



CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

Setor de Clubes Esportivos Sul - Lote 09 - Trecho III - Polo 8 - Bairro Asa Sul - CEP 70200-003 - Brasília - DF - [www.cjf.jus.br](http://www.cjf.jus.br)

## PLANO

**Programa de formação:** Formação Continuada

**Nome do curso:** Curso Básico de Elaboração de Ementas

### Informações gerais

1. **Natureza do curso:** Formação continuada
2. **Escola:** Centro de Estudos Judiciários
3. **Período de realização:** 2ª Turma: 22/8 a 26/9/2023  
- **Aulas síncronas (ao vivo)** – 22/8, 29/8, 5/9, 12/9, 19/9 e 26/9/2023, das 18h às 20h.
4. **Modalidade:** a distância, com tutoria
5. **Carga horária:** 34 (trinta e quatro) horas-aula, sendo 12 (doze) horas-aula síncronas e 22 (vinte e duas) horas-aula assíncronas.
6. **Número de vagas:** 50 (cinquenta) vagas
7. **Número de turmas:** 1 (uma) turma
8. **Tutora:** Dulce Dias Ribeiro Pontes
9. **Público-alvo:** Servidores da Justiça Federal que elaboram minutas de ementas em gabinetes de magistrados, turmas recursais e outros.
10. **Local de realização:** Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA (plataforma *Moodle*) e videoconferência ( ferramenta de *Zoom*), do Conselho da Justiça Federal
11. **Contatos:** [ead@cjf.jus.br](mailto:ead@cjf.jus.br) / 61 3022-7266 / 7233

**Apresentação:** Trata-se de proposta relativa ao curso Básico de Elaboração de Ementas- Ementa Perfeita. A capacitação será realizada, na modalidade à distância, disponibilizada nas plataformas *Moodle* e *Zoom*, do Conselho da Justiça Federal, perfazendo uma carga horária de 34 (trinta e quatro) horas-aula, com tutoria e aulas síncronas (ao vivo). O objetivo principal desta ação é instrumentalizar os servidores da justiça Federal com conhecimentos sobre elaboração de ementas para que possam desempenhar com eficácia suas atividades laborais no auxílio aos magistrados. A proposta metodológica está focada na integração e colaboração entre os participantes, com a finalidade de oferecer aos servidores federais o aprimoramento na realização do estudo a respeito da elaboração de ementas.

**Ementa:** Noção básica do sistema de precedentes. Tradições jurídicas do Common Law e Civil Law. Valorização da jurisprudência no direito brasileiro. Necessidade de acesso a bancos de dados com padrões decisórios. Ementa como fonte de Pesquisas jurisprudenciais. A importância das regras de padronização. O acórdão como objeto de resumo documental para fins jurisprudenciais. Diferença entre acórdão e ementa. A ementa: conceito, função e partes. Cabeçalho. Parte dispositiva. O método Ementa Perfeita. Análise de ementas.

**Objetivo geral:** Elaborar minutas de ementas jurisprudenciais de forma padronizada, clara e precisa, com termos recuperáveis, destacando sua função e importância no "sistema de precedentes".

**Objetivos específicos:** - Identificar noções básicas do “Sistema de Precedentes”, relacionando o impacto das ementas enquanto fonte jurisprudencial do Direito.

- Reconhecer o acórdão como objeto do resumo documental para fins jurisprudenciais, identificando elementos essenciais que deverão constar na ementa.

- Identificar o conceito, a função, a classificação, a formatação e as partes da ementa, assim como técnicas para sua elaboração de forma padronizada.

- Elaborar ementas de forma padronizada, possibilitando a identificação do(s) entendimento(s) ou tese(s) firmada(s) na decisão (colegiada ou monocrática), viabilizando a recuperação de dados em pesquisas jurisprudenciais no Tribunal.

