



JUSTIÇA FEDERAL
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

ANÁLISE DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO N. 0250332/CJF

1. Descrição da Solução de Tecnologia da Informação:

Aquisição de solução de webinar, com direito à atualização e suporte remoto por 12 meses.

2. Requisitos de Negócio da Área Requisitante

2.1 Necessidades de Negócio:

2.1.1 Necessidade 1: Assegurar uma solução de reunião virtual na modalidade webinar ao CJF

2.1.2 O CEJ/CJF passou a priorizar as ações educacionais e os eventos de grande capacidade de participantes na modalidade virtual ou híbrida em razão da pandemia do COVID-19.

2.1.2.1 Funcionalidade 1: Prover ambiente 100% virtual

2.1.2.1.1 Ator Envolvido 1: Contratado

2.1.2.2 Funcionalidade 2: Prover possibilidade de gravação dos eventos e das ações educacionais realizadas pelo CEJ

2.1.2.2.1 Ator Envolvido 2: Contratado

2.1.2.3 Funcionalidade 3: Prover painel de instrumentos para o administrador da videoconferência

2.1.2.3.1 Ator Envolvido 3: Contratado

2.1.2.4 Demais Funcionalidades:

- Prover recursos de colaboração em grupo;
- Permitir o compartilhamento de área de trabalho e de aplicativos;
- Prover controles de recurso de gestão da licença para o administrador;
- Permitir a participação e interação de até 1000 convidados (permissão de áudio e vídeo);
- Permitir e habilitar no licenciamento a configuração para possibilitar um ou mais intérpretes, remotamente, realizarem a atividade de interpretação simultânea;
- Possibilitar que todos os participantes do tipo palestrantes/conferencistas/tutores das ações educacionais apareçam na tela;
- Permitir destacar um palestrante;
- Habilitar o convite personalizado para os participantes do tipo palestrantes/conferencistas/tutores das ações educacionais;

- Habilitar o convite personalizado para os participantes ouvintes das ações educacionais;
- Prover funcionalidade para permitir o serviço de interpretação de idiomas/tradução simultânea de no mínimo 5 idiomas;
- Permitir a criação de sala de espera virtual para os participantes ouvintes;
- Permitir a criação de no mínimo 5 salas virtuais para receber os palestrantes/conferencistas/tutores das ações educacionais;
- Conter funcionalidade de controle remoto da estação do participante que estiver compartilhando a tela;
- Conter funcionalidade que permita designar ou delegar a um ou mais usuários o privilégio de agendamento de eventos e das ações educacionais na plataforma. Os usuários com o “privilégio de agendamento”, poderão gerenciar e atuar como um anfitrião alternativo em todas as reuniões;
- Tempo de reunião deve ser superior a 12 horas;
- Vídeo HD;
- Personalização do ambiente e da URL (ex: logo do CJF);
- Utilizar o domínio de endereço de e-mail do CJF para adicionar usuários automaticamente;
- Painel de instrumentos do administrador para cadastramento de usuários, com controles de reunião avançados, como habilitar e desativar gravação, criptografia, chat e notificações;
- Extração de relatórios gerenciais (número de reuniões, número de participantes, tempo de reunião, etc);
- Suporte técnico remoto durante a vigência contratual;
- Possibilidade de gravação;
- Transmissão ao vivo para público ilimitado no Facebook Live e YouTube;
- Reuniões ilimitadas;
- Permitir comunicação em áudio e vídeo entre TODOS os participantes na sala principal;
- Permitir configurar o modo de ingresso do dispositivo de áudio e vídeo dos participantes na reunião (ligado ou desligado);
- Permitir criação/agendamento de reuniões com acesso restrito, disponibilizado por senhas de acesso ou aprovação no momento de entrada, permitindo a participação na reunião apenas a pessoas autorizadas;
- Permitir extração de informações operacionais e gerenciais, através de funcionalidade própria da aplicação de administração, obtenção de relatórios de uso com informações tais como: o número de reuniões ocorridas ou em curso, datas, participantes, número de minutos de reunião, dentre outras;
- Permitir layout de visualização dos participantes no estilo “galeria”, possibilitando a visualização de pelo menos 45 (vinte e cinco) “rostos” simultaneamente, lado a

lado, na mesma proporção, gerando identificação visual em destaque (highlight) àquele que está falando no momento;

- Recurso para habilitação de tradução simultânea;
- Recurso para cadastros de e-mails para aba “palestrante”;
- Configuração de privilégio de agendamento;
- Habilitar anfitrião alternativo;
- Permitir salvar as conversas do chat/bate-papo;
- Permitir configurar a solicitação de identificação para o acesso.

