



CURSO EAD

Governança e Inovação nas organizações

CJF

Sr. Hugo Bittencourt | 06 de abril de 2021

PÚBLICO ALVO

Preferencialmente, Diretores, Chefes de Gabinete, Secretários e Subsecretários do CJF, e/ou servidores indicados do CJF.

OBJETIVO

O workshop tem como objetivo qualificar lideranças do CJF para o desenvolvimento de uma visão sobre temas que envolvem a Governança Corporativa e a implantação da cultura da Inovação, desenvolvendo nos participantes os conhecimentos e despertando sua motivação para serem agentes de transformação em sua organização.

Os temas selecionados para o workshop foram:

- Noções Básicas de Governança Corporativa (módulo I);
- Governança de Dados (módulo II);
- Inovação (módulo III).

COMPETÊNCIAS PRETENDIDAS

Ao final do workshop, pretende-se que os participantes tenham desenvolvido como principais competências:

- Conhecer a origem, os princípios e principais aplicações dos temas abordados em ambientes corporativos.
- Saber quais são as principais etapas, iniciativas e/ou ferramentas para o planejamento e a implantação dos temas abordados em ambientes corporativos.
- Conhecer experiências de sucesso da aplicação dos temas em organizações públicas.

METODOLOGIA APLICADA

Os módulos do workshop terão a carga horária de 10h, exceto o módulo I que contará com carga horária de 6 horas em modelo híbrido.

A metodologia a ser adotada considera os requisitos demandados pelo CJF, adotando a modalidade on-line híbrida, contando com recursos síncronos e assíncronos para a condução dos workshops, utilizando plataforma virtual e de webconferência como suporte, contemplando os seguintes aspectos:

- **Boas Vindas:** visualização de vídeo de boas-vindas, contendo a apresentação do(a) instrutor(a) responsável, o objetivo e conteúdos programáticos dos cursos e as orientações sobre o modelo de avaliação de aprendizagem a ser adotado. O tempo estimado do vídeo é de 15 minutos.
- **Aulas:** serão ministradas aulas síncronas com instrutor para apresentação e debate do conteúdo programático de cada módulo.
- Disponibilidade de material didático para leitura e estudo dos conteúdos, visando ao aprofundamento dos conteúdos apresentados nas aulas síncronas.
- **Avaliação de aprendizagem:** realização individual de 1 (uma) atividade de aprendizagem ao final de cada módulo, disponível na própria plataforma virtual, totalizando 10,0 (dez) pontos.
- **Fórum de Dúvidas:** os participantes poderão acessar o fórum na plataforma virtual, inserindo seus questionamentos acerca do material didático, devendo o(a) tutor(a) acessar o fórum diariamente para respondê-los, até o tempo limite estabelecido para acesso à plataforma virtual.
- **Fórum de Debate:** os participantes serão provocados pelo(a) tutor(a) para uma discussão e debate sobre uma situação-problema relativa ao conteúdo do módulo.

INSCRIÇÃO

A Organização deve apresentar a Conexões a lista dos servidores que participarão do Curso, em até 10 dias antecedentes ao início do curso, constando: nome completo, CPF, e-mail, telefone, cargo e departamento. Após a inscrição, cada servidor receberá o link para acesso à plataforma, bem como usuário e senha.

CERTIFICADO

A certificação será específica para cada um dos módulos, constando o nome do workshop, o título do módulo, o período de realização, a carga horária e os respectivos conteúdos programáticos

O certificado será disponibilizado online. É obrigatório ter 75% de frequência e 70% de aproveitamento, por isso, avaliações serão necessárias (em alguns módulos).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Noções Básicas de Governança Corporativa

Objetivo

Ao final do módulo, os participantes devem ser capazes de saber quais são as principais iniciativas para o planejamento, implantação e evolução da Governança Corporativa em uma organização e como podem contribuir para esses processos.

