



CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL
Setor de Clubes Esportivos Sul - Lote 09 - Trecho III - Polo 8 - Bairro Asa Sul - CEP 70200-003 - Brasília - DF - www.cjf.jus.br

PLANO

PLANO DE CURSO

Programa de formação: Formação Continuada

Nome do curso: Curso Básico de Elaboração de Ementas – Ementa Perfeita

Informações gerais

- Natureza do curso:** Formação continuada
- Escola:** Centro de Estudos Judiciários
- Período de realização:** 16/11 a 9/12/2022
- Aulas síncronas (ao vivo) – 17 e 24/11 e 1º/12/22, das 17h às 19h.
- Modalidade:** a distância, com tutoria
- Carga horária:** 26 (vinte e seis) horas-aula, sendo 6 (seis) horas-aula síncronas e 20 (vinte) horas-aula assíncronas.
- Número de vagas:** 40 (quarenta) vagas
- Número de turmas:** 1 (uma) turma
- Tutora:** Dulce Dias Ribeiro Pontes
- Público-alvo:** Servidores da Justiça Federal que elaboram ementas em gabinetes de magistrados, turmas recursais e outros.
- Local de realização:** Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA (plataforma *Moodle*) e videoconferência (ferramenta de *Zoom*), do Conselho da Justiça Federal
- Contatos:** ead@cjf.jus.br / 61 3022-7266 / 7233

Apresentação: Trata-se de proposta relativa ao curso Básico de Elaboração de Ementas- Ementa Perfeita. A capacitação será realizada, na modalidade à distância, de forma híbrida, disponibilizada na plataforma *Moodle* do Conselho da Justiça Federal, plataforma *Zoom* Webconferência, perfazendo uma carga horária de 26 (vinte e seis) horas-aula, com tutoria e aulas síncronas (ao vivo). O objetivo principal desta ação é instrumentalizar os servidores da justiça Federal com conhecimentos sobre elaboração de ementas para que possam desempenhar com eficácia suas atividades laborais no auxílio aos magistrados. A proposta metodológica está focada na integração e colaboração entre os participantes, com a finalidade de oferecer aos servidores federais o aprimoramento na realização do estudo a respeito da elaboração de ementas.

Ementa: Noção básica do sistema de precedentes. Tradições jurídicas do Common Law e Civil Law. Valorização da jurisprudência no direito brasileiro. Necessidade de acesso a bancos de dados com padrões decisórios. Ementa como fonte de Pesquisas jurisprudenciais. A importância das regras de padronização. O acórdão como objeto de resumo documental para fins jurisprudenciais. Diferença entre acórdão e ementa. A ementa: conceito, função e partes. Cabeçalho. Parte dispositiva. O método Ementa Perfeita. Análise de ementas.

Objetivo geral: Elaborar minutas de ementas jurisprudenciais de forma padronizada, clara e precisa, com termos recuperáveis, destacando sua função e importância no "sistema de precedentes"

Objetivos específicos:

- Identificar noções básicas do "Sistema de Precedentes", relacionando o impacto das ementas enquanto fonte jurisprudencial do Direito.
- Reconhecer o acórdão como objeto do resumo documental para fins jurisprudenciais, identificando elementos essenciais que deverão constar na ementa.
- Identificar o conceito, a função, a classificação, a formatação e as partes da ementa, assim como técnicas para sua elaboração de forma padronizada.
- Elaborar ementas de forma padronizada, possibilitando a identificação do(s) entendimento(s) ou tese(s) firmada(s) na decisão (colegiada ou monocrática), viabilizando a recuperação de dados em pesquisas jurisprudenciais no Tribunal.

Proposta metodológica:

- Ambientação:** Promover, desde o início da ação educacional, o engajamento dos cursistas, assim como a curiosidade pela técnica de elaboração de ementas. Pretende-se, a partir da ambientação, formar uma rede de aprendizagem colaborativa. As atividades se vincularão ao processo de formação do perfil, apresentação aos demais colegas e compartilhamento de experiências entre os servidores.
- Organização do conteúdo:** A ação será planejada de forma a ser realizada em 5 etapas (ambientação, 3 unidades de ensino e avaliação final), que serão organizados com base na cadeia evolutiva de aprendizado, desde conceitos basilares até a execução do processo de elaboração de ementas; totalizando 26 horas-aula entre os encontros online síncronos e o material disponibilizado na plataforma.
- Mídias utilizadas:** As mídias empregadas para a disponibilização dos conteúdos durante as aulas síncronas (ao vivo) poderão ser em slides, videoaulas, imagens, gráficos etc. com envio prévio ou posterior de textos de aprofundamento aos participantes.
- Formas de interação:** A interação será motivada pelo diálogo e pela troca de experiências e ocorrerá de forma síncrona, durante as aulas, bem como no fórum da Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.
- Atuação e responsabilidades da tutor(a):**
 - Elaborar plano de tutoria de acordo com a orientação da equipe técnica do CEJ e entregá-lo com antecedência mínima de 20 (vinte) dias do início do curso;
 - Desenvolver o curso com o encaminhamento e a orientação das atividades, o esclarecimento de dúvidas e o acompanhamento da participação dos alunos, cumprindo o cronograma estabelecido;
 - Complementar materiais didáticos para o aprimoramento da aprendizagem do aluno, se for o caso;
 - Planejar atividades de aplicação do conteúdo;
 - Acessar regularmente o ambiente virtual de aprendizagem e responder às solicitações dos alunos;
 - Acessar, com 30 (trinta) minutos de antecedência, a sala de aula na plataforma *Zoom*.
 - Acompanhar, orientar e estimular o aprendizado do aluno, garantindo a qualidade do processo de apropriação do conhecimento, a fim de que o aluno alcance o aprendizado proposto;
 - Administrar, em sala, problema, discussão inapropriada, ofensa ou incidente que seja prejudicial ao bom andamento da ação educacional, comunicando as ocorrências ao coordenador ou servidor indicado pelo CEJ, caso necessário;
 - Promover a interação entre os alunos, despertando postura participativa e colaborativa;
 - Proceder à avaliação de aprendizagem dos participantes, tanto no decorrer quanto ao final do curso;
 - Lançar as notas dos alunos na página do curso nos prazos estabelecidos;
 - Informar eventual necessidade de atualização do material, detectada durante a realização da ação educacional;

- Elaborar o relatório de aprendizagem dos participantes, se for o caso;
- Contribuir, quando solicitado, na elaboração de instrumento de avaliação de reação do curso;
- Participar do processo de avaliação do curso, apresentando o formulário preenchido após o encerramento da ação educativa;
- Apresentar currículo atualizado e a documentação exigida pelos normativos aplicáveis.

6. Atuação e responsabilidades do aluno:

- Acessar o curso regularmente;
- Observar os avisos enviados pela coordenação e pela tutoria;
- Atentar para os critérios de avaliação adotados;
- Participar ativamente dos debates;
- Cumprir as atividades dentro do prazo estabelecido;
- Responder a avaliação de reação.

Unidade	Objetivo (s) específico (s)	Conteúdo programático	Metodologia/recursos	Avaliação	Carga horária
Ambientação 16/11/2022	- Analisar a proposta de trabalho constante no Guia do Estudante; - Interagir na plataforma com os colegas por meio da formação de uma rede colaborativa de aprendizagem.	Conhecendo o curso – Objetivos do curso	- Leitura do Guia do estudante. - Fórum de apresentação - Os alunos serão estimulados a se apresentarem de forma individual e expor suas expectativas em relação ao curso, bem como indicando sua área de atuação. - Formulário de perfil do participante e da avaliação diagnóstica.	- Avaliação diagnóstica – não pontuada	1 hora-aula - AVA
Unidade I De 17 a 22/11/22	- Identificar noções básicas do “Sistema de Precedentes”, relacionando o impacto das ementas enquanto fonte jurisprudencial do Direito. - Reconhecer o acórdão como objeto do resumo documental para fins jurisprudenciais, identificando elementos essenciais que deverão constar na ementa.	Módulo 1: Sistema de precedentes, valorização da jurisprudência e reflexos na elaboração das ementas jurisprudenciais. Módulo 2: Dificuldades encontradas no acesso a Bancos de Dados jurisprudenciais dos Tribunais. Módulo 3 – Processo de resumo do acórdão para fins documentais e jurisprudenciais – “a condensação documental”	- Acesso ao material disponível na plataforma (Slides + artigos indicados) - Aula Expositiva e dialogada - Fórum de discussão - Videoaula - Aula síncrona (ao vivo): Dia: 17/11/2022 Horário: 17h às 19h	- Frequência e participação aula ao vivo = 10 pontos - Participação no fórum = 10 pontos	8 horas-aula, sendo: 6 horas-aula no AVA e 2 horas-aula síncronas (ao vivo)
Unidade II – De 23 a 28/11/22	- Reconhecer o acórdão como objeto do resumo documental para fins jurisprudenciais, identificando elementos essenciais que deverão constar na ementa. - Identificar o conceito, a função, a classificação, a formatação e as partes da ementa, assim como técnicas para sua elaboração de forma padronizada.	Módulo 3 – Continuação. Módulo 4 – A ementa	- Acesso ao material disponível na plataforma (Slides + artigos indicados) - Aula Expositiva e dialogada - Fórum de discussão - Videoaula - Aula síncrona (ao vivo): Dia: 24/11/2022 Horário: 17h às 19h	- Frequência e participação aula ao vivo = 10 pontos - Participação no fórum = 10 pontos	8 horas-aula, sendo: 6 horas-aula no AVA e 2 horas-aula síncronas (ao vivo)
Unidade III – De 29 a 5/12/22	- Reconstruir ementas de forma padronizada, possibilitando a identificação do(s) entendimento(s) ou tese(s) firmada(s) na decisão (colegiada ou monocrática), viabilizando a recuperação de dados em pesquisas jurisprudenciais no Tribunal. - Elaborar ementa de forma padronizada.	Módulo 4 – Continuação Módulo 5 – O Método de padronização de elaboração de ementa	- Acesso ao material disponível na plataforma (Slides + artigos indicados). - Aula Expositiva e dialogada - Tarefa: elaborar uma ementa simples - Aula síncrona (ao vivo): Dia: 1º/12/2022 Horário: 17h às 19h	- Frequência e participação aula ao vivo = 10 pontos - Tarefa = 20 pontos	8 horas-aula, sendo: 6 horas-aula no AVA e 2 horas-aula síncronas (ao vivo)
Avaliação final De 6 a 9/12/22	- Elaborar ementa de forma padronizada.	- Todo conteúdo do curso	- Questionário final	30 pontos	1 hora-aula - AVA
Carga horária total do curso					26 horas-aula