### **Proposta metodológica:**

1. **Ambientação:** Promover, desde o início da ação educacional, o engajamento dos cursistas, assim como a curiosidade pela técnica de elaboração de ementas. Pretende-se, a partir da ambientação, formar uma rede de aprendizagem colaborativa. As atividades se vincularão ao processo de formação do perfil, apresentação aos demais colegas e compartilhamento de experiências entre os servidores. Na ambientação será aplicada a Question Formulation Technique<sup>[1]</sup>, uma dinâmica de grupo que promove a habilidade de perguntar como ferramenta para estimular a participação dos estudantes e o processo colaborativo de aprendizado.

<sup>[1]</sup> A Question Formulation Technique foi desenvolvida pelo Right Question Institute [www.rightquestion.org](http://www.rightquestion.org) sendo promovida pela Harvard Graduate School of Education pelo reconhecimento da técnica na promoção do aprendizado ativo.

2. **Organização do conteúdo:** A ação será planejada de forma a ser realizada em 6 etapas (ambientação e 5 unidades de ensino), que serão organizadas com base na cadeia evolutiva de aprendizado, desde conceitos basilares até a execução do processo de elaboração de ementas, totalizando 34 horas-aula.

3. **Mídias utilizadas:** As mídias empregadas para a disponibilização dos conteúdos durante as aulas assíncronas (ao vivo) poderão ser em slides, videoaulas, imagens, gráficos etc. com envio prévio ou posterior de textos de aprofundamento aos participantes.

4. **Formas de interação:** A interação será motivada pelo diálogo e pela troca de experiências e ocorrerá de forma síncrona, durante as aulas, bem como nos fóruns do Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.

### **5. Atuação e responsabilidades da tutor(a):**

- Elaborar plano de tutoria de acordo com a orientação da equipe técnica do CEJ e entregá-lo com antecedência mínima de 20 (vinte) dias do início do curso;
- Desenvolver o curso com o encaminhamento e a orientação das atividades, o esclarecimento de dúvidas e o acompanhamento da participação dos alunos, cumprindo o cronograma estabelecido;
- Complementar materiais didáticos para o aprimoramento da aprendizagem do aluno, se for o caso;
- Planejar atividades de aplicação do conteúdo;
- Acessar regularmente o ambiente virtual de aprendizagem e responder às solicitações dos alunos;
- Acessar, com 30 (trinta) minutos de antecedência, a sala de aula na plataforma *Zoom*.

- Acompanhar, orientar e estimular o aprendizado do aluno, garantindo a qualidade do processo de apropriação do conhecimento, a fim de que o aluno alcance o aprendizado proposto;
- Administrar, em sala, problema, discussão inapropriada, ofensa ou incidente que seja prejudicial ao bom andamento da ação educacional, comunicando as ocorrências ao coordenador ou servidor indicado pelo CEJ, caso necessário;
- Promover a interação entre os alunos, despertando postura participativa e colaborativa;
- Proceder à avaliação de aprendizagem dos participantes, tanto no decorrer quanto ao final do curso;
- Lançar as notas dos alunos na página do curso nos prazos estabelecidos;
- Informar eventual necessidade de atualização do material, detectada durante a realização da ação educacional;
- Elaborar o relatório de aprendizagem dos participantes, se for o caso;
- Contribuir, quando solicitado, na elaboração de instrumento de avaliação de reação do curso;
- Participar do processo de avaliação do curso, apresentando o formulário preenchido após o encerramento da ação educativa;
- Apresentar currículo atualizado e a documentação exigida pelos normativos aplicáveis.

#### 6. Atuação e responsabilidades do aluno:

- Acessar o curso regularmente;
- Observar os avisos enviados pela coordenação e pela tutoria;
- Atentar para os critérios de avaliação adotados;
- Participar ativamente dos debates;
- Cumprir as atividades dentro do prazo estabelecido;
- Responder a avaliação de reação.

