



PROPOSTA DE CURSO PARA CONTRATAÇÃO

1. **TÍTULO DO CURSO:** Gestão de Pessoas. Curso no ambiente Moodle a ser partilhado da ENFAM.

2. **EMENTA DO CURSO:** Desenvolvimento de equipes e motivação de pessoas; comunicação, negociação e condução de reuniões; gestão de desempenho

3. **OBJETIVO:** Gerir sua unidade judiciária e as pessoas com quem trabalha de forma humana e produtiva, alinhado com a missão do Poder Judiciário de realizar a Justiça.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- **Módulo I - GESTÃO DE PESSOAS E LIDERANÇA:**

Objetiva-se que os participantes possam identificar as atribuições do líder no novo contexto da gestão de pessoas, com abordagens principalmente da Psicologia e da Administração, assim como saiba reconhecer o seu estilo de liderança e que estabeleça meios para aperfeiçoá-lo.

- **Unidade Conteúdo do Módulo 1:**

- O papel da liderança no novo contexto de gestão de pessoas: Introdução, Gestão e liderança; Evolução do conceito de liderança; 2 Estilos de Liderança: O líder e sua equipe; Liderança por credibilidade; Liderança; Refinada

- **Módulo II - DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES E MOTIVAÇÃO DE PESSOAS:**

Objetiva-se que os participantes passem a utilizar algumas das ferramentas motivacionais em suas ações como gestor de equipes, a identificar o conceito de competência e apontar estratégias para desenvolver as pessoas com as quais trabalha; que possa criar estratégias para desenvolver competências e motivar o trabalho em equipe; fazer com que saiba como e quando delegar e que possa criar suas próprias estratégias de motivação e empowerment; estabelecer condições favoráveis para desenvolver as competências das pessoas e motivar o trabalho em equipe; demonstrar conhecimentos nos modelos de ambientes organizacionais apresentados e identificar situações nas quais seja possível interpretar o erro como parte do aprendizado.

- **Unidade Conteúdo do Módulo II:**

- 1) Meios para desenvolver as dimensões da competência: desenvolvimento de pessoas e gestão de competência; Estratégia para o desenvolvimento da competência;
- 2) Estratégias motivacionais com foco no desenvolvimento da equipe: Motivação e liderança; O Contexto para a motivação; Algumas teorias de motivação;
- 3) Delegação como estratégia de motivação e *Empowerment*: Delegação e *Empowerment*, quando delegar, como orientar e acompanhar a atividade delegada; Diferença entre Delegação e *Empowerment*;
- 4) Aprendizagem Organizacional: O erro como parte do aprendizado, ambiente organizacional - modelos I e II

- **Módulo III - COMUNICAÇÃO, NEGOCIAÇÃO E CONDUÇÃO DE REUNIÕES**

Objetiva-se que os participantes sejam capazes de ouvir atentamente; listar procedimentos propícios para dar e receber feedback; identificar e aplicar estratégias de comunicação e métodos de negociação, de forma a garantir a satisfação dos envolvidos em uma situação de conflito; descrever as etapas para realização de uma reunião produtiva, bem como demonstrar habilidades para condução de tais reuniões a partir da utilização da “técnica dos seis chapéus”.

- **Unidade Conteúdo do Módulo III**

- 1) Técnicas de comunicação e negociação com base na escuta ativa: Comunicação – a chave para o verdadeiro líder?; A escuta ativa ou escuta dinâmica; Criando o ambiente para o *feedback*; Quando e como dar *feedback*?; Métodos de negociação para a satisfação recíproca;
- 2) Técnicas para reuniões produtivas: Etapas para a realização de reuniões produtivas, gestão de pensamento e a “técnica dos seis chapéus”

- **Módulo IV - GESTÃO DO DESEMPENHO**

Objetiva-se que os participantes estejam habilitados reconhecer fatores que influenciam a performance atual e estabelecer estratégias para a melhoria da performance atual para atingir a ideal; identificar os aspectos que caracterizam e condicionam o desempenho; diferenciar esforço de desempenho; estabelecer estratégias para a melhoria da performance atual na busca para atingir a performance ideal; identificar e aplicar as diferentes formas de avaliação para as dimensões do desempenho.

- **Unidade Conteúdo do Módulo IV:**

- 1) Performance atual x performance ideal: Introdução à ideia de performance, fatores que influenciam a performance atual;
- 2) Aspectos característicos do desempenho: Conceito de desempenho, fatores que interferem no desempenho, as dimensões do desempenho;
- 3) Avaliação do esforço, do comportamento e do desenvolvimento: Avaliação do desenvolvimento; Avaliação dos resultados; Avaliação do comportamento.