2.1.2.4.1 Ator(es) Envolvido(s) nas funcionalidades elencadas acima: Contratado

2.2 Demais Requisitos:

2.2.1 Tipo 1: Requisitos de capacitação

2.2.1.1 Requisito: Não aplicável.

2.2.2 Tipo 2: Requisitos Legais

2.2.2.1 Requisito: Não aplicável.

2.2.3 Tipo 3: Requisitos de manutenção

2.2.3.1 Requisito: O Fornecedor deverá oferecer, sem custo adicional, atualizações e suporte remoto por 12 meses a contar do Termo de Recebimento Definitivo.

2.2.4 Tipo 4: Requisitos temporais

2.2.4.1 Requisito: A empresa deverá disponibilizar a subscrição no prazo máximo de 20 (vinte) dias a contar da data de assinatura do contrato.

2.2.5 Tipo 5: Requisitos de segurança

2.2.5.1 Requisito: Permitir habilitar previamente (no agendamento) a configuração dos itens de segurança das reuniões/atividades virtuais, bem como durante a realização da atividade, mediante o uso ou não de código de acesso e de sala de espera.

2.2.6 Tipo 6: Requisitos Sociais, Ambientais e culturais

2.2.6.1 Requisito: A CONTRATADA será responsabilizada por qualquer prejuízo que venha causar ao CJF em virtude de ter suas atividades suspensas, paralisadas ou proibidas por falta de cumprimento de normas ligadas ao produto objeto do presente Termo de Referência.

2.2.6.2 Requisito: A CONTRATADA deverá, no tocante às tecnologias assistivas, quando couber, observar o disposto nos arts. 3º, 7º e 14 da Resolução CNJ n. 230, de 22 de junho de 2016.

2.2.6.3 Requisito: A CONTRATADA deverá respeitar a legislação vigente e as normas técnicas, elaboradas pela ABNT e pelo INMETRO para aferição e garantia de aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, segurança e acessibilidade do produto elencado neste Termo de Referência.

3. Levantamentos das Alternativas

3.1 Soluções existentes no Portal do Software Público Brasileiro:

Após pesquisa, não foram encontradas soluções no Portal do Software Público Brasileiro (<http://www.softwarepublico.gov.br>) capazes de suprir todas as funcionalidades (item 2.1.2.4) dos requisitos de negócio.

3.2 Solução baseada em software livre:

Após pesquisa, não foram encontradas soluções baseadas em softwares livres capazes de suprir todas as funcionalidades (item 2.1.2.4) dos requisitos de negócio.

3.3 Soluções implantadas em outros órgãos da APF e da JF:

3.3.1 Nome da Solução: Microsoft Teams

3.3.1.1 Entidade: CJF, TRFs, STJ, CNJ, STF.

3.3.1.2 Valor anual: Incluso no pacote Office 365, em uso no CJF

3.3.1.3 Descrição 1:

Solução utilizada pelo CJF, porém não atende alguns requisitos técnicos exigidos nos eventos e jornadas, como por exemplo: tradução simultânea por intérprete em áudio (apartado) e permitir a visualização dos rostos de pelo menos 45 participantes.

3.3.1.4 Fornecedor 1: Microsoft

3.3.2 Nome da Solução: GoToMeeting Webinar

3.3.2.1 Entidade: LogMeIn

3.3.2.2 Valor unitário anual: U\$5.148,00 = U\$429,00/mês

<https://www.gotomeeting.com/pt-br/webinar/pricing>

3.3.2.3 Descrição:

A solução atende aos requisitos de negócio da área requisitante, porém o custo é superior à solução Zoom, além de não ser uma solução de fácil uso, motivo pelo qual é uma solução pouco utilizada pelos órgãos.

3.3.2.4 Fornecedor 2: LogMeIn

3.3.3 Nome da Solução: Zoom Vídeo Webinar

3.3.3.1 Entidades: STJ, ENFAM, TRE-PE, TRT-8ª Região

3.3.3.2 Valor unitário anual: U\$3.400,00 = U\$283,3/mês

Se for pagamento mensal – U\$340/mês

https://zoom.us/buy?plan=pro&period=annual&from=webinar1000&addon_period=annual

3.3.3.3 Descrição:

Solução webinar para até 1.000 participantes. A solução já utilizada no CJF atende a todas as funcionalidades dos requisitos de negócio exigidos pela unidade requisitante para cursos, eventos, workshops e jornadas. Foi a que apresentou a melhor relação custo/benefício, além de facilidade de uso.