CRONOGRAMA CURSO BÁSICO DE ELABORAÇÃO DE EMENTAS – 2023					
Turma 2: de 22/8 a 26/9/2023					
Unidade	Objetivo (s) específico (s)	Conteúdo programático	Metodologia/recursos	Avaliação	Carga horária
<b>Ambientação</b>  <b>22/8 e 23/8</b>	- Analisar a proposta de trabalho constante no Guia do Estudante; - Interagir na plataforma com os colegas por meio da formação de uma rede colaborativa de aprendizagem.	Conhecendo o curso – Objetivos do curso  - Atividade para participação ativa dos alunos no “problema” relacionado à elaboração das ementas.	- Leitura do Guia do estudante. - Fórum de apresentação - Formulário de perfil do participante e da avaliação diagnóstica. - Tarefa: envio de ementa - Aplicação da Question Formulation Technique - <b>Aula síncrona (ao vivo):</b> <b>Dia: 22/8/23</b> <b>Horário: 18h às 20h</b>	- Avaliação diagnóstica – não pontuada  - Frequência e participação aula ao vivo = 5 pontos.  - Tarefa: enviar uma ementa = 10 pontos	3 horas-aula - sendo: 1 hora-aula no AVA e 2 horas-aula síncronas (ao vivo)

<p><b>Unidade I</b> <b>De 24/8 a 30/8/23</b></p>	<p>- Identificar noções básicas do “Sistema de Precedentes”, relacionando o impacto das ementas enquanto fonte jurisprudencial do Direito.</p>	<p><b>Módulo 1:</b> Sistema de precedentes, valorização da jurisprudência e reflexos na elaboração das ementas jurisprudenciais.</p> <p><b>Módulo 2:</b> Dificuldades encontradas no acesso a Bancos de Dados jurisprudenciais dos Tribunais.</p>	<p>- Acesso ao material disponível na plataforma (Slides + artigos indicados) - Aula Expositiva e dialogada - Fórum de discussão (Função das ementas) - Videoaula <b>- Aula síncrona (ao vivo):</b> <b>Dia: 29/8/23</b> <b>Horário: 18h às 20h</b></p>	<p>- Frequência e participação aula ao vivo = 5 pontos  - Participação no fórum = 10 pontos</p>	<p>7 horas-aula, sendo: 5 horas-aula no AVA e 2 horas-aula síncronas (ao vivo)</p>
<p><b>Unidade II</b> <b>De 31/8 a 6/9/23</b></p>	<p>- Reconhecer o acórdão como objeto do resumo documental para fins jurisprudenciais, identificando elementos essenciais que deverão constar na ementa. - Identificar o conceito, a função, a classificação, a formatação e as partes da ementa, assim como técnicas para sua elaboração de forma padronizada.</p>	<p><b>Módulo 3:</b> Processo de resumo do acórdão para fins documentais jurisprudenciais – “a condensação documental”</p> <p><b>Módulo 4:</b> A ementa</p>	<p>- Acesso ao material disponível na plataforma (Slides + artigos indicados) - Aula Expositiva e dialogada - Fórum de discussão - Videoaula <b>- Aula síncrona (ao vivo):</b> <b>Dia: 5/9/23</b> <b>Horário: 18h às 20h</b></p>	<p>- Frequência e participação aula ao vivo = 5 pontos  - Participação no fórum = 10 pontos</p>	<p>7 horas-aula, sendo: 5 horas-aula no AVA e 2 horas-aula síncronas (ao vivo)</p>
<p><b>Unidade III</b> <b>De 7/9 a 13/9/23</b></p>	<p>- Reconstruir ementas de forma padronizada, possibilitando a identificação do(s) entendimento(s) ou tese(s) firmada(s) na decisão (colegiada ou monocrática), viabilizando a recuperação de dados em pesquisas jurisprudenciais no Tribunal.</p>	<p><b>Módulo 4:</b> A ementa (continuação)</p> <p><b>Módulo 5:</b> O Método de padronização de elaboração de ementa (Apresentação do método)</p>	<p>- Acesso ao material disponível na plataforma (Slides + artigos indicados). - Aula Expositiva e dialogada - Tarefa: elaborar uma ementa simples. <b>- Aula síncrona (ao vivo):</b> <b>Dia: 12/9/23</b> <b>Horário: 18h às 20h</b></p>	<p>- Frequência e participação aula ao vivo = 5 pontos  - Tarefa = Transformando sua ementa = 10 pontos</p>	<p>7 horas-aula, sendo: 5 horas-aula no AVA e 2 horas-aula síncronas (ao vivo)</p>