Conteúdo

- 1.1 A origem e evolução da Governança Corporativa no mundo e no Brasil.
- 1.2 Os princípios básicos e principais objetivos da Governança Corporativa.
- 1.3 O ciclo de implantação da Governança Corporativa
 - Motivações e propósitos
 - Planejamento da implantação
 - Execução da implantação
 - Monitoramento e avaliação dos resultados e retroalimentação
- 1.4 Identificação e análise de necessidades e expectativas de partes interessadas.
- 1.5 Estabelecimento da estrutura organizacional voltada à Governança Corporativa e suas inter-relações internas e com stakeholders externos
- 1.6 Definição e formalização dos direcionadores estratégicos e das políticas de Governança Corporativa.
- 1.7 Definição das diretrizes e implantação do ambiente e processos de controle e gestão dos riscos organizacionais.
- 1.8 Definição das diretrizes para transparência, comunicação e divulgação de informações para mobilização das equipes.
- 1.9 Definição e implementação dos mecanismos de monitoramento da implantação e/ou evolução da Governança Corporativa a partir de indicadores de desempenho.
- 1.10 Monitoramento dos impactos da governança corporativa em stakeholders externos e na Sociedade.
- 1.11 Exemplos de boas práticas em Governança Corporativa no setor público.

Modelo 2 - Governança de Dados

Objetivo

Ao final do módulo, os participantes devem ser capazes de:
Aplicar os conceitos de governança de dados ao processo de gestão dos dados do CJF.

Conteúdo

1. Contexto da Governança de Dados na Administração Pública

1.1. Introdução

1.2. Evolução dos Dados e Informações

1.2.1. Organização da Informação na APF

1.2.2. A informação de Qualidade

1.2.3. Legislação Correlata

1.3. Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

1.3.1. Abrangência e Aplicabilidade

1.3.2. Fundamentos Legais e Princípios Norteadores

1.3.3. Tratamento de Dados Pessoais

1.3.4. Direitos do Titular

1.3.5. Agentes no Tratamento de Dados

1.3.6. Hipótese de Tratamento e Exceções

1.3.7. Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD

1.4. Governança e Gestão

1.4.1. Tipo de Papéis

1.4.2. Papéis Ligados à Governança de Dados

2. Princípios, importância e desafios do Gerenciamento

2.1. A Importância do Gerenciamento de Dados

2.2. Desafios no Gerenciamento de Dados

2.3. Princípios de gerenciamento de dados do DAMA (Data Management Association)

2.4. Framework DAMA-DMBok

2.5. Ética na Gestão de Dados

3. Gestão inteligente de Dados

3.1. Governança de Dados – Princípios e Controles

- 3.2. Planejamento e design no gerenciamento do ciclo de vida dos dados
- 3.3. Habilitando e Mantendo Dados
- 3.4. Usando e aprimorando dados
- 3.5. Proteção de Dados, Privacidade, Segurança e Gerenciamento de Riscos
- 4. Gerenciamento de Metadados e da Qualidade de Dados
 - 4.1. Gerenciamento de metadados
 - 4.2. Gerenciamento de qualidade de dados
 - 4.3. Maturidade em Gerenciamento de dados

Módulo 3 - Inovação

Objetivo

Ao final do módulo, os participantes devem ser capazes de reconhecer e ter uma visão geral de como utilizar métodos ágeis para fomentar o processo de inovação e de solução de problemas em sua organização.

Conteúdo

- 4.1 O processo de Inovação nas organizações: uma visão geral
 - Conceitos e diretrizes em inovação segundo o Manual de Oslo.
 - Classificação e tipos de inovação.
 - Importância e propósitos da inovação para as organizações e a sociedade.
- 4.2 O macro fluxo do processo para solução de problemas: identificação da situação problema ou alvo, coleta das informações, o processo de síntese a partir das informações, a tomada de decisão em si, a operacionalização das ações e o monitoramento e avaliação dos resultados da decisão.
- 4.3 Inovação nas organizações por meio de metodologias ágeis: aplicações e principais ferramentas aplicáveis
 - Origem e os valores do Manifesto Ágil
 - Design Thinking
 - Método SCRUM aplicado à solução de problemas via projetos de intervenção, melhoria ou inovação
 - Modelo Lean com foco em resultados de qualidade e produtividade nas organizações (incluindo Kanban)

