



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

## PREGÃO ELETRÔNICO N. 2/2020

PROCESSO SEI N. 0005550-99.2019.4.90.8000

### EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

O **CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL**, por intermédio do pregoeiro, designado pela Portaria n. 607-CJF, de 11 de novembro de 2019, nos termos das disposições contidas na Lei n. 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentada pelo Decreto n. 10.024 de 20 de setembro de 2019, na Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pelo Decreto n. 8.538, de 6 de outubro de 2015, e legislação correlata, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, a Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, e ainda a Lei n. 12.846, de 1º de agosto de 2013, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo MENOR PREÇO, para *contratação de empresa especializada em serviços gráficos de corte, vinco, impressão em relevo, confecção de jogos de capa dura, serviço de afiação de lâminas para guilhotinas industriais gráficas e aplicação de verniz localizado, com saída ultravioleta, de forma parcelada, mediante requisição, conforme condições constantes das cláusulas abaixo e dos Módulos I a III, os quais fazem parte integrante do presente edital.*

[I – DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO](#)

[II – DO OBJETO](#)

[III – DAS IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS DO ATO CONVOCATÓRIO](#)

[IV – DO CREDENCIAMENTO](#)

[V – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DA CONCESSÃO DOS BENEFÍCIOS À ME/EPP](#)

[VI – DA PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO](#)

[VII – DA ABERTURA DA SESSÃO E DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS](#)

[VIII – DA FORMULAÇÃO DE LANCES E DO DESEMPATE](#)

[IX – DA NEGOCIAÇÃO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS](#)

[X – DA HABILITAÇÃO](#)

[XI – DA PROPOSTA DEFINITIVA DE PREÇO](#)

[XII – DOS RECURSOS](#)

[XIII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA](#)

[XIV – DO PAGAMENTO](#)

[XV – DAS PENALIDADES](#)

[XVI – DA CONTRATAÇÃO](#)

[XVII – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO](#)

[XVIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS](#)

[MÓDULO I – TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXO](#)

[MÓDULO II – FORMULÁRIO DE PREÇOS](#)

[MÓDULO III – MINUTA DE CONTRATO](#)

### I – DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

**1.1** – A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital.



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**1.2** – No dia 3/2/2020 às 14:30 horas, será feita a abertura da sessão pública, exclusivamente por meio do sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

**1.3** – Todas as referências de tempo neste edital, no aviso de licitação e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## **II – DO OBJETO**

**2.1** – A presente licitação tem por objeto a prestação de serviços de forma parcelada, mediante requisição, corte e vinco, confecção de jogo de capa dura, serviço de afiação de lâminas para guilhotinas industriais gráficas e aplicação de verniz localizado com saída ultravioleta, de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência, Módulo I do Edital e seu anexo.

**2.2** – **Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no COMPRASNET e as especificações constantes deste edital, prevalecerão as últimas.**

## **III – DAS IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS DO ATO CONVOCATÓRIO**

**3.1** - Qualquer pessoa poderá impugnar o presente edital, encaminhando o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, por meio do correio eletrônico [sei-selita@cjf.jus.br](mailto:sei-selita@cjf.jus.br), cabendo ao pregoeiro, com auxílio do setor responsável pela elaboração do termo de referência (se for o caso), decidir a matéria no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação, nos termos do §1º, do artigo 24 do Decreto n. 10.024/2019.

**3.2** – As impugnações deverão ser dirigidas ao pregoeiro por quem tenha poderes para representar a licitante ou por qualquer cidadão que pretenda impugnar o ato convocatório nesta qualidade.

**3.3** – Acolhida a impugnação contra o ato convocatório que implique na sua modificação, será divulgada nova data para realização do certame, da mesma forma que se deu a divulgação do texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**3.4** – Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio do correio eletrônico [sei-selita@cjf.jus.br](mailto:sei-selita@cjf.jus.br).

**3.4.1** - O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, nos termos do §1º, do artigo 23 do Decreto n. 10.024/2019.



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**3.4.2** - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração, nos termos do §2º, do artigo 23, do Decreto n. 10.024/2019.

**3.5** – As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no endereço eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio do *link Acesso livre>Pregões>Agendados*, para conhecimento da sociedade em geral e dos fornecedores, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-lo para obtenção das informações prestadas.