Avaliação de aprendizagem: A avaliação de aprendizagem, com foco formativo, ocorrerá processualmente, durante todo o curso e com base na participação nas atividades colaborativas de interação e discussão propostas, bem como no trabalho em grupo a ser realizado no último encontro.

O foco da avaliação será o contínuo desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem e suas reais condições de realização (aspecto qualitativo e formativo), fundamentando-se na adaptação do servidor à proposta de ação-reflexão-ação. Desse modo, o conhecimento prévio do(a) servidor(a) será constantemente reformulado/reconceituado, tendo como provocação a dinâmica das atividades realizadas, as quais deverão ter o foco nas situações do trabalho diário em suas unidades judiciais.

Ao longo do desenvolvimento das atividades avaliativas, o tutor terá o papel de acompanhar o trabalho dos participantes, direcionando, reorganizando o conhecimento e analisando os resultados da construção individual e coletiva.

Ao longo de todo percurso formativo serão observados os seguintes critérios:

- Participação e contribuição nos debates para melhor compreensão dos conteúdos;
- Polidez, cortesia e respeito às opiniões dos colegas apresentadas nos debates;

As atividades avaliativas ao longo do curso totalizarão 100 (cem) pontos.

Nota Final

A nota final será a soma dos pontos obtidos nas atividades do curso, **sendo setenta (70) a nota mínima para aprovação.**

Critério de certificação: Será certificado o educando que obtiver o **aproveitamento mínimo de 70 pontos** nas atividades avaliativas do curso. O certificado será

disponibilizado após o preenchimento da avaliação de reação da ação educacional.

Docente/tutor: Dulce Dias Ribeiro Pontes

Analista Judiciária do Tribunal de Justiça de Pernambuco. Chefe de Gabinete na 1ª Vice-Presidência do Tribunal de Justiça de Pernambuco. Professora/Instrutora na Escola Judicial do Tribunal de Justiça de Pernambuco no curso Ementa Perfeito e Juízo de Admissibilidade. Professora convidada da Pós-Graduação em Processo Civil do Centro de Estudos e Pesquisas no Ensino do Direito (CEPED) - Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ). Membro do Centro de Inteligência da Justiça Estadual do Estado de Pernambuco – Cijuspe. Mestre em Direito pela Universidade Católica de Pernambuco. Graduada em Direito pela Universidade Católica de Pernambuco (1999), com pós-graduação pela Escola Superior de Magistratura Trabalhista da 6ª Região (2003) e pós-graduação em Direito Civil e Processo Civil (Empresarial) pela Escola Superior de Magistratura de Pernambuco (2008). Professora do curso “Elaboração de Ementas Jurisprudenciais” junto a Escola Judiciária do Piauí (2021) e da Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará. Professora do curso Ementa Perfeita junto a Escola Superior de Magistratura do Maranhão (2022) e ao Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco (2022).

Assinatura:

Dulce Dias Ribeiro Pontes
Tutora



Autenticado eletronicamente por **Dulce Dias Ribeiro Pontes, Usuário Externo**, em 14/09/2022, às 16:47, conforme art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](http://lei.11.419/2006).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.cjf.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0377281** e o código CRC **B346B0BC**.