

www.grupoorion.com.br

000331

Brasília – DF, 23 de setembro de 2011.

PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
BRASÍLIA-DF

A STI para análise  
e manifestação.

BSB 23/09/11

PO 123.11

Rafael de Figueiredo Santos  
Presidente da CPL

Assunto: Proposta Comercial para o Processo nº 2011160442  
Pregão nº 032/2011-CJF - Abertura: 23.09.11 às 10:00 horas

Prezado senhor,

Conforme solicitado nos termos do Edital e seus Anexos, segue abaixo proposta Comercial para os serviços a seguir relacionados, conforme especificações contidas no Edital e seus Anexos, e condições a seguir estipuladas.

#### 1. DADOS DA EMPRESA

- Razão Social: ORION TELECOMUNICAÇÕES, ENGENHARIA LTDA
- Nome Fantasia: Grupo Orion
- Endereço: SCS – Quadra 04 – Bloco A – Ed. Vera Cruz – 6º Andar
- Telefone: (61) 3314-1099 Fax: (61) 3314-1090
- CNPJ: 01.011.976/0001-22
- Insc. Estadual: 07.358.770/001-20
- Correio eletrônico: [comercial@grupoorion.com.br](mailto:comercial@grupoorion.com.br)
- Referência Bancária: Banco: Bradesco S/A – Agência: 3416-9 C/C: 36456-8

#### 1.1. Representante Legal:

Caso nos seja adjudicados o objeto da presente licitação, indicamos o seguinte representante para assinatura do contrato:

##### Nome:

Guilherme de Siqueira Barros, brasileiro, casado, engenheiro, natural de Brasília-DF, portador da carteira de identidade número 1.172.917-SSP/DF e do CPF nº 552.253.221-15 - Função: Sócio Diretor  
O mesmo assinará por contrato social.

 **Grupo Orion**  
SOLUÇÃO - BUSINESS - CONSULTING



BRASÍLIA (DF)  
ORION Engenharia  
SCS Gle. A - Bloco A Ed. Vera Cruz 6º andar  
CEP 70304-913 Asa Sul Brasília - DF  
Tel: (61) 3314-1099 Fax: (61) 3314-1090  
[contato@grupoorion.com.br](mailto:contato@grupoorion.com.br)

SÃO PAULO (SP)  
DELTA-SP Engenharia  
Rua Marília, 86 - Jd. Paulista  
CEP: 01420-020 São Paulo SP  
Telefax: (11) 3251-1300  
[contato@delta-sp.com.br](mailto:contato@delta-sp.com.br)

## 2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Prestação serviços de assistência técnica para equipamentos pertencentes à solução do ambiente físico seguro e seus subsistemas, do tipo Sala-Cofre Modular, do Conselho da Justiça Federal – CJF, abrangendo manutenção preventiva programada, manutenção corretiva, manutenção evolutiva de software e suporte técnico, com substituição de peças, componentes e equipamentos, em estrita conformidade com as condições e quantitativos estabelecidos neste Edital e nos seus ANEXOS: I – Termo de Referência, II – Planilha de Formação de Preços e III - Minuta de Contrato.

## 3. PREÇO

3.1. O valor global é de:

**R\$ 318.000,00 (trezentos e dezoito mil reais)**

3.2. Valor mensal:

**R\$ 26.500,00 (vinte e seis mil e quinhentos reais)**

### 3.3. PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

LOTE UNICO			
Item	Descrição	Valor mensal(R\$)	Valor global(R\$)
1	Serviço de manutenção preventiva programada, corretiva, evolutiva, com substituição de peças, componentes e equipamentos da sala-cofre.	26.500,00 (vinte e seis mil e quinhentos reais)	318.000,00 (trezentos e dezoito mil reais)
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA (R\$)</b>			<b>318.000,00 (trezentos e dezoito mil reais)</b>

Declaramos que nos preços cotados, estão incluídas todas as despesas, frete, tributos e demais encargos, de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto deste Pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

## 4. VALIDADE DA PROPOSTA

A validade desta proposta é de 60(sessenta) dias, a partir da data de sua abertura.



BRASÍLIA (DF)  
**ORION Engenharia**  
 SCS QdL 4 Bl. A Ed. Vera Cruz 6º andar  
 CEP 70.304-913 Asa Sul Brasília - DF  
 Tel: (61) 3314-1099 Fax: (61) 3314-1090  
 contato@grupoorion.com.br

SÃO PAULO (SP)  
**DELTA-SP Engenharia**  
 Rua Marília, 86 Jd. Paulista  
 CEP 01420-020 São Paulo SP  
 Telefax (11) 3251-1300  
 contato@delta-sp.com.br

000353

[www.grupoorion.com.br](http://www.grupoorion.com.br)

PO-123/2011

3

Na expectativa do pronunciamento de V.Sas., colocamo-nos a vossa inteira disposição para dirimir dúvidas que porventura possam existir.