#### **IV – DO CREDENCIAMENTO**

**4.1** – O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) (art. 9º, §1º, do Decreto n. 10.024/2019).

**4.1.1** – O credenciamento da licitante ou de seu representante perante o provedor do sistema implicará responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

**4.2** – A licitante responsabilizar-se-á formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, seus documentos e seus lances, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros (art. 19, inciso III, do Decreto n. 10.024/2019).

**4.2.2** – A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso;

#### **V – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DA CONCESSÃO DOS BENEFÍCIOS À ME/EPP**

**5.1 Poderão participar deste pregão eletrônico exclusivamente as microempresas e empresas de pequeno porte que:**

**5.1.1** – Atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, observados os comandos dos artigos 42 a 45 da Lei Complementar n. 123/2006.

**5.1.2** – Estejam previamente credenciadas perante o sistema eletrônico provido pelo Ministério da Economia, por meio do sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br);

**5.1.3** – Estejam cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, nos termos do art. 10 do Decreto n. 10.024/2019.

**5.1.4** – Manifestarem, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**5.1.5** – Para o enquadramento das ME/EPP, o fornecedor, no ato de envio de sua proposta e da documentação de habilitação, em campo próprio do sistema, deverá declarar que atende os requisitos do art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006 para fazer jus aos benefícios da referida Lei.

**5.2 – Não poderão participar deste certame:**

**5.2.1** – Empresas que estiverem sob a aplicação da penalidade referente ao art. 87, incisos III e IV da Lei n. 8.666/1993, do art. 7º da Lei n. 10.520/2002, ou do art. 49 do Decreto n. 10.024/2019;

**5.2.1.1** – A suspensão prevista no art. 87, inciso III, aplica-se apenas no âmbito do CJF;

**5.2.1.2** – Para fins de participação nesta licitação, a penalidade imposta com base no art.7º da Lei n. 10.520/2002 abrange os órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta da União, nos termos do inciso I, §3º, do art. 24, da IN 3/2018/MPOG.

**5.2.2** – Servidor/membro/juiz de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa da qual tal servidor/membro/juiz seja sócio, dirigente ou responsável técnico;

**5.2.3** – Empresas que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

**5.2.4** - Cooperativa de trabalho, associações e OSCIP's (Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – acórdão TCU n. 746/2014 – Plenário – TC 021.605/2012-2);

**5.2.5** - Empresas estrangeiras que não funcionam no País;

**5.2.6** - Empresas que possuem em seu quadro societário pessoa detentora de mandato de deputado e/ou senador, desde sua diplomação, nos termos da alínea “a” do inciso I do artigo 54 da Constituição Federal;

**5.2.7** - Empresas que possuam registro de impedimento de contratação no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de improbidade administrativa e inelegibilidade, disponível no portal do Conselho Nacional de Justiça;

**5.2.8** – Empresas que possuam registros impeditivos de contratação, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU, disponível no Portal da Transparência;

**5.2.9** – Empresas cujo objeto social, expresso no estatuto ou contrato social, seja incompatível com o objeto da presente licitação.

**5.2.10** – Empresa em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**5.2.10.1.-** A empresa em recuperação judicial poderá participar do certame desde que apresente plano de recuperação aprovado e homologado judicialmente, com a recuperação já deferida.

**5.2.10.2 -** A empresa em recuperação judicial que comprovar o disposto no item **5.2.10.1** deverá demonstrar os demais requisitos de habilitação.

**5.2.10.3 -** A regra é aplicável à empresa em recuperação extrajudicial, desde que preenchidos os requisitos dos itens **5.2.10.1 e 5.2.10.2**.

**5.2.11 –** Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido as empresas que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no §4º, do art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006.

## **VI – DA PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1 –** Após a divulgação deste edital no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), as licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, com as características mínimas e quantidades estipuladas no termo de referência, até a data e hora marcadas para abertura da sessão quando, então, encerrar-se-á a fase de recebimento de propostas.

**6.2 -** A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação de senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da proposta eletrônica de preços, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital.