- Planejamento via OKR (*Objectives and Key Results*)

4.4 Atividades de aprendizagem com aplicação prática de algumas ferramentas ágeis.

ATIVIDADES PRÁTICAS

As atividades práticas poderão ser realizadas durante ou ao final de cada módulo, a partir de exercícios disponíveis na plataforma virtual da CONEXXÕES.

Para fazer jus a certificado, o aluno deve ter uma frequência mínima de 75% e realizar uma avaliação individual com aproveitamento de, no mínimo, 70 % (setenta por cento) do valor da avaliação (10 pontos).

CARGA HORÁRIA / CRONOGRAMA

Módulo I – 6h (seis) horas-aula;

Datas: 10 e 12 de maio de 2021

Aulas síncronas: 6 horas/aula, sendo 3h por dia, ao vivo, apresentando conteúdos e debatendo ou fazendo atividade com os participantes no Zoom.

Atividades assíncronas: o colaborador realizará atividades de aprendizagem e participará em Fórum de Debate, que estarão disponíveis no Moodle (não computaria para a CH do curso).

Módulo II – 10 (dez) horas-aula;

Datas: 8, 10, 15 e 17 de junho de 2021

Aulas síncronas: 2 aulas de 3h e 2 aulas de 2h, ao vivo, apresentando conteúdos e debatendo ou fazendo atividade com os participantes no Zoom.

Módulo III – 10 (dez) horas-aula;

Datas: 13, 15 e 17 de setembro de 2021

Aulas síncronas: 8 horas/aula, sendo 2 aulas de 3h e 1 aula de 2h, ao vivo, apresentando conteúdos e debatendo ou fazendo atividade com os participantes no Zoom.

Aulas / atividades assíncronas para complementar as 10 horas: 2 horas/aula sendo parte em videoaula e parte com a realização de atividades de aprendizagem que estarão disponíveis no Moodle.

REQUISITOS TÉCNICOS RECOMENDADOS

O formato previsto para o curso demanda os seguintes recursos por parte dos participantes:

- Internet com capacidade mínima de 10 Mega;
- Notebook ou computador;
- Instalação do aplicativo para webconferência indicado pela Conexxões.

A Conexxões disponibilizará:

- Arquivos com o material didático em formato pdf, contendo slides e textos de suporte ao conteúdo do curso;
- Arquivos dos formulários (*templates*) para a realização das atividades práticas.

Importante: Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

AMBIENTE

Curso ministrado em plataforma de videoconferência, totalmente ao vivo.

ACESSO

Após a inscrição e confirmação da contratação o participante receberá e-mail com instruções de acesso ao ambiente virtual e plataforma de videoconferência.

DISPONIBILIDADE

Replay: As aulas poderão ser assistidas por até **2 dias** após a sua realização.

CONTEUDISTA/INSTRUTORES

MÓDULOS I e III

FATIMA MAIA

Consultora associada à Conexões Educação, com 27 anos de experiência profissional como executiva e consultora e 14 anos lecionando e como gestora na área acadêmica. Atua no âmbito da Gestão Estratégica (planejamento utilizando Balanced Scorecard); Planejamento e Implantação de Novas Unidades de Negócio, envolvendo desde o estudo de viabilidade, projeto executivo e implantação; Gestão por Processo; Gestão da Qualidade em Organizações Públicas. Experiência em gestão acadêmica em instituição privada de ensino superior, nas áreas de Pós-graduação lato sensu e graduação na modalidade de ensino a distância. Experiência como docente em cursos de pós-graduação lato sensu, nas áreas de planejamento estratégico, gestão da qualidade e gestão por processo. Bacharel em Administração. Responsável técnica, coordenadora de projetos de consultoria e consultora empresarial, tanto no segmento público quanto privado. Realizou um curso sobre Indicadores Estratégicos no TRE / BA, onde obteve uma excelente avaliação.

