

# Tutorial de acesso e uso do Zoom Meeting



1º

O link para acesso à reunião será enviado ao email do participante

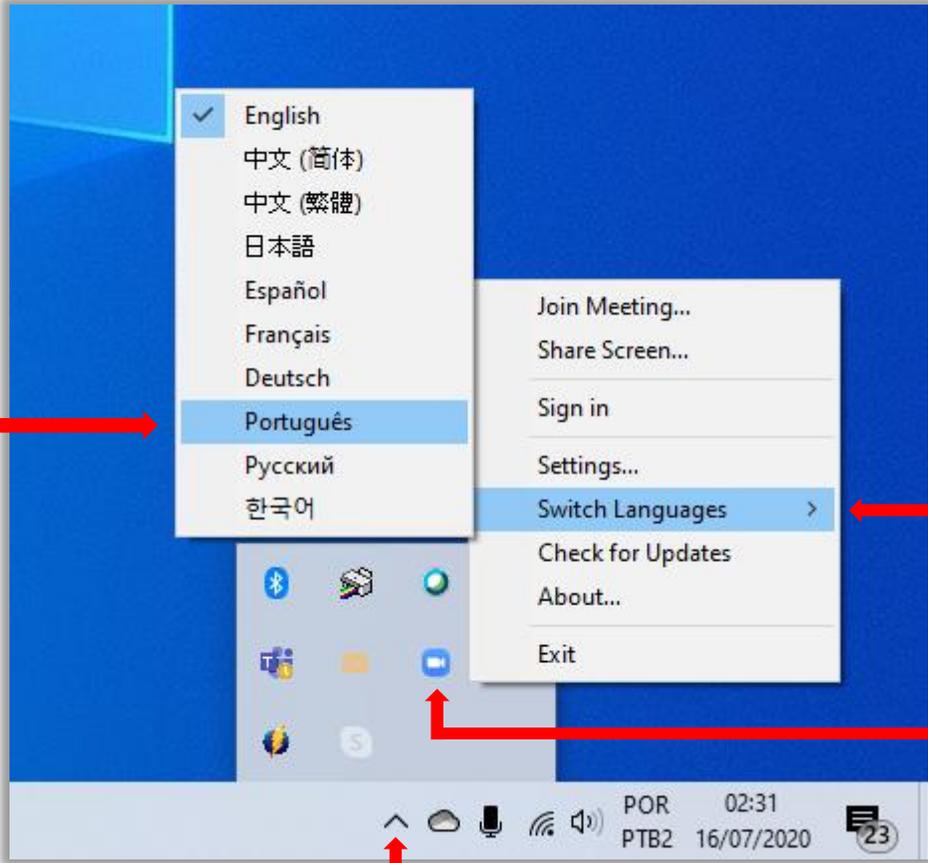
2º

Caso ainda não tenha o aplicativo baixado, o usuário será conduzido ao processo de instalação



The screenshot shows the Zoom help page in Portuguese. At the top left is the Zoom logo, and at the top right are links for 'Suporte' and 'Portuguese'. The main heading reads: 'Quando a caixa de diálogo do sistema solicitar, clique em **Abrir Zoom Meetings.**'. Below this, there are two paragraphs of instructions: 'Se você tiver o cliente Zoom instalado, [iniciar a reunião](#) ou [baixe e execute o Zoom.](#)' and 'Se não puder baixar ou executar o aplicativo, [inicie-o em seu navegador.](#)' At the bottom left, there is a copyright notice: 'Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. Todos os direitos reservados. Políticas legais e de privacidade'. At the bottom right, there is a blue circular icon with a white speech bubble.

Caso prefira, o usuário poderá efetuar a **Troca do idioma**, padrão (inglês)



The image shows a Windows 10 taskbar with the Zoom icon highlighted. A context menu is open over the Zoom icon, and a language selection menu is open over the Zoom context menu. The language selection menu lists various languages, with 'Português' highlighted. The Zoom context menu has 'Switch Languages' highlighted. Red circles with numbers 1 through 4 and arrows point to the taskbar icon, the Zoom context menu, the 'Switch Languages' option, and the 'Português' option respectively.