**6.3 - No campo destinado à descrição detalhada do objeto ofertado, a licitante deverá informar os dados complementares e singulares que o caracterizam, quando for o caso, não se admitindo a mera cópia do descritivo indicado no termo de referência, ficando a licitante sujeita a desclassificação.**

**6.4 -** A licitante deverá, ainda:

**6.4.1 -** Fornecer o Cadastro Técnico Federal - CTF ou estadual, de atividades potencialmente poluidoras e utilizadoras de recursos ambientais, junto ao Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e de Recursos Naturais Renováveis;

**6.4.2 -** Caso a empresa seja dispensada da apresentação do referido cadastro, por força de dispositivo legal, a licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei.

**6.5 -** Serão irrelevantes quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas no



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

Módulo I – Termo de Referência e seus anexos.

**6.6** - O prazo de validade das propostas será de 90 (noventa) dias.

**6.7** - Os preços deverão ser finais, acrescidos de todas as despesas e conter somente duas casas decimais, não sendo admitidos valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, conforme definido no §3º do art. 44 da Lei n. 8.666/93.

**6.8** - Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

**6.9** - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, contados da solicitação do pregoeiro no sistema.

**6.10** - Qualquer elemento que possa identificar a licitante importará na desclassificação imediata da proposta.

**6.11** - Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.12** - Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de julgamento das propostas, nos termos do §7º do artigo 26 do Decreto n. 10.024/2019.

**6.13** - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **VII – DA ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**7.1** - O pregoeiro, por meio do sistema eletrônico, dará início à sessão pública, na data e horário previstos na cláusula I deste edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas no prazo estipulado, as quais deverão guardar perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no instrumento convocatório.

**7.2** - A comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

**7.3** - O pregoeiro procederá à análise das propostas quanto ao atendimento dos requisitos deste edital, efetuando a classificação ou desclassificação da proposta, após dará início à fase competitiva das propostas classificadas.

**7.4** - A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

### VIII – DA FORMULAÇÃO DE LANCES E DO DESEMPATE

**8.1** - O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**8.2** - Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo informadas do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

**8.3** - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste edital.

**8.3.1** - O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo **mínimo de 1%** (um por cento) entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta. (parágrafo único do artigo 31 c/c com o §3º do artigo 30, ambos do Decreto n. 10.024/2019).

**8.3.2** - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

**8.4** - No transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do lance de menor valor registrado, vedada a identificação da detentora do lance.

**8.5** - Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para menos ou para mais.

**8.6** - A etapa de lances da sessão pública **será ABERTA** e perdurará por 10 (dez) minutos. Quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão, o sistema prorrogará a fase automaticamente, nos termos do *caput* do artigo 32, do Decreto n. 10.024/2019.

**8.6.1** - A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários, nos termos do §1º do artigo 32, do Decreto n. 10.024/2019.

**8.6.2** - Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos itens **8.6 e 8.6.1**, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**8.7** - Havendo igualdade de condições, entre as participantes, será utilizado como critério de desempate, a preferência critério estabelecida no §2º do art. 3º da Lei n. 8.666, de 1993.



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**8.8** - Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**8.9** - Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no **8.6.1**, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa. (Decreto n. 10.024/2019, art. 32, §3º).

**8.10** - Não poderá haver desistência dos lances efetuados, sujeitando-se a empresa licitante desistente às penalidades previstas neste edital.

**8.11** - Caso ocorra desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances e, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.12** - Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão, na forma eletrônica, será suspensa e reiniciada, somente, após comunicação às empresas participantes no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

## **IX – DA NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**9.1** - Apurada a melhor oferta o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar, para avaliar a sua aceitação.

**9.2** - O pregoeiro encaminhará contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida uma melhor proposta, observando o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste edital.

**9.3** - Havendo negociação, a licitante terá o prazo mínimo de 2 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta negociada e, se necessário, dos documentos complementares, adequados à negociação.

**9.4** - Encerrada a etapa de negociação de que trata o item anterior, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n. 10.204/2019, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

**9.5** - Se a proposta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.

**9.6** - O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO POR GRUPO** desde que satisfeitos todos os termos estabelecidos neste edital.

**9.7** - No julgamento das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrando em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**9.7.1** - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item anterior, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, cuja ocorrência será registrada em ata.