Consultora responsável por projetos de planejamento estratégico, gestão organizacional e gestão por processos em organizações como:

- Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia, voltado para o Sistema de Gestão da Qualidade, Brasília/DF
- Companhia Paraibana de Gás – PBGÁS, João Pessoa/PB
- Fundação Osvaldo Cruz – INCQS – Instituto Nacional de Controle de Qualidade em Saúde, Rio de Janeiro/RJ
- Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF, Brasília-DF, entre outras...

Consultora em planejamento e implantação de Sistemas de Gestão da Qualidade segundo a norma NBR ISO 9001 – Sistema de Gestão da Qualidade – Requisitos, em organizações como:

- CERB – Companhia de Engenharia Ambiental e Recursos Hídricos, Salvador/BA, em 2018 (em andamento)

Consultora em planejamento e implantação de Sistemas de Gestão da Qualidade segundo a NBR ISO/IEC 17.025 no LABPROSAUD (Laboratório de Ensaios e Calibração de Itens Médico-hospitalares do IFBA – Instituto Federal da Bahia), com a conquista de acreditação pelo INMETRO em amplo escopo de ensaios e calibrações, em 2015, e re-certificação em 2017.

Consultora em planejamento e implantação de Sistemas de Gestão da Qualidade segundo a NBR ISO/IEC 17.025 e NBR NM ISO 15.089:2008, bem como Instrutora em cursos de interpretação das normas NBR ISO/IEC 17.025 e NBR NM ISO 15.089:2008 e em cursos de Auditoria Interna da Qualidade, segundo a norma NBR ISO 19.011:2002, em diversas organizações.

Consultora em planejamento, implantação e gestão de empreendimentos da área da Saúde: Consultora *ad hoc* da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA - GGLAS (Gerência Geral de Laboratórios), atuando como responsável pela realização do planejamento estratégico dos Laboratórios Centrais (LACEN) DF/PB/SE/AL .

MÓDULO II

ANDRÉ PACHECO

CISA (*Certified Information Systems Auditor*), é graduado em Processamento de Dados pela Universidade Católica de Brasília e MBA em Controle Externo pela Fundação Getúlio Vargas – FGV. Auditor Federal de Controle Externo, atua na área de TI há 39 anos, dos quais 27 anos como Auditor de TI. Ocupou os cargos de Diretor de Planejamento de Auditorias; Gerente de Auditoria de TI; e Assessor do Secretário de Fiscalização de TI do Tribunal de Contas da União – TCU. Realizou a supervisão e a revisão do Manual de Auditoria de Sistemas e da 1ª edição da Cartilha de Boas Práticas de Segurança da Informação do TCU. Coordenou o Levantamento de Governança de TI na Administração Pública Federal que resultou no Acórdão nº 1.603/2008-TCU-Plenário, paradigma para a Governança de TI no Setor Público. Participou da revisão do Guia de Boas Práticas em Contratação de Soluções de TI. É instrutor de Auditoria da Tecnologia da Informação e de Licitações de TI nos cursos da Organização Latino-Americana e do Caribe das Entidades de Fiscalização Superior – OLACEFS, do TCU e da FGV. Possui larga experiência nas áreas de auditoria, docência e tecnologia da informação. Consultor associado à Conexxões Educação.

A CONEXXÕES se responsabiliza pela substituição do palestrante apresentado, desde que seja previamente autorizado, caso ocorra alguma necessidade previamente identificada, oriundo de problemas não previsto na data de confirmação, por um profissional da mesma qualificação e experiência técnica.