5. **CARGA HORÁRIA:** 40 (quarenta) horas

6. **PUBLICO ALVO:** Servidores e Magistrados da Justiça Federal do Brasil.

7. **MODALIDADE:** À distância.

8. **METODOLOGIA:** Método interrogativo, a tutora instigará os participantes à reflexão sobre sua realidade e as possíveis soluções para seus problemas utilizando o conhecimento adquirido. Estudo de Caso, Leitura da apostila.

10. **AVALIAÇÃO FÓRUM:** Cada uma das quatro unidades tem o valor máximo de 10 pontos, totalizando o máximo de 40 (quarenta) pontos. Os critérios para avaliação das postagens nos fóruns são os seguintes:

- Demonstrar compreensão dos conteúdos;
- Ser capaz de articular e dialogar com os demais participantes;
- Ter coerência e objetividade das considerações;
- Demonstrar capacidade de análise e síntese de ideias apresentadas pelos participantes;
- Ter polidez, cortesia e respeito às opiniões apresentadas.

ESTUDO DE CASO:

ATIVIDADE: A atividade final será individual e consistirá em um Estudo de Caso sobre Gestão de Pessoas, conforme orientações do tutor.

Para a análise do caso, o aluno deverá proceder da seguinte forma:

- Identificar o problema apresentado, relacionado com um dos temas abordados no curso, de forma que tenha vínculo com a atividade profissional e que caiba intervenção do magistrado;
- Descrever as principais alternativas encontradas para a solução do caso;
- Analisar, criticamente, a solução encontrada para o problema, apontando as

vantagens e desvantagens de cada tipo de solução possível;

- Posicionar-se em relação a uma das alternativas encontradas para a solução do caso, desenvolvendo, do ponto de vista da efetividade do trabalho, os fundamentos para a solução do problema;
- Disponibilizar na plataforma o arquivo contendo o trabalho.

PONTUAÇÃO: A pontuação máxima para quem realizar a atividade final, com base nos critérios estabelecidos, será 60 pontos.

CRITÉRIOS DA AVALIAÇÃO DO TRABALHO FINAL

Serão atribuídos pesos conforme critérios a seguir descritos:

a) Observância ao prazo fixado e à seguinte formatação e estrutura do texto (peso1):

- Fonte: Times New Roman, tamanho 12; espaçamento 1,5; texto mín. de 2 (duas) e máx. de 3 (três) páginas; margens: 3 cm (superior e esquerda) e 2 cm (inferior e direita); parágrafos justificados;
- Nome do participante, e-mail e curso p.ex.:JuizPauloGestãodePessoasTJMGjun/2015);
- Formato do arquivo em Word (Doc), BrOffice (ODT) ou PDF, com identificação das iniciais do aluno;
- Redação de acordo com as normas e padrões da língua portuguesa, da ABNT e com terminologias jurídicas.

b) Identificação e delimitação do problema (peso 1);

c) Indicação das possíveis alternativas para a solução do caso, com a respectiva explicação e comentários acerca dos aspectos positivos e negativos de cada alternativa apresentada (peso 3);

d) Fundamentação da(s) solução(ões) encontrada(as) com os seguintes aspectos(peso 5):

- análise crítica da questão;
- aplicação de vivência profissional/pessoal.

Observação importante: Antes da contagem final dos valores e atribuição do conceito, o avaliador poderá devolver o trabalho ao aluno, para os esclarecimentos que julgar necessário(s).

11. **MATERIAL DE APOIO:** Apostila constante do curso.

12. **CURRÍCULO RESUMIDO E LATES Ana Cristina Monteiro de Andrade Silva**, servidora da Justiça Federal do Rio Grande do Sul de 1993 a 2000, Juíza Federal da 1ª Vara Federal de Joaçaba, graduada em Direito pela UFRGS; Mestre em Direito do Estado pela PUC/RS; professora do curso de Pós Graduação em Direito Previdenciário da UNOESC. Formada em Coach e Master Coach, com certificação internacional pela Global Accreditation Board for Coaching ministrado pela PhD em Filosofia Dulce Magalhães em 2014 e 2016. Formação em neurolinguística e coaching com Anthony Robbins, nos Estados Unidos, em outubro de 2014 (curso " Unleash the power Within", em Dallas) e dezembro de 2015(Curso Date with Destiny). Concluiu o Curso Eneagrama aplicado ao dia a dia, pelo Instituto Eneagrama de Porto Alegre. Formadora da ENFAM (Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados) nos cursos presenciais de Formação de Formadores. Formadora da ENFAM nos módulos de Formação Inicial com o tema Gestão de Pessoas junto aos Tribunais Estaduais e Federais. Tutora nos cursos online da ENFAM com a temática Gestão de Pessoas no Poder Judiciário. Tutora nos cursos online da ENAJUM (Escola Nacional da Justiça Militar da União) com a temática Gestão de Pessoas no Poder Judiciário para os juízes militares da União. Facilitadora em cursos de