## **X – DA HABILITAÇÃO**

**10.1** - Os documentos para habilitação encontram-se listados abaixo e deverão ser encaminhados juntamente com a proposta:

**10.1.1** - Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que são emitidos somente em nome da matriz.

### **Habilitação jurídica**

- a) cédula de identidade;
- b) registro comercial, no caso de empresário individual;
- c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e alterações ou da consolidação respectiva;
- d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado da prova de diretoria em exercício;
- e) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

### **Regularidade fiscal e trabalhista**

- f) comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF e comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do Ministério da Fazenda;
- g) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- h) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- i) prova de regularidade para com as Fazendas Estadual ou Municipal do domicílio ou sede da licitante;
- j) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- k) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pela Justiça do Trabalho;



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**Qualificação Técnica**

I) atestado(s) de capacidade técnica, que comprove(m) que a empresa LICITANTE prestou ou vem prestando serviços compatíveis, para órgãos ou entidades públicas ou privadas, em pelo menos:

**1 - Para o Grupo 01** – Serviço de corte e vinco para envelopes e pastas e serviço de impressão em relevo seco para envelopes e convites:

-10.000 (dez milheiros) de corte e vinco;

-5.000 (cinco milheiros) de impressão em relevo seco.

**2 - Para o Grupo 02** - Confecção de jogos de capa dura para agendas e livros:

- 500 (quinhentas) de capa dura para Livros;

-1.000 (hum milheiro) pares de capa dura para agendas.

**I.1)** Deverão constar do(s) atestado(s) de capacidade técnica em destaque, no mínimo, as seguintes informações: (a) Nome ou razão social, CNPJ e endereço completo do emitente; (b) Descrição do escopo dos serviços prestados; (c) Nome ou razão social da empresa que prestou o serviço ao emitente; (d) Data de emissão do atestado ou da certidão; (e) Assinatura e identificação do signatário (nome, telefone, cargo e função que exerce junto à empresa emitente);

**I.2)** a qualquer tempo o CJF poderá fazer diligência a fim de esclarecer dúvidas relacionadas à documentação apresentada pela licitante.

**Qualificação Econômico-financeira**

**m)** Certidão Negativa de Falência e Recuperações Judiciais, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**m.1)** a certidão negativa de recuperação judicial é exigível por força do art. 31, II, da Lei 8.666, de 1993, porém a certidão positiva não implica a imediata inabilitação, cabendo ao CJF realizar diligências para avaliar a real situação de capacidade econômico-financeira, mediante a apresentação do plano de recuperação aprovado e homologado judicialmente, com a recuperação já deferida, nos termos do item **5.2.10, da cláusula V – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DA CONCESSÃO DOS BENEFÍCIOS À ME/EPP.**

**10.2. Documentação Complementar:**

**a)** Certidão Negativa de improbidade Administrativa e Inelegibilidade, do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no Portal do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) ([www.cnj.jus.br](http://www.cnj.jus.br)), por meio do link [http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form)

**b)** como condição para habilitação será verificada a existência de registros impeditivos de contratação, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU, disponível no Portal da Transparência (<http://portaltransparencia.gov.br>), em atendimento ao disposto no Acórdão n. 1793/2011, do Plenário do Tribunal de Contas da União;



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

c) As documentações indicadas nas letras "a" e "b" poderão ser substituídas pela Certidão/Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, do Tribunal de Contas da União (TCU), disponível através do link: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

**10.3. Declarações exigidas:**

- a) Declaração de cumprimento do disposto no artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal/88, e artigo 27, inciso V, da Lei n. 8.666/93;
- b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do artigo 32, §2º, da Lei n. 8.666/93.

**10.4** - A documentação elencada no item **10.3** desta Cláusula deverá ser formalizada em campo próprio no sistema.

**10.5** - As declarações extraídas do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF substituirão os documentos relacionados nas alíneas ‘a’ a ‘k’ do item **10.1**, para fins de habilitação da licitante cadastrada naquele sistema. Essas declarações somente serão válidas nas seguintes condições:

- a) se as informações relativas àqueles documentos estiverem disponíveis para consulta na data da sessão de recebimento da proposta e da documentação; e
- b) se estiverem dentro dos respectivos prazos de validade.