INVESTIMENTO

Workshop de Governança e Inovação	Período de realização	Instrutor	Carga Horária	Quantidade de participantes	Investimento
Módulo I	10 e 12 de maio	Fátima Maia	6h	50	R\$ 6.000,00
Módulo II	8, 10, 15 e 17 de junho	André Pacheco	10h	50	R\$ 12.000,00
Módulo III	13, 15 e 17 de setembro	Fátima Maia	10h	50	R\$ 12.000,00
TOTAL					R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)

*O valor apresentado por módulo, está condicionado a contratação de todos os módulos. Em caso de desistência da contratação de qualquer um dos módulos, os valores serão revisados

* o pagamento será feito ao final de cada módulo, mediante o recebimento de NF.

RESPONSABILIDADES DA CONEXXÕES

- Material didático virtual
- Metodologia aplicada / Resultados alcançados
- Certificado virtual - será disponibilizado ao final de cada módulo, sob aprovação e frequência mínima exigida (75% de participação).



Certificado com QR Code para validação de autenticidade

- Relatório final após a realização de cada módulo (percentual de participações / assiduidade / comentários / principais dúvidas / sugestões).

RESPONSABILIDADES DO CJF

- Acesso à rede mundial de computadores (Internet) aos participantes inscritos
- Responsável pela exatidão e atualização das informações cadastradas pelo participante no portal, tais como, nome completo, RG, CPF, endereço, telefone, cargo e departamento

MOTIVOS PARA ESCOLHER A CONEXXÕES EDUCAÇÃO



Qualidade e Experiência dos Facilitadores



30 dias de Acesso a Nossa Comunidade Virtual para Sanar Dúvidas com o Facilitador e a Equipe da Conexões Educação



Casos Práticos Vivenciados pelos Facilitadores



Cursos Online



Cursos entregues com rapidez, conforme surgem as necessidades do cliente e Andragógico

DEPOIMENTOS

Aplicação de Sanções administrativas - Justiça Federal de Brasília



Foi muito interessante, abrangente e proveitos, uso equilibrado entre teoria e exercício de fixação. O professor demonstrou bastante domínio do assunto.

Nelson Carvalho Da Silva

Mapeamento de Processos - Escola do Legislativo de Brasília



Excelente curso. Enriqueceu o pouco conhecimento que eu tinha a respeito de Mapeamento de Processo. Espero que possamos implementar em todo a e que seja evoluído ao maior número de pessoas/unidades.

Mario Alcides Medeiros Silva

Gestão e Fiscalização de Contratos com base no Manual de Fiscalização - TRE/SP



Professor com ótimo didática e experiência profissional. Conseguiu unir aspectos teóricos e aplicar as atividades com exemplos de outras entidades, agregando ainda mais conhecimento.

Lucilene Oshiro Corrêa

A Bússola: O Balanced Scorecard Como Ferramenta - TRT 2ª



Capacitação maravilhosa, didática e proveitosa. Professor competente e claro. A matéria foi transmitida de forma cristalina. Experiência enriquecedora.

Patrícia Andrade Costa Carvalho

NOSSOS CLIENTES



DADOS CADASTRAIS

RAZÃO SOCIAL	ESCOLA DE NEGÓCIOS CONEXXÕES EDUCAÇÃO EMPRESARIAL LTDA
CNPJ	07.774.090/0001-17 IE Isento IM 270.468.090/0001/27
ENDEREÇO	Centro Empresarial Iguatemi (Bloco A/Sala 718) - Av. Tancredo Neves, 274, Pituba, Salvador/BA CEP: 41820-020
DADOS BANCÁRIOS	Banco do Brasil - Ag. 2971-8/ C/C.: 99805-2 Banco Itaú - Ag. 0935/ C/C.: 74821-0

Essa proposta tem validade de 60 (sessenta) dias.

Islayne Araujo Adan

Coordenação In Company

71 3176-3388 | incompany@conexxoes.com.br

www.conexxoes.com.br

Em 2020 a Conexões Educação quer
estar junto com você **transformando**
estratégias em resultados!



CONECTE-SE AS
NOSSAS REDES

CONEXÕES
EDUCAÇÃO