**1º** Clicar no ícone localizado no menu inferior direito do Windows 10

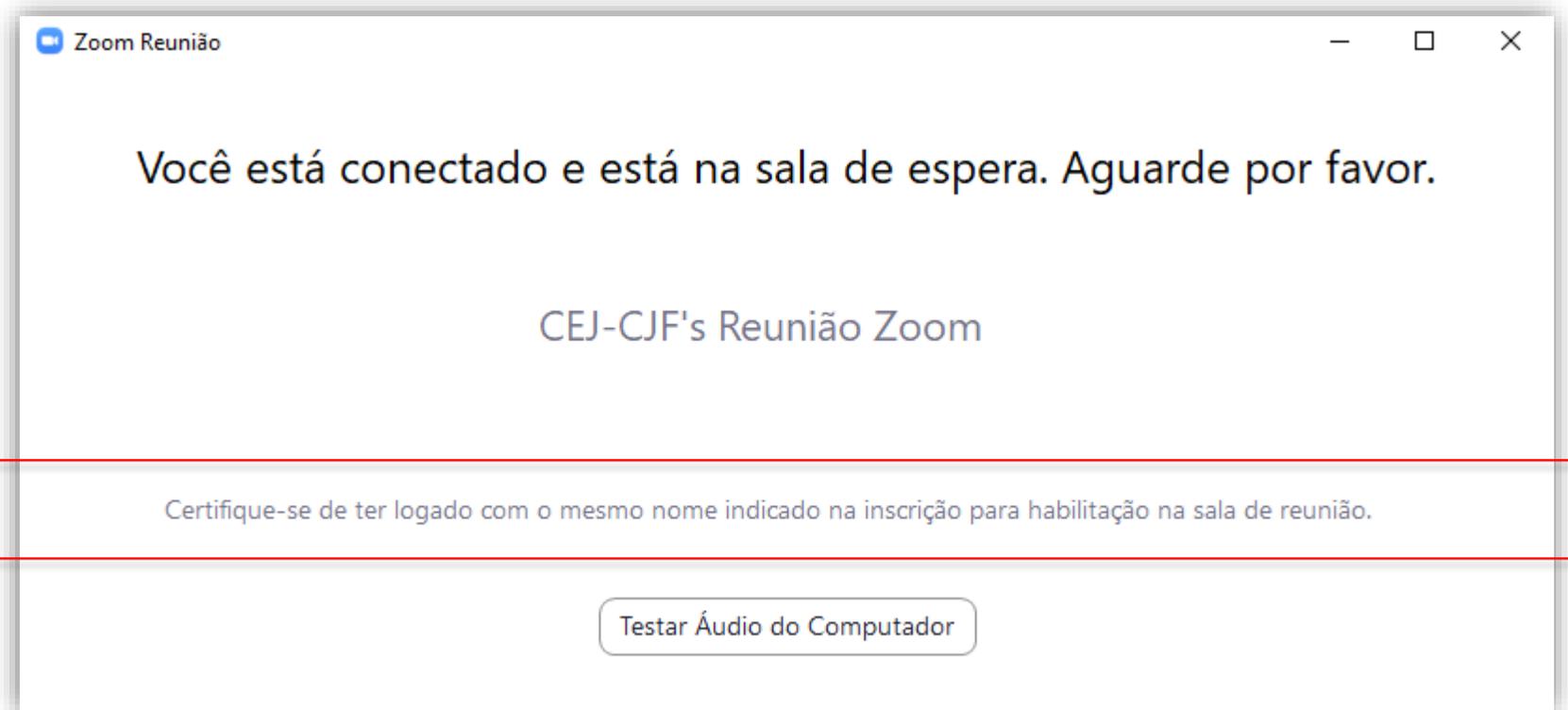
**2º** Clicar com o botão direito no ícone do Zoom

**3º** Clicar em “Switch Languages”

**4º** Escolher a opção “Português”

Tão logo o participante clique no link de acesso, será conduzido a uma **Sala de Espera**