**10.6** - Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados no prazo de apresentação das propostas.

**10.7** - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o CJF irá diligenciar à licitante para verificar a possibilidade de fraude à licitação, mediante a checagem dos vínculos societários da empresa, linhas de fornecimentos similares, dentre outras formas admitidas, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos termos do art. 29 da IN n. 03/2018 - MPOG.

**10.8** - O descumprimento das exigências contidas nesta cláusula determinará a inabilitação da licitante.

**10.9** - A comprovação da regularidade fiscal somente será exigida para efeito de formalização do ajuste, conforme art. 42 da Lei Complementar n.123/2006.

**10.9.1** – Os fornecedores deverão apresentar toda a documentação arrolada nesta cláusula, ainda que apresentem alguma restrição.

**10.9.2** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**10.9.2.1** – O prazo que trata o subitem **10.9.2** poderá ser prorrogado, por igual prazo, a critério da administração, nos termos do Decreto 8.538/2015, de 6 de outubro de 2015.



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**10.9.2.2** – A não-regularização da documentação, no prazo previsto nos subitens **10.9.2** e **10.9.2.1** desta cláusula, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da sanção prevista neste edital e em lei, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a formalização da avença, ou revogar a licitação.

**10.10** – Sempre que julgar necessário, o pregoeiro poderá solicitar a apresentação de originais dos documentos exigidos da licitante.

**10.11** – Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitações de documentos” em substituição aos comprovantes exigidos no presente edital.

**10.12** - No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

**10.12.1** - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item anterior a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, cuja ocorrência será registrada em ata.

**10.12.2** - Caso seja necessário o envio de documentos complementares, após o julgamento das propostas, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, a licitante deverá encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo estipulado no item **6.8 da cláusula VI** deste edital.

**10.12.3** – No caso dos documentos que estejam disponíveis e que possam ser consultados pelo pregoeiro diretamente nos sistemas informatizados, os mesmos poderão ser consultados para comprovar a regularidade do licitante.

**10.13** – Verificado o desatendimento de quaisquer dos requisitos de habilitação, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta e o preenchimento das exigências habilitatórias por parte da licitante classificada subsequente e, assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as exigências do edital.

**10.14** - A inabilitação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**10.15** – Constatado o atendimento dos requisitos habilitatórios, o pregoeiro habilitará e declarará vencedora do certame a licitante correspondente.

## **XI – DA PROPOSTA DEFINITIVA DE PREÇO**

**11.1** – A licitante vencedora deverá enviar a proposta definitiva de preço, elaborada nos moldes do módulo II do edital, por meio do *link* “Enviar anexo/planilha atualizada”, no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, sob pena de ser



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

considerada desistente, sujeitando-se às sanções previstas na *cláusula XV (Das Penalidades)* deste edital.

**11.1.1** – A critério do pregoeiro e por solicitação da licitante o prazo acima determinado poderá ser prorrogado.

**11.2** – Para garantir a integridade da documentação e da proposta, recomenda-se que contenham índice e folhas numeradas e timbradas com o nome, logotipo ou logomarca da licitante.

**11.3** – A proposta de preços deverá ser redigida em língua portuguesa, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e dela deverão constar:

**11.3.1** – Razão social da empresa, CNPJ, endereço completo, telefone, correio eletrônico para contato e recebimento/aceite da nota de empenho, banco, agência, praça de pagamento e conta corrente, assinatura e nome legível do representante legal da empresa responsável pela proposta.

**11.3.2** – O endereço e CNPJ informados deverão ser do estabelecimento que de fato emitirá a nota fiscal/fatura.

**11.3.3** – A descrição de forma clara e detalhada do objeto, abrangendo, no mínimo, as características do objeto licitado;

**11.3.4** – Preço unitário e total (com tributos, insumos e demais encargos da contratação), com exibição do valor em algarismos e por extenso, com duas casas decimais, conforme o lance final.

## **XII – DOS RECURSOS**

**12.1** – Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar motivadamente, dentro do prazo de 30 (trinta) minutos, a intenção de recorrer durante a sessão pública, em campo próprio no sistema eletrônico. Não havendo intenção registrada, o pregoeiro adjudicará o objeto da licitação em favor da licitante julgada vencedora.