gestão de Pessoas para tribunais estaduais, federais e trabalhistas de todo país. Palestrante junto aos Tribunais Regionais do Trabalho na temática Gestão de Pessoas. Autora de artigos acadêmicos na área de Direito Constitucional, Direitos Humanos e Gestão de Pessoas. Palestrante no Congresso internacional IOJT com o tema " Coaching no Poder Judiciário: um olhar interno", em novembro de 2015. Concluiu o curso Apresentação de Alto Impacto, com a Dale Carnegie Training, em fevereiro de 2017. Concluiu o curso Being Limitless, da One World Academy, de meditação e autoconhecimento em fevereiro de 2017. Doutora em Business Administration pela Florida Christian University, banca defendida em dezembro de 2018. Formação em Constelações Familiares de 2019 a 2020 no Instituto Pan Nys. Autora do livro Gestão de Pessoas no Setor Público publicado pela Editora Alteridade em junho de 2020. Protagonista no Instagram @anacristinagestao. Autora dos cursos on line Gestão com Empatia e Gestão Humanizada, este último credenciado pela ENFAM. Formação em Justiça Restaurativa promovido pela JFRS (em curso).

13. SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

ARMYTAGE, Livingston. Leadership for Judicial Educators Vision for Reform.

<http://www.centreforjudicialstudies.com/publications/#ProfessionalArticles>

LUZ, Márcia. O Líder Coach Transformador: apostila. Disponível em: <http://marcialuz.eprodutivo.com/wp-login.php>. Acesso em: 6 de mar. 2015, p. 18. Curso online. Acesso restrito.

COVEY, Stephen R. Os 7 hábitos das pessoas altamente eficazes. São Paulo: Best Seller, 2001.

HUNTER, James C. O monge e o executivo. Rio de Janeiro: Sextante, 2004.

HUNTER, James C. Como se tornar um líder servidor. Rio de Janeiro: Sextante, 2006.

MAGALHÃES, Dulce. O foco define a sorte: a forma como enxergamos o mundo faz o mundo que enxergamos. São Paulo: Integrare.

ROBBINS, Anthony. Desperte seu gigante interior. Tradução: Haroldo Netto, Pinheiro Lemos. -24ªed.-Rio de Janeiro:BestSeller, 2014

ROBBINS, Anthony. Poder sem limites: o caminho do sucesso pessoal pela programação neurolinguística; tradução de Muriel Alves Brazil. 18. ed. Rio de Janeiro: BestSeller, 2014

ROMA, Andréia; SCHMIDT, Clarisse; PANTIN FILHO, Ronald Dennis. A Fórmula do coaching: foco mais ação igual a resultado. 1. ed. São Paulo: Leader, 2014.

RUSSO, Andréa Rezende. Uma moderna gestão de pessoas no Poder Judiciário. Porto Alegre: Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul, Departamento de Artes Gráficas, 2009.

SOLAR, Suryavan. *Coaching Express: as origens de um novo estilo*. São Paulo: Grão Sol, 2013.

BACELLAR, Roberto Portugal. *Juizados especiais: a nova mediação paraprocessual*. São Paulo: RT, 2004.

_____. *A mediação no contexto dos modelos consensuais de resolução de conflitos*. Revista de Processo, São Paulo, vol. 95, jul.-set. 1999.

CALANZANI, José João. *Metáforas jurídicas: conceitos básicos de direito através do processo pedagógico da metáfora*. Belo Horizonte: Inédita, 1999.

CAPPELLETTI, Mauro; GARTH, Bryant. *Acesso à justiça*. Trad. Ellen Gracie Northfleet. Porto Alegre: Sérgio Antonio Fabris Editor, 1988.

CAPPELLETTI, Mauro; GARTH, Bryant. *Acesso à justiça*. Trad. Ellen Gracie Northfleet. Porto Alegre: Sérgio Antonio Fabris Editor, 1988.