Atenciosamente,

Orion Telecomunicações, Engenharia Ltda  
Rodrigo Veloso Mizuno  
Procurador

Contato:

61 3314-1099

[rodrigo@grupoorion.com.br](mailto:rodrigo@grupoorion.com.br)

000334  
*[Handwritten signature]*

**ANEXO I**

**ESPECIFICAÇÕES DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS**

**1. DO OBJETO**

Prestação de serviços de assistência técnica para equipamentos pertencentes à solução do ambiente físico seguro e seus subsistemas, do tipo Sala-Cofre Modular, do Conselho da Justiça Federal, abrangendo manutenção preventiva programada, manutenção corretiva, manutenção evolutiva de software e suporte técnico, com substituição de peças, componentes e equipamentos.

**2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**2.1. CÉLULA SALA-COFRE**

**a) Portas**

- i. Inspecionar, verificar e trocar os elementos desgastados das vedações, dobradiças, fechaduras, molas de tensão do fechamento automático e cabos flexíveis.
- ii. Verificar e testar os eletroímãs e o *microswitch*, efetuando as correções necessárias para o perfeito funcionamento dos mesmos.
- iii. Verificar e regular o alinhamento da porta e posicionamento da soleira para garantir o correto funcionamento do fechamento das portas.

**b) Blindagens**

- i. Inspecionar e reparar todas as blindagens para cabos de energia, voz, dados e tubulações.
- ii. Inspecionar e reparar as cunhas de aperto.
- iii. Providenciar abertura e fechamento das blindagens para inclusão de novos cabos e tubulações conforme demanda.

**c) Iluminação**

- i. Verificar e testar as funções de fechamento automático da porta, alarmes, luzes, luzes de emergência e *leds* de sinalização.
- ii. Fazer verificação completa das luzes e, em especial, luzes de emergência com substituição de lâmpadas e reatores no ambiente quando necessário.

**d) Painéis**

- i. Fazer a verificação completa da integridade dos painéis, dos elementos de vedação das juntas e dos perfis de acabamento.
- ii. Fazer retoques de pinturas e limpeza não abrasiva quando necessário.

e) Inspeção e avaliação geral dos elementos de estanqueidade da Salacofre contra fogo, água, umidade, gases corrosivos, campos magnéticos e radiação.

## 2.2. PISO ELEVADO

a) Nivelamento: verificação e correção do alinhamento e nivelamento das placas do piso elevado e inspeção dos pedestais e cruzetas.

b) Carregamento: reavaliação de cargas e reforço de pontos onde novos equipamentos tenham sido instalados ou remanejados.

c) Placas do Piso: substituição eventual de placas danificadas e remanejamento ou troca de placas para adequação às novas disposições dos equipamentos e ao adequado condicionamento do ar ambiente.

d) Leitos Aramados: verificação e correção do alinhamento e do torque dos elementos de fixação. Inclusão de leitos e/ou alteração de rota para atender novos equipamentos ou remanejamento dos atuais.

## 2.3. SISTEMA ELÉTRICO

a) Quadros de Distribuição de Energia:

- i. Verificação da corrente e tensão de alimentação por fase.
- ii. Reaperto geral dos componentes do quadro (régua de bornes, barramento, terminais e disjuntores).
- iii. Verificação e reparo ou substituição de disjuntores, bornes, canaletas, armários e fechos do painel.
- iv. Medição e balanceamento de cargas entre as fases.
- v. Limpeza geral.

b) Aterramento:

- i. Medição e avaliação da resistência,
- ii. Verificação e reparo da malha, das conexões na estrutura e no piso e do aterramento dos equipamentos.

c) Pontos de Energia:

- i. Verificação das tomadas dos equipamentos, fixação e aperto de suportes.
- ii. Instalação e mudança de pontos de energia, de acordo com a solicitação e aprovação do CJF.

d) Serviço de Inspeção das Instalações Elétricas para a Sala-cofre, incluindo a Subestação de entrada de energia, painéis de distribuição internos às salas cofre, painéis de distribuição, aterramento. Estas inspeções terão frequência mensal e visam verificar se as orientações técnicas estão sendo implementadas, bem como a qualidade e a observância de Normas Brasileiras pertinentes a instalações.

e) Emitir Relatório Técnico de Visita após cada visita.