**12.2** – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante implicará decadência do direito de recurso.

**12.3** – O pregoeiro fará juízo de admissibilidade da intenção de recurso manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

**12.4** – A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas, se desejarem, a apresentar contrarrazões em igual prazo, também via sistema, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**12.5** – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

aproveitamento.

**12.6** – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**12.7** – Decidido o recurso e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior adjudicará o objeto à licitante vencedora e homologará o procedimento para determinar a contratação.

### **XIII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** A despesa decorrente desta licitação correrá à conta de recursos consignados ao Conselho da Justiça Federal no Orçamento Geral da União, Plano Orçamentário JC096903 Natureza de Despesa 33.90.39.63 Serviços gráficos e editoriais e 33.90.39.17 Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos.

**13.2.** A despesa com a execução do objeto desta licitação é estimada em R\$ 86.304,41 (oitenta e seis mil, trezentos e quatro reais e quarenta e um centavos), conforme pesquisa de mercado elaborada pela Seção de Compras (id. 00088794 do Processo Administrativo n. 0005550-99.2019.4.90.8000)

### **XIV – DO PAGAMENTO**

**14.1** – O pagamento será efetuado por ordem bancária, no prazo definido no contrato e/ou termo de referência, após o atesto firmado pela fiscalização da nota fiscal/fatura, cujo documento deverá estar em conformidade com as condições estabelecidas.

**14.1.1** - As notas fiscais deverão ser emitidas eletronicamente e encaminhadas ao gestor pelos e-mails [segraf@sei.jus.br](mailto:segraf@sei.jus.br) outro a critério da administração ou enviadas pelo sistema eletrônico (sei.cjf.jus.br) e encaminhadas para SEGRAF.

### **XV – DAS PENALIDADES**

**15.1.-** A licitante, em caso de descumprimento às regras deste edital, e observado o regular processo administrativo, assegurado o contraditório e à ampla defesa, nos termos da lei, ficará sujeita às seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa compensatória:
  - b.1)** 5%, calculada sobre o valor adjudicado, em caso de não regularização da documentação exigida para ME/ EPP, nos prazos previstos na Cláusula X;
  - b.2)** 10%, calculada sobre o valor homologado, em caso de não assinatura do contrato;
- c) suspensão temporária de participação de licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos termos do art. 87, inciso III, da Lei n. 8.666/1993;
- d) declaração de inidoneidade, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei n. 8.666/1993;



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**15.1.1** - As multas previstas nas alíneas b.1 e b.2 poderão cumular-se com as penalidades previstas nas alíneas *a*, *c* e *d* do item **15.1**, bem como as do item **15.2**, deste capítulo.

**15.1.2** - O CJF, para aplicação da penalidade prevista no Item 1, adotará os critérios previstos nos art. 86 e 87 da Lei n. 8.666/1993.

**15.2.** - Nos termos do art. 7º da Lei n. 10.520/2002, ficará impedido de licitar e contratar com a União e será descredenciado do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais penalidades legais, aquele que:

**a) não assinar o contrato nas regras estipuladas na Cláusula XVI deste edital:**

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com a União e descredenciamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF pelo período de 4 (quatro) meses;

**b) deixar de entregar documentação exigida para o certame:**

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF pelo período de 2 (dois) meses;

**c) fizer declaração falsa ou entregar documentação falsa:**

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF pelo período de 24 (vinte e quatro) meses;

**d) ensejar o retardamento da execução do objeto:**

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF pelo período de 4 (quatro) meses;

**e) não manter a proposta:**

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF pelo período de 4 (quatro) meses;

**f) comportar-se de modo inidôneo:**

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF pelo período de 24 (vinte e quatro) meses;

**g) cometer fraude fiscal:**

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF pelo período de 40 (quarenta) meses.

**15.2.1.** - O CJF, para aplicação da penalidade prevista no item **15.2**, adotará os critérios previstos na Instrução Normativa n. 1, de 13/10/2017, da Presidência da República, publicada no DOU, em 16/10/2017 (n. 198, Seção 1, pág. 5).

**15.3** - A aplicação de qualquer penalidade prevista nesta cláusula levará em consideração os critérios de razoabilidade e proporcionalidade, ficando a cargo do CJF decidir sobre a mais adequada ao caso concreto.