CAVALCANTE, Ricardo Caribé. *A Comunicação Organizacional e a Legitimação Social de Organizações*. Revista Comunicação Organizacional, GEACOR - PPGCOM - FAMECOS/PUCRS. Disponível em: <www.pucrs.br/famecos/geacor/texto9.html> Acesso em: 06 mai. 2004.

GRÖNROOS, Christian. *Marketing: gerenciamento e serviços*. Trad. Cristina Bazán. Rio de Janeiro: Campus, 1993.

HOLLEY, G. Saunders. *Estratégia de marketing e posicionamento competitivo*. Prentice Hall, 2001.

JOBIM, Nelson. *Problema da Justiça começa na primeira instância*. Gazeta Mercantil, São Paulo, 16 set. 1998.

KANITZ, Stephen. *Ponto de vista: preparadas para servir*. Revista Veja n.1850, ano 37, n.16, São Paulo: Abril, 2004.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. *Marketing de serviços*. São Paulo: Atlas, 1991.

MACCALÓZ, Salete. *O Poder Judiciário, os meios de comunicação e a opinião pública*. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2002.

MACHADO-DA-SILVA, Clóvis L. *Análise e Mudança Organizacional*. Apostila, MBA Gestão Empresarial - CEPPAD/UFPR/Univ. Corporativa Banco do Brasil, março, 2003.

MADALENA, Pedro. *Administração da justiça*. Porto Alegre: Sagra-Luzzatto, 1994.

MARCHETTI, Renato. *Gestão estratégica de marketing*. Apostila, MBA - CEPPAD/UFPR, Banco do Brasil, setembro, 2003.

MINTZBERG, Henry. *Criando organizações eficazes: estrutura em cinco configurações*. Trad. Cyro Bernardes. São Paulo: Atlas, 1995. MACCALÓZ,

Saete. *O Poder Judiciário, os meios de comunicação e a opinião pública*. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2002.

MACHADO-DA-SILVA, Clóvis L. *Análise e Mudança Organizacional*. Apostila, MBA Gestão Empresarial - CEPPAD/UFPR/Univ. Corporativa Banco do Brasil, março, 2003.

MADALENA, Pedro. *Administração da justiça*. Porto Alegre: Sagra-Luzzatto, 1994.

MARCHETTI, Renato. *Gestão estratégica de marketing*. Apostila, MBA - CEPPAD/UFPR, Banco do Brasil, setembro, 2003.

MINTZBERG, Henry. *Criando organizações eficazes: estrutura em cinco configurações*. Trad. Cyro Bernardes. São Paulo: Atlas, 1995.

MINTZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce; LAMPEL, Joseph. *Safari de estratégia*. Trad. Nivaldo Montingelli Jr. Porto Alegre: Bookman, 2000.

OLIVEIRA, Marco Antonio (Coord.). *Vencendo a crise à moda brasileira: "turnaround" em empresas nacionais*. São Paulo: Nobel, 1994.

SADEK, Maria Tereza (org.). *Acesso à justiça*. São Paulo: Fundação Konrad Adenauer, 2001.

SANTOS, Alvacir Correa dos. *Princípio da eficiência da administração pública*. São Paulo: LTr, 2003.

SOUSA SANTOS, Boaventura de. *O discurso e o poder: ensaio sobre a sociologia da retórica jurídica*. Revista Forense, Rio de Janeiro, 1980.

_____. *Pela mão de Alice: o social e o político na pós-modernidade*. 6. ed. São Paulo: Cortes, 1999.

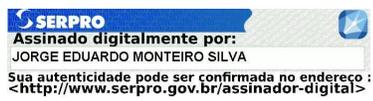
TROUT, Jack e Ries. *Posicionamento*. São Paulo: Pioneira, 1995. VIANA, Jairo. *Justiça*. Lux Jornal. Jornal de Brasília, Brasília, 27 dez. 1998.

WALLACE, Thomas. *A estratégia voltada para o cliente*. Campus, 1994.

WATANABE, Kazuo. *Acesso à justiça e sociedade moderna*. São Paulo: RT, 1988.

14. VALOR DOS HONORÁRIOS: Propomos o valor de R\$ 9.895,60 para cada turma, no total de 2 turmas, totalizando R\$ 19.791,20 a serem realizadas entre os meses de setembro e outubro de 2021 conforme a determinação do Conselho da Justiça Federal, sendo que poderão ser feitas turmas concomitantes se necessário. Notas de empenho poderão ser enviadas para comprovar o preço de mercado.

Porto Alegre, 25 de maio de 2021.



Jorge Eduardo Monteiro Silva
Administrador do Instituto Expansão