<p><b>Unidade IV</b> <b>De 14/9 a 20/9/23</b></p>	<p>- Elaborar ementa de forma padronizada.</p>	<p><b>Módulo 5:</b> O Método de padronização de elaboração de ementa (Prática de aplicação do Método nas ementas enviadas)</p>	<p>- Acesso ao material disponível na plataforma (Slides + artigos indicados). - Prática de elaborar/corrigir as ementas em grupo - Fórum de discussão com questão subjetiva aberta <b>- Aula síncrona (ao vivo):</b> <b>Dia: 19/9/23</b>  <b>Horário: 18h às 20h</b></p>	<p>-Frequência e participação aula ao vivo = 5 pontos  - Participação no fórum = 10 pontos</p>	<p>7 horas-aula, sendo: 5 horas-aula no AVA e 2 horas-aula síncronas (ao vivo)</p>
<p><b>Unidade V</b> <b>De 21/9 a 26/9/23</b></p>	<p>- Condensar o acórdão e elaborar ementa de forma padronizada.</p>	<p><b>Módulo 5:</b> O Método de padronização de elaboração de ementa (Prática do Método – trabalhos em grupos)  - Questionário: Todo conteúdo do curso.</p>	<p>- Acesso ao material disponível na plataforma (Slides) - Prática de condensar acórdãos e elaborar ementas em grupo <b>- Aula síncrona (ao vivo):</b> <b>Dia: 26/9/23</b> <b>Horário: 18h às 20h</b> - Questionário final</p>	<p>-Frequência e participação aula ao vivo = 5 pontos  - Questionário: 20 pontos</p>	<p>3 horas-aula - sendo: 1 hora-aula no AVA e 2 horas-aula síncronas (ao vivo)</p>
<p><b>Carga horária total do curso</b></p>				<p><b>100 pontos</b></p>	<p><b>34 horas-aula</b></p>

**Avaliação de aprendizagem:** A avaliação de aprendizagem, com foco formativo, ocorrerá processualmente, durante todo o curso e com base na participação nas atividades colaborativas de interação e discussão propostas, bem como no trabalho em grupo a ser realizado no último encontro.

O foco da avaliação será o contínuo desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem e suas reais condições de realização (aspecto qualitativo e formativo), fundamentando-se na adaptação do servidor à proposta de ação-reflexão-ação. Desse modo, o conhecimento prévio do(a) servidor(a) será constantemente reformulado/reconceituado, tendo como provocação a dinâmica das atividades realizadas, as quais deverão ter o foco nas situações do trabalho diário em suas unidades judiciais.

Ao longo do desenvolvimento das atividades avaliativas, o tutor terá o papel de acompanhar o trabalho dos participantes, direcionando, reorganizando o conhecimento e analisando os resultados da construção individual e coletiva.

Ao longo de todo percurso formativo serão observados os seguintes critérios:

- Participação e contribuição nos debates para melhor compreensão dos conteúdos;
- Polidez, cortesia e respeito às opiniões dos colegas apresentadas nos debates;

As atividades avaliativas ao longo do curso totalizarão **100 (cem) pontos**.

### Nota Final

A nota final será a soma dos pontos obtidos nas atividades avaliativas ao longo do curso, **sendo setenta (70) a nota mínima para aprovação**.