#### 2.4. SISTEMAS DE CLIMATIZAÇÃO

a) Condensador/Compressor:

- i. Inspeção com verificação e correção do nível de óleo e vazamentos dos compressores.
- ii. Acompanhamento da capacidade de carregamento (pressão de entrada e saída).
- iii. Calibração e funcionalidade dos pressostatos e termostatos.
- iv. Verificação da tensão e corrente de alimentação do compressor e do ventilador.
- v. Substituição dos compressores em caso de necessidade.
- vi. Limpeza geral dos equipamentos.

b) Circuito Frigorífico:

- i. Inspeção e substituição dos filtros.
- ii. Inspeção das válvulas e verificação da estanqueidade da tubulação.
- iii. Recarga de gás refrigerante.
- iv. Avaliação e substituição dos isolamentos térmicos.
- v. Avaliação e aperto de suportes e fixações.

c) Evaporador:

- i. Verificação e troca de filtros de ar.

d) Quadro de comando:

- i. Teste dos pontos de ajustes (*set point*) de temperatura e umidade e de intertravamento de alarmes.

e) Medição e correção da temperatura e umidade de diversos pontos da Sala-cofre.

f) Efetuar balanceamento térmico do ambiente.

g) Emitir Relatório Técnico de Visita após cada visita.

000037

## 2.5. SISTEMA DE DETECÇÃO DE INCÊNDIO

### a) Detecção precoce de incêndio

- i. Verificar os parâmetros de configuração e de alarmes.
- ii. Inspeccionar e trocar filtros de ar.
- iii. Inspeccionar tubulações, orifícios, suportes e campainhas de alarmes.

### b) Detecção Convencional:

- i. Inspeção e testes de funcionalidade e integridade.
- ii. Medição da tensão das baterias.
- iii. Inspeção da continuidade dos laços e a sinalização no painel de comando.
- iv. Testes de funcionalidade.

### c) Gás FM200:

- i. Testes sem descarga, alarmes, intertravamento, configurações e manutenção das tubulações e recipientes; e
- ii. Recarga de gás com Certificação de Qualidade.

## 2.6. SISTEMA DE MONITORAMENTO

### a) Dispositivos:

- i. Verificação da parametrização dos sensores;
- ii. Testes de intertravamento;
- iii. Inspeção do sistema de alarmes e comunicação, conectores de interligação e painéis de controle; e
- iv. Avaliar e corrigir comunicação via TCP/IP.

### b) Relatório de "Log":

- i. Avaliação contínua dos eventos e ações pertinentes.

## 2.7. CFTV E CONTROLE DE ACESSO BIOMÉTRICO

### a) Sistema de Acesso:

- i. Customização do software; e
- ii. Verificação da configuração e teste dos leitores biométricos e de proximidade.

### b) CFTV:

- i. Inspeção geral; e

ii. Checagem da funcionalidade e integridade dos monitores de imagem, das câmeras, cabos e dos equipamentos de gravação.

c) Limpeza das lentes e reaperto dos suportes das câmeras.

## 2.8. "AS BUILT" DINÂMICO

a) Atualização permanente das plantas do layout de distribuição dos equipamentos dentro da Sala-cofre, bem como do quadro unifilar de energia, de acordo com as mudanças no ambiente; e

b) Registro das mudanças no piso elevado, no leito aramado, na configuração do ar condicionado, nas tubulações de detecção e combate de incêndio.

## 2.9. LIMPEZA

a) Piso de fundo, Piso elevado, Leito Aramado e Cabos: limpeza a seco e aspiração de pó; e

b) Portas, Elementos Laterais e de Teto, Luminária e Móveis: aspiração de pó, limpeza com pano úmido e produto químico não abrasivo.

## 3. REQUISITOS INTERNOS NÃO FUNCIONAIS.

A ORION atenderá às definições, premissas técnicas e recomendações da Secretaria de Tecnologia da Informação do CJF para execução dos procedimentos abaixo relacionados, observando:

3.1. Executaremos fielmente o objeto contratado, de acordo com as normas legais, em conformidade com a proposta apresentada e as orientações do CJF, observando sempre os critérios de qualidade.

3.2. Disponibilizaremos número telefônico, com atendimento ininterrupto 24 (vinte e quatro) horas por dia e 07 (sete) dias por semana, para fins de abertura de chamados técnicos, assim como para acompanhamento da solução de problemas.

3.3. Disponibilizaremos os serviços de manutenção durante os 07 (sete) dias da semana, 24 (vinte e quatro) horas por dia, executando-os sempre que aberto um chamado técnico pelo CONTRATANTE.

3.4. A ORION, independentemente do fato de ser ou não fabricante dos equipamentos fornecidos, sem ônus para o CJF, efetuará a substituição de equipamentos ou componentes defeituosos por novos, de primeiro uso, com características idênticas ou superiores aos instalados.



3.5. A execução de atividades de suporte será realizada nas dependências do CJF.

3.6. As atividades de suporte evolutivas e proativas, assim como as programadas, serão realizadas prioritariamente fora do expediente normal da organização, ou seja, durante as madrugadas ou em finais de semana e feriados.

