



**JUSTIÇA FEDERAL**  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

## **ANÁLISE DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO N. 0207519/CJF**

### **1. Descrição da Solução de Tecnologia da Informação:**

Aquisição de solução de dicionário eletrônico, com garantia de 12 (doze) meses, com suporte técnico remoto.

### **2. Requisitos de Negócio da Área Requisitante**

2.1 Necessidades de Negócio:

#### **2.1.1 Necessidade 1:**

*Assegurar uma solução de dicionário eletrônico corporativo ao CJF*

*2.1.2 O CERREVI tem necessidade de realizar pesquisas on-line frequentemente, atualmente mais ainda, por conta da pandemia. Os dicionários eletrônicos gratuitos, como o Priberam, são incompletos e, portanto, não atendem às nossas expectativas.*

#### **2.1.2.1 Funcionalidade 1:**

*Prover ambiente 100% virtual*

2.1.2.1.1 Ator Envolvido 1: *Contratado*

#### **2.1.2.2 Funcionalidade 2:**

*Prover possibilidade de pesquisas realizadas pelo CERREVI em aspectos diversos da Língua Portuguesa, tanto semânticos e morfológicos quanto sintáticos.*

2.1.2.2.1 Ator Envolvido 2: *Contratado*

#### **2.1.2.3 Funcionalidade 3:**

*Prover o dicionário on-line aos servidores lotados no CERREVI, ou, caso haja demanda, a outros servidores interessados no âmbito do CJF.*

2.1.2.3.1 Ator Envolvido 3: *Contratado*

#### **2.1.2.4 Funcionalidade 4:**

*Possuir licenciamento corporativo que permita a conexão de no mínimo 06 usuários simultâneos, de modo que os servidores possam realizar as pesquisas para o trabalho.*

2.1.2.4.1 Ator Envolvido 4: *Contratado*

#### **2.1.2.5 Funcionalidade 5:**

*Auxiliar na execução de revisão de texto de excelência*

### 2.1.2.5.1 Ator Envolvido 5: *Contratado*

## 2.2 Demais Requisitos:

### 2.2.1 Tipo 1: *Requisitos de capacitação*

#### 2.2.1.1 Requisito:

*Não haverá necessidade de capacitação.*

### 2.2.2 Tipo 2: *Requisitos Legais*

#### 2.2.2.1 Requisito:

- **Lei 8.666/1993**, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.
- **Lei 10.520/2002**, que institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.
- **Decreto n. 3.555/2000**, que aprova o regulamento para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns.
- **Decreto n. 8.186/2014**, que estabelece a aplicação de margem de preferência em licitações realizadas no âmbito da administração pública federal para aquisição de licenciamento de uso de programas de computador e serviços correlatos, para fins do disposto no art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- **Decreto nº 10.024/2019**, que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.
- **Resolução n. 279/2013-CJF**, que dispõe sobre o Modelo de Contratação de Solução de Tecnologia da Informação da Justiça Federal - MCTI-JF no âmbito do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo graus.
- **Resolução n. 182/2013 – CNJ**, que dispõe sobre as diretrizes para as contratações de soluções de TI no âmbito do Poder Judiciário.
  - **Portaria n. 62/2021 – CJF**, que dispõe sobre as etapas do planejamento da contratação, para aquisição de bens e contratações de serviços sob o regime de execução indireta, no âmbito do Conselho da Justiça Federal

### 2.2.3 Tipo 3: *Requisitos de manutenção*

#### 2.2.3.1 Requisito:

*O Fornecedor deverá oferecer, sem custo adicional, atualizações e suporte remoto por 12 meses a contar do aceite definitivo.*

### 2.2.4 Tipo 4: *Requisitos temporais*

#### 2.2.4.1 Requisito:

*A Contratada deverá disponibilizar as licenças no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data de assinatura do contrato.*

*A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.*

### 2.2.5 Tipo 5: *Requisitos de segurança*

### 2.2.5.1 Requisito:

*Deverão ser fornecidas atualizações de segurança ao produto.*

## 3. Levantamentos das Alternativas

### 3.1 Solução 1

3.1.1 Nome da Solução: Dicionário Eletrônico Corporativo Houaiss

3.1.1.1 Entidade: Editora Objetiva

3.1.1.2 Valor **anual**: R\$ 1.036,80 - até seis usuários

3.1.1.3 Descrição 1: Dicionário que já foi utilizado pelos usuários do Conselho, cuja licença de uso venceu e não foi renovada. Continua sendo uma boa opção para compra, pois é um dicionário bem completo. Bom custo x benefício. Não tem versão gratuita.