Relatório do treinamento do Ementa Perfeita: apresentação de um relatório final do treinamento, a partir do modelo de Kirkpatrick[2], revelando a reação, o aprendizado e a mudança de comportamento após a intervenção educacional

[2] O modelo de Kirkpatrick é utilizado como ferramenta para avaliação de treinamentos, revelando a experiência do usuário (reação), os ganhos de conhecimentos, habilidades e atitudes (aprendizado) e as mudanças de comportamento que estão relacionadas ao resultado esperado. Kirkpatrick, D & Kirkpatrick, J. (2010). Como avaliar programas de treinamento de equipes – os quatro níveis. [tradução José Henrique Lamensdorf; revisão técnica Klalter Fontana]. Rio de Janeiro. Ed Senac.

**Critério de certificação:** Será certificado o educando que obtiver o **aproveitamento mínimo de 70 pontos** nas atividades avaliativas do curso. O certificado será disponibilizado após o preenchimento da avaliação de reação da ação educacional.

### **Docente/tutor: Dulce Dias Ribeiro Pontes**

Analista Judiciária do Tribunal de Justiça de Pernambuco. Chefe de Gabinete na 1ª Vice-Presidência do Tribunal de Justiça de Pernambuco. Professora/Instrutora na Escola Judicial do Tribunal de Justiça de Pernambuco no curso Ementa Perfeito e Juízo de Admissibilidade. Professora convidada da Pós-Graduação em Processo Civil do Centro de Estudos e Pesquisas no Ensino do Direito (CEPED) - Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ). Membro do Centro de Inteligência da Justiça Estadual do Estado de Pernambuco – Cijuspe. Mestre em Direito pela Universidade Católica de Pernambuco. Graduada em Direito pela Universidade Católica de Pernambuco (1999), com pós-graduação pela Escola Superior de Magistratura Trabalhista da 6ª Região (2003) e pós-graduação em Direito Civil e Processo Civil (Empresarial) pela Escola Superior de Magistratura de Pernambuco (2008). Professora do curso “Elaboração de Ementas Jurisprudenciais” junto a Escola Judiciária do Piauí (2021) e da Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará. Professora do curso Ementa Perfeita junto a Escola Superior de Magistratura do Maranhão (2022) e ao Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco (2022).

### **Bibliografia**

A PESQUISA EM DIREITO E AS BASES ELETRÔNICAS DE JULGADOS DOS TRIBUNAIS: matrizes de análise e aplicação no supremo tribunal federal e no superior tribunal de justiça. Fabia Fernandes Carvalho Veçoso, Bruno Ramos Pereira, Camila Akemi Perruso, Carolina Martins Marinho, Daniel Bernardes de Oliveira Babinski, Daniel Wei Liang Wang, Estela Waksberg

Guerrini, Juliana Bonacorsi de Palma e Natasha Schmitt Caccia Salinas, 2014. Disponível em: [https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4213616/mod\\_resource/content/1/VE%C3%87OSO%20Pesquisa%20nos%20tribunais.pdf](https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4213616/mod_resource/content/1/VE%C3%87OSO%20Pesquisa%20nos%20tribunais.pdf) Acesso em 26/03/2022

AGUIAR JÚNIOR, Ruy Rosado de. Ementas e sua técnica. Revista de Doutrina da 4ª Região, Porto Alegre, n. 27, dez. 2008. Disponível em: [https://revistadoutrina.trf4.jus.br/index.htm?https://revistadoutrina.trf4.jus.br/artigos/edicao027/ruy\\_rosado.html](https://revistadoutrina.trf4.jus.br/index.htm?https://revistadoutrina.trf4.jus.br/artigos/edicao027/ruy_rosado.html) Acesso em 26/03/2022

CUNHA, Leonardo José Carneiro da. A ementa nos acórdãos. Revista Dialética de Direito Processual. São Paulo: n. 21, p. 106-120, dez. 2004.

Diretrizes para a elaboração de ementas. 2021. Disponível em: <https://www.DIRETRIZES PARA A Elaboração de ementascnj.jus.br/wp-content/uploads/2021/09/diretrizes-elaboracao-ementas-uerj-reg-cnj-v15122021.pdf> Acesso em 26/03/2022.