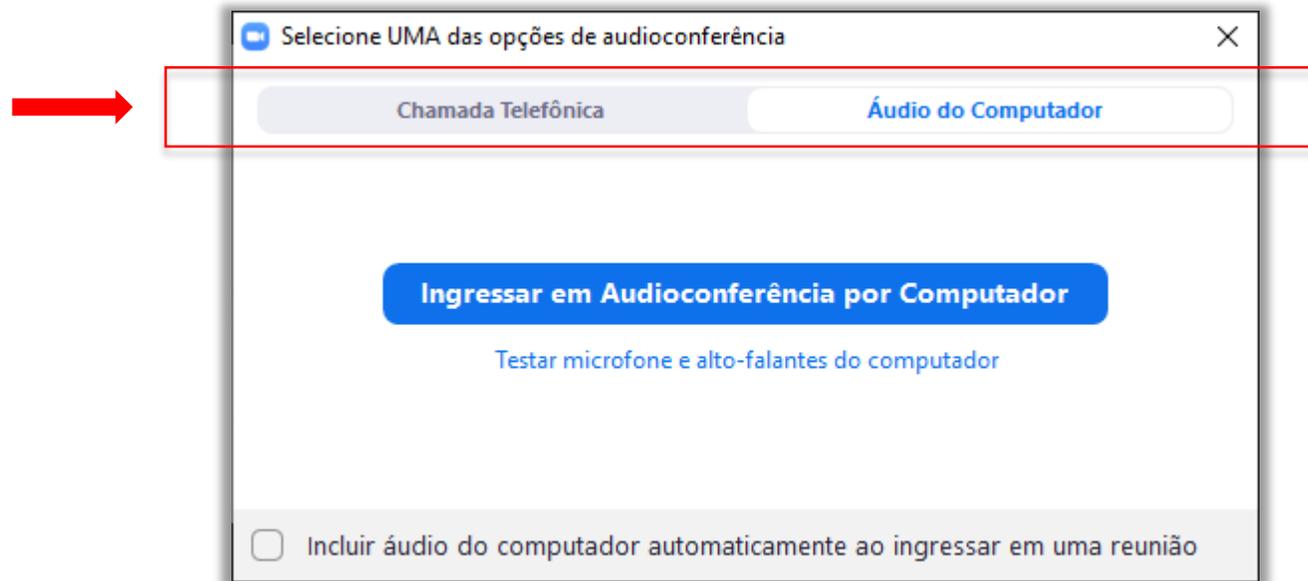
- ! Basta aguardar a admissão pelo respectivo administrador
- ! Importante informar seu nome e sobrenome ao ingressar na sala, para facilitar a identificação