3.1.1.4 Fornecedor 1: Instituto Antônio Houaiss

### 3.3 Solução 2

3.3.1 Nome da Solução: Dicionário Michaelis

3.3.1.1 Entidade: Editora Melhoramentos

3.3.1.2 Valor unitário **anual**: Gratuito

3.3.1.3 Descrição 2:

*A solução não atende aos requisitos de negócio da área requisitante, principalmente as funcionalidades 2.1.2.2 e 2.1.2.4.*

### 3.4 Solução 3

3.4.1 Nome da Solução: Dicio - Dicionário On line de Português

3.4.1.1 Entidade: Não consta

3.4.1.2 Valor unitário **anual**: Gratuito

3.4.1.3 Descrição 3: *A solução não atende aos requisitos de negócio da área requisitante, principalmente as funcionalidades 2.1.2.2 e 2.1.2.4.*

### 3.4 Solução 4

3.4.1 Nome da Solução: Dicionário Aurélio Digital

3.4.1.1 Entidade: Editora Positivo Soluções Didáticas Ltda

3.4.1.2 Valor unitário **anual**: R\$343,99 (valor unitário do dicionário físico com chave de acesso para a versão eletrônica)

3.4.1.3 Descrição 4: *A solução não atende aos requisitos de negócio da área requisitante, principalmente as funcionalidades 2.1.2.2 e 2.1.2.4.*

#### 4. Detalhamento das Alternativas Existentes:

<b>4 - DETALHAMENTO DAS ALTERNATIVAS EXISTENTES</b>				
<b>Requisito</b>	<b>Id da Solução</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Não se Aplica</b>
<i>A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?</i>	1, 2, 3, 4	X		
<i>A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Justiça Federal?</i>	1,2, 3, 4	X		
<i>A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?</i>	1, 2, 3, 4		X	
<i>A Solução é um software livre ou software público?</i>	1, 2, 3, 4	2 e 3	1 e 4	

<i>A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?</i>	<i>1, 2, 3, 4</i>			<i>x</i>
<i>A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)</i>	<i>1, 2, 3, 4</i>			<i>x</i>
<i>A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Judiciário – MoReq-Jus?</i>	<i>1, 2, 3, 4</i>			<i>x</i>

## 5. Justificativa da Solução Escolhida

### 5.1 Solução Escolhida:

#### 5.1.1 Nome: Dicionário eletrônico Houaiss

5.1.2 Descrição: *Fornecimento de 06 licenças Houaiss, com direito à atualização e suporte remoto por 12 meses.*

#### 5.1.3 Bens e Serviços:

5.1.3.1 Bem / Serviço 1: *Licença Houaiss, incluindo atualizações e suporte remoto por 12 meses.*

5.1.3.1.1 Valor Estimado 1: R\$ 1.036,80/anual - até seis usuários

5.1.4 Justificativa: O dicionário eletrônico Houaiss é o mais completo em relação às funcionalidades, tendo em vista trazer, além de sinônimos, vários outros aspectos da Língua Portuguesa, como conjugações verbais, regências, transitividades, exemplos etc. Foi o único que atendeu a todas as funcionalidades de negócio.

5.2 Benefícios Esperados:

5.2.1 Benefícios:

Possibilitar a realização de pesquisas 100% online/virtual;

Prover maior flexibilidade, agilidade e escalabilidade para atender às revisões dos documentos e publicações;

Atender com eficiência e eficácia aos pedidos dos serviços de revisão de textos;

Prover maior agilidade na implementação e entrega dos documentos revisados;

Prover maior produtividade da equipe.

## 6. Necessidades de Adequação do Ambiente para Execução Contratual

Não aplicável.

### Equipe de Planejamento da Contratação:

I. Integrante requisitante: LUCINDA SIQUEIRA CHAVES, do Centro de Revisão de Documentos e Publicações;

II. Integrantes Técnicos: VALÉRIA PRADO ARCÍRIO DE OLIVEIRA BRAGA, matrícula 457 e JAIR DIAS DE OLIVEIRA JUNIOR, matrícula 947, ambos da Secretaria de Tecnologia da Informação;

III. Integrantes Administrativos: PAULO VITOR CAIXÊTA FERRAZ (titular), matrícula 1027, e CELIA REGINA CESAR SILVA (suplente), matrícula 1005, da Secretaria de Administração



Autenticado eletronicamente por **Valeria Prado Arcirio de Oliveira Braga, Chefe - Seção de Atendimento e Suporte a Usuários**, em 30/03/2021, às 14:56, conforme art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Autenticado eletronicamente por **Paulo Vitor Caixeta Ferraz, Técnico Judiciário**, em 30/03/2021, às 14:59, conforme art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Autenticado eletronicamente por **Lucinda Siqueira Chaves, Diretor(a) - Centro de Revisão de Documentos e Publicações**, em 30/03/2021, às 16:16, conforme art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.cjf.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cjf.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0207519** e o código CRC **4449C32C**.

---