Guimarães, José Augusto Chaves. ELABORAÇÃO DE EMENTAS JURISPRUDENCIAIS: elementos teórico-metodológicos, 2004. Disponível em: <http://www.escoladaajuris.org.br/phi8/arquivos/015353.pdf> Acesso em 26/03/2022.

Guimarães, José Augusto Chaves, 2005. Disponível em: [https://juslaboris.tst.jus.br/bitstream/handle/20.500.12178/81044/2005\\_guimaraes\\_jose\\_elaboracao\\_ementas.pdf?sequence=2&isAllowed=y](https://juslaboris.tst.jus.br/bitstream/handle/20.500.12178/81044/2005_guimaraes_jose_elaboracao_ementas.pdf?sequence=2&isAllowed=y) Acesso em 26/03/2022.

Guimarães, José Augusto Chaves; Santos, João Carlos Gardini. A EMENTA JURISPRUDENCIAL COMO RESUMO INFORMATIVO EM UM DOMÍNIO ESPECIALIZADO: ASPECTOS

ESTRUTURAIS. Disponível em:

<file:///C:/Users/ducad/Downloads/Dialnet-AEmentaJurisprudencialComoResumoInformativoEmUmDom-5754542.pdf> Acesso em 26/03/2022

LEI COMPLEMENTAR Nº 95, DE 26 DE FEVEREIRO DE 1998. Dispõe sobre a elaboração, a redação, a alteração e a consolidação das leis, conforme determina o parágrafo único do art. 59 da Constituição Federal, e estabelece normas para a consolidação dos atos normativos que menciona. Disponível em: <https://legislacao.presidencia.gov.br/atos/?tipo=LCP&numero=95&ano=1998&ato=9a1ITQE1EeNpWT163>

Macêdo, Lucas Buri I de. Precedentes judiciais e o direito processual civil. 3. ed. rev. atual. e ampl. – Salvador: JusPodivm, 2019.

MOTTA, Ester. Manual de Elaboração de Ementas Jurisprudenciais. EJERS – Escola Judiciária Eleitoral do Rio Grande do Sul. 2018. Disponível em: <https://dl-manual.com/doc/manual-de-elaboracao-de-ementas-jurisprudenciais1pdf-7vmqgx0r31zn>

PIMENTEL, Kalyani. EMENTAS JURISPRUDENCIAIS. Manual para Identificação de Teses e Redação de Enunciados. Juruá Editora. 2015.

Relatório de Resultados do Diagnóstico dos Serviços de Jurisprudência no Poder Judiciário. Disponível em: <https://www.cnj.jus.br/wp-content/uploads/2021/11/relatorio-jurisprudencia-v3-22-11-2021.pdf> Acesso em 26/03/2022

RESOLUÇÃO Nº 463, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2021, do Tribunal de Justiça de Pernambuco. Ementa: Estabelece parâmetros básicos para a elaboração da ementa jurisprudencial no âmbito do Estado de Pernambuco. Disponível em:

[https://www.tjpe.jus.br/documents/10180/132214/Resolucao\\_n.463.2021.pdf/f4fe80de-7c0e-17a6-7bda-7a04576c2161](https://www.tjpe.jus.br/documents/10180/132214/Resolucao_n.463.2021.pdf/f4fe80de-7c0e-17a6-7bda-7a04576c2161) Acesso em 26/03/2022

SILVA, Júlia; IWAKURA, Cristiane Rodrigues. Linguagem simples no Poder Judiciário e acesso à Justiça. *Migalhas – Coluna E las no Processo*. Disponível em:

<https://www.migalhas.com.br/coluna/elas-no-processo/362354/linguagem-simples-no-poder-judiciario-e-acesso-a-justica> Acesso em 26/03/2022.

**Assinatura:**

**Dulce Dias Ribeiro Pontes**

**Tutora**