O aplicativo consultará se deseja utilizar o áudio do computador ou da internet

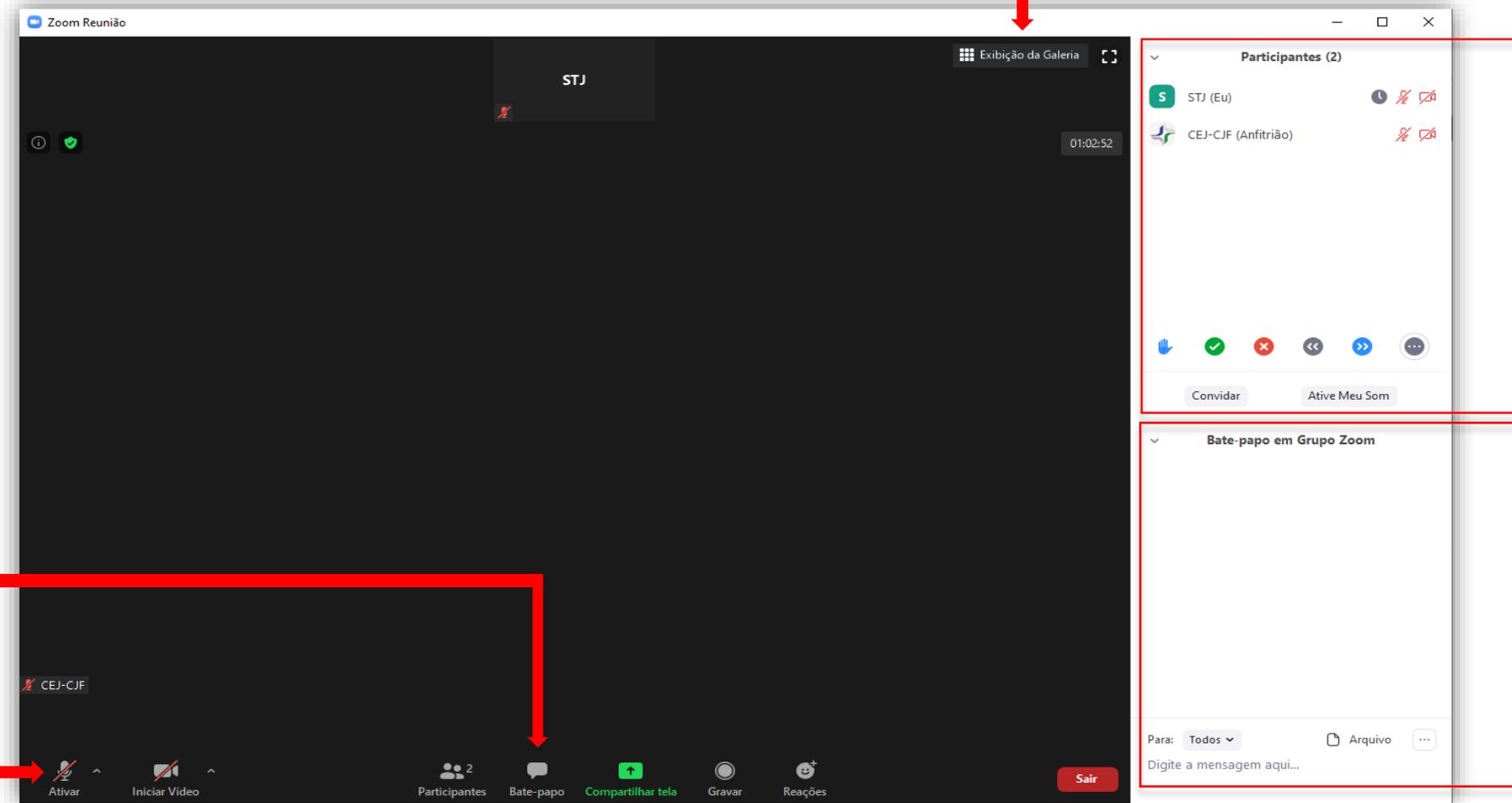


Importante selecionar uma das duas opções



# Funções básicas

Mudar formato de  
exibiçã de tela



(1) Janela de  
Participantes

(2) Janela de  
Bate-papo

Abre janela de  
Bate-papo (2)

Ativar/Desativar  
o seu microfone

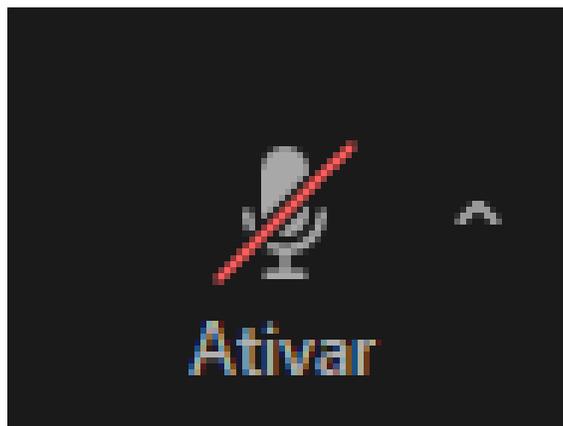
Ligar/Desligar  
a sua câmera

Abre janela de  
Participantes (1)

Enviar emojis de reações  
Aplaudir ou "Ok"



**Durante as discussões na Comissão de Trabalho e na Plenária,  
solicita-se a manutenção do áudio fechado, para evitar microfonia**