3.7. Para atividades que não possuam rotinas e processos proativos normatizados, serão analisadas junto com o CJF as melhores maneiras de ativação dos serviços, executando, após autorização, as implantações necessárias e os processos de controle até que a solução esteja totalmente funcional.

3.8. Repassaremos à equipe técnica do CJF toda a documentação técnica e/ou relatórios de execução referentes aos novos serviços implantados ou modificados.

3.9. Apresentaremos relatórios periódicos das atividades realizadas, demonstrando os resultados promovidos pelos serviços executados.

3.10. Incluiremos nos projetos e/ou propostas proativas as especificações dos equipamentos, dos cabos e de todos os materiais e equipamentos necessários ao perfeito funcionamento da solução, os quais deverão satisfazer os requisitos mínimos definidos nos processos de padronização do CJF.

3.11. Realizaremos todos os trabalhos sem que haja a necessidade de parada do ambiente em produção, exceto as predeterminadas com a equipe do CJF. Do mesmo modo, serão observadas as rotinas internas da Organização, cujo andamento em hipótese nenhuma será prejudicado em razão de quaisquer das atividades acima mencionadas.

3.12. Testaremos todos os serviços depois de concluídos, na presença da área demandante e/ou da fiscalização do CJF, ficando sua aceitação final dependente das características do desempenho apresentado.

3.13. Acompanharemos diariamente a qualidade e os Níveis de Serviço alcançados com vistas a efetuar eventuais ajustes e correções de rumo.

4. CHAMADO PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA – O atendimento dos chamados para manutenção corretiva e suporte técnico irá depender do grau de Severidade da Ordem de Serviço, conforme descrito nos itens 10.3.3 a 10.3.6 do Anexo I(Termo de referência) do edital referente ao pregão eletrônico nº 32/2011, contadas do momento da solicitação.

**5. PERIODICIDADE DAS VISITAS**

<b>Célula Segura</b>	<b>Periodicidade</b>
Porta de acesso a célula Segura	Trimestral
Entrada dos cabos lógicos e elétricos na célula segura - blindagens	Trimestral
Luzes e luminárias	Trimestral
Elementos modulares/painéis da sala-cofre	Semestral
<b>Sistema de Piso Elevado</b>	<b>Periodicidade</b>
Nivelamento Bimestral	Bimestral
Troca de placas do piso	Trimestral
Leitos aramados: novos e alteração de rota	Trimestral
<b>Limpeza</b>	<b>Periodicidade</b>
Piso elevado / piso de fundo	Trimestral
Leito aramado e cabos	Trimestral
Elementos modulares/painéis, portas, luminárias e racks	Trimestral
<b>Subsistema de Alimentação Elétrica</b>	<b>Periodicidade</b>
QDF: reapertos e limpeza	Trimestral
Aterramento	Trimestral
Mudança de pontos de energia e disjuntores	Semestral
<b>Subsistema de Cabeamento Lógico Estruturado</b>	<b>Periodicidade</b>
Organização do cabeamento	Trimestral
Suporte em migrações de equipamentos	Trimestral
Manobras de pontos	Semestral
<b>Subsistema de Climatização</b>	<b>Periodicidade</b>
Troca de Filtros de Ar	Semestral
Retífica de compressores (caso necessário)	Anual
Recarga do gas refrigerante (caso necessário)	Anual
Check-up preventivo e lavagem do condensador	Bimestral
Levantamento de temperaturas (hot spot)	Bimestral
<b>Subsistema de Detecção Precoce e Combate a Incêndio</b>	<b>Periodicidade</b>
Stratos: testes, troca de filtros e tubulação	Trimestral
FM200: testes sem descarga, alarmes, intertravamento, configurações e manutenção das tubulações	Semestral
Detecção Convencional: testes	Trimestral
<b>Subsistema de Supervisão e Monitoração</b>	<b>Periodicidade</b>
CMC – testes de intertravamento	Trimestral
CMC – verificação de parâmetros / configurações	Trimestral
<b>Subsistema de Controle de Acesso</b>	<b>Periodicidade</b>
Manutenção de leitores biométricos / proximidade	Quadrimestral
Backup de placas, alarmes e sensores	Quadrimestral

000341

<b>As-Built dinâmico</b>	<b>Periodicidade</b>
Layout da sala	Quadrimestral
Layout do piso elevado	Quadrimestral
Layout ar condicionado	Quadrimestral
<b>Treinamento</b>	<b>Periodicidade</b>
Manual de Normas e Procedimento	Anual
Operação e Controle de Climatização	Anual
Operação de Sistemas de Detecção e Combate a incêndio	Anual
Sistema de Energia	Anual
Sistema de controle de acesso e circuito fechado de TV	Anual
<b>Auditoria Física</b>	<b>Periodicidade</b>
Auditoria	Anual