3.3.3.4 Fornecedor: Zoom Video Communications

4. Detalhamento das Alternativas Existentes

Requisito	Id da Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	1, 2, 3	X		
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Justiça Federal?	1,2, 3	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	1, 2, 3		X	
A Solução é um software livre ou software público?	1, 2, 3		X	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?	1, 2, 3			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	1, 2, 3			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Judiciário – MoReq-Jus?	1, 2, 3			X

5. Justificativa da Solução Escolhida

5.1 Solução Escolhida:

5.1.1 Nome: Zoom Vídeo Webinar

5.1.2 Descrição: Fornecimento de 01 (uma) subscrição do software ZOOM Vídeo Webinar, para até 1.000 participantes, com direito à atualização e suporte remoto por 12 meses.

5.1.3 Bens e Serviços:

5.1.3.1 Bem / Serviço 1: Subscrição ZOOM Vídeo Webinar, incluindo atualizações e suporte remoto por 12 meses.

5.1.3.1.1 Valor Estimado 1: R\$ 22.500 (Webinar)

O valor estimado do Zoom Webinar foi baseado na média do valor da proposta da empresa WeTalkIt, no valor do site do fabricante com encargos estimados, no valor do resultado do Pregão do TRE-PE e no valor do Pregão TJ-RJ, conforme mapa de preço (id 0225499).

Considerando a possibilidade de contratação por inexigibilidade devido inviabilidade de competição, conforme justificativa abaixo, a empresa Saturno Software foi consultada sobre a possibilidade de honrar o valor de R\$22.500,00 constante da Ata de Registro do TJ-RJ n. 19/2020, cujo valor está abaixo do valor estimado. Como a empresa concordou em honrar o valor, sugerimos este como novo valor estimado.

5.1.4 Justificativa:

A solução Webinar já utilizada pelo CJF (por empréstimo) atende a todas as funcionalidades de negócio exigidos pela unidade requisitante para cursos, eventos, workshops e jornadas. Considerando

que a unidade requisitante já faz uso da solução, não haverá necessidade de treinamento. Cabe ressaltar que foi a solução que apresentou a melhor relação custo/benefício, além de facilidade de uso.

Esta solução Webinar irá substituir a subscrição Zoom Reunião Grande (para até 500 participantes), considerando a necessidade de CEJ na realização de eventos para até 1.000 participantes, com recursos de tradução simultânea.

Considerando a recente contratação de subscrições Zoom Professional (processo 0000378-56.2021.4.90.8000), vencida pela empresa Saturno Software e a informação do fabricante Zoom id 0238958, de que somente um parceiro pode ser atribuído por cliente para fornecimento de licenças Zoom, a subscrição Zoom Webinar somente poderá ser fornecida pela empresa que licenciou o Zoom Professional, conforme e-mail da fabricante, caracterizando assim a inviabilidade de competição no mercado.

5.2 Benefícios Esperados:

5.2.1 Benefícios:

- Possibilitar a realização de ações educacionais, cursos, eventos e jornadas de forma 100% virtual ou híbrida;
- Prover maior flexibilidade, agilidade e escalabilidade para atender às variações de demandas;
- Atender com rapidez aos picos de demandas;
- Prover maior agilidade na implementação e entrega dos serviços de videoconferência;
- Prover maior produtividade das equipes; e
- Atuar de forma mais integrada com os órgãos da JF e STJ.

6. Necessidades de Adequação do Ambiente para Execução Contratual

Não aplicável.

Equipe de Planejamento da Contratação:

I. Integrante requisitante: MARIA AMÉLIA MAZZOLA, da Secretaria do Centro de Estudos Judiciários;

II. Integrante técnico: VALERIA PRADO ARCIRIO DE OLIVEIRA BRAGA, da Secretaria de Tecnologia da Informação;

III. Integrante administrativo: PAULO VITOR CAIXÊTA FERRAZ, da Secretaria de Administração.



Autenticado eletronicamente por **Paulo Vitor Caixeta Ferraz, Técnico Judiciário**, em 12/08/2021, às 19:17, conforme art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Autenticado eletronicamente por **Maria Amélia Mazzola, Diretor(a) - Divisão de Programas Educacionais**, em 13/08/2021, às 15:42, conforme art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Autenticado eletronicamente por **Valeria Prado Arcirio de Oliveira Braga, Chefe - Seção de Atendimento e Suporte a Usuários**, em 13/08/2021, às 15:53, conforme art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.cjf.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0250332** e o código CRC **2507AF4B**.