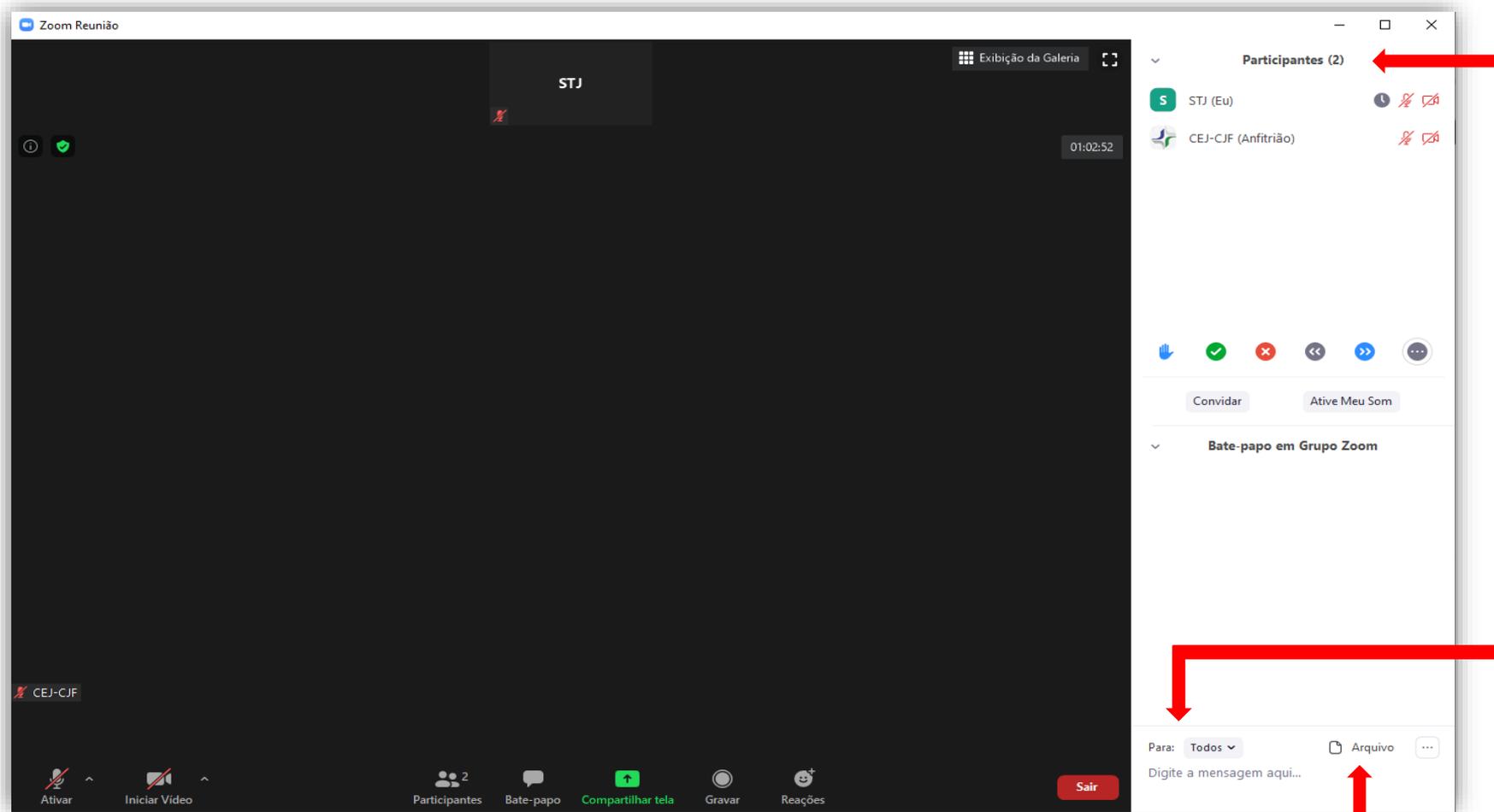


Para participar ativamente do debate, basta clicar nos botões de feedbacks não verbais.

Eles estão disponíveis na janela “Participantes” e sua localização depende do dispositivo.



## Outras funções da janela Participante e Bate-papo



Lista todos os presentes na reunião

Enviar mensagem para “Todos” ou de forma reservada, para determinado participante

Enviar arquivos

**Desejamos uma  
excelente Jornada!**