclusão e acessibilidade. Implementação de adaptações: Implementar as adaptações necessárias com base nas sugestões dos servidores e terceirizados. Isso pode incluir ajustes físicos no ambiente de trabalho, mudanças nas políticas internas, ou a introdução de novos recursos ou tecnologias assistivas.	SGP/ASMED SEG	4 a 8 meses

TEMA	AÇÕES	DETALHAMENTO	UNIDADES ENVOLVIDAS	TEMPO ESTIMADO
		Avaliação e feedback: Avaliar a eficácia das adaptações implementadas e fornecer feedback aos participantes sobre como suas contribuições foram utilizadas para melhorar o ambiente de trabalho.		
Unidade de acessibilidade e inclusão	Criar unidade permanente de acessibilidade e inclusão para assessorar todas as ações relacionadas à acessibilidade no órgão			
Comissão de Acessibilidade e Inclusão	Disponibilizar as informações atualizadas sobre a comissão na página oficial do órgão. Zelar sobre a representatividade de pessoas com deficiência em sua composição	Composição da comissão: A partir da avaliação biopsicossocial de todos os servidores, realizar uma avaliação para recomposição da comissão para apresentar representatividade de pessoas com deficiência. Identificar áreas onde essa representatividade pode ser reforçada. Recrutamento para aumentar a representatividade: Se necessário, realizar um processo de recrutamento para aumentar a presença de membros com deficiência na comissão, garantindo uma diversidade mais ampla de perspectivas e experiências.	ASCOM/ SGP SEG	(depende de avaliação biopsicossocial) 2 a 4 meses
	Divulgar informações sobre as ações da comissão	Desenvolvimento de um sistema de atualização: Estabelecer um sistema regular para atualizar as informações das ações da comissão no site oficial do órgão. Isso inclui determinar quem será responsável pelas atualizações e com que frequência elas ocorrerão. Atualização das ações no site oficial e na intranet: Atualizar as seções correspondentes com informações precisas sobre a composição atual da comissão, incluindo detalhes sobre os	ASCOM/ SGP SEG	3 a 6 meses

TEMA	AÇÕES	DETALHAMENTO	UNIDADES ENVOLVIDAS	TEMPO ESTIMADO
		membros representantes de pessoas com deficiência e ainda sobre as ações desenvolvidas pela Comissão		
	Acompanhar a evolução da adequação das instalações do CJF aos critérios de acessibilidade, por meio de estudo próprio ou com base nos achados de Auditoria ou orientações do CNJ e do TCU.	<p>Avaliações periódicas (específica ou da auditoria)</p> <p>Plano progressivo de obras para alcance da adequação física do prédio do CJF aos critérios de acessibilidade</p>	SG /DA /SAD	A definir