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**15.3.1** - A critério da autoridade competente do CJF com fundamento nos Princípios da Proporcionalidade e Razoabilidade, as penalidades poderão ser relevadas ou atenuadas, em razão de circunstâncias fundamentadas, mediante comprovação dos fatos e, desde que formuladas por escrito, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação.

**15.4** - A aplicação das sanções previstas nesta cláusula será realizada mediante processo administrativo específico, mediante comunicação à licitante da penalidade, sendo assegurado, em todos os casos, o contraditório e a ampla defesa, no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento da comunicação.

**15.5** - Fica assegurado à licitante o uso dos recursos previstos em lei.

**15.6** - As penalidades previstas nesta cláusula referem-se ao descumprimento do certame licitatório, ficando as penalidades pelo descumprimento contratual previstas na minuta de contrato a qual é anexa a este edital.

## **XVI – DA CONTRATAÇÃO**

**16.1** - Homologada a licitação, o CJF convocará a licitante vencedora, durante a validade da sua proposta, para assinatura do instrumento contratual, por meio eletrônico, nos termos do § 1º, art. 6º do Decreto 8.539/2019, que se dará em até 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e no art. 81 da Lei n. 8.666/1993.

**16.1.1** - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

**16.2** - Impreterivelmente dentro do prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data da convocação, a licitante vencedora deverá requerer cadastramento no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do CJF.

**16.3** - A licitante vencedora deverá assinar, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação, sob as penas previstas na legislação, o instrumento contratual, mediante uso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do CJF.

**16.4** - É facultado à Administração, quando a adjudicatária não assinar o contrato, no prazo e nas condições estabelecidos, convocar outra licitante, obedecida a ordem de classificação, para assiná-lo, após comprovados os requisitos de habilitação, feita a negociação e aceita a proposta.

**16.5** - Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se a adjudicatária mantém as condições de habilitação.

**16.6** - O CJF poderá requerer, no momento da assinatura do contrato, a documentação pessoal (RG e CPF) e a que confere poderes para a formalização do instrumento contratual.



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**16.7** - A critério do CJF, a assinatura do contrato poderá ocorrer de forma manual.

## **XVII - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**17.1** - O objeto deste pregão será adjudicado pelo pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.

## **XVIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1** – Estabelece-se que a simples apresentação de proposta pelas licitantes implicará a aceitação de todas as disposições do presente edital.

**18.2** – Assegura-se a este Conselho o direito de:

**18.2.1** – Promover, em qualquer fase da licitação, diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo (art. 43, §3º, da Lei n. 8.666/93), fixando as licitantes, prazos para atendimento, vedada a inclusão posterior de informação que deveria constar originalmente da proposta;

**18.2.2** – Caso entenda necessário examinar mais detidamente a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste edital, bem como o preenchimento das exigências habilitatórias, poderá o pregoeiro, a seu exclusivo critério, suspender a sessão respectiva, hipótese em que comunicará às licitantes, desde logo, a data e horário em que o resultado do julgamento será divulgado no sistema eletrônico;

**18.2.2.1** - A sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, cuja ocorrência será registrada em ata.

**18.3** – O pregoeiro ou a autoridade superior poderão subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação;

**18.4** – Revogar a presente licitação por razões de interesse público (art. 49, caput, da Lei n. 8.666/93), decorrente de fato superveniente devidamente comprovado;

**18.5** - Adiar a data da sessão pública;

**18.6** - As empresas licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer época ou fase do processo licitatório.

**18.7** - O desatendimento de exigências formais e não essenciais, não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública do pregão.

**18.8** - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da contratação.



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**18.9** - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativos à presente licitação.

**18.10** - Os documentos originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao endereço constante no item **18.11**, abaixo.

**18.11** – O edital estará à disposição dos interessados, em meio digital, na Comissão Permanente de Licitação, localizada no 3º andar, sala 305, na Sede do CJF, situada no Setor de Clubes Esportivos Sul – SCES, Trecho III, Polo 8, Lote 9, Brasília/DF, CEP 70.200-003, telefones 3022-7510 e 7511, nos dias úteis, de 13h às 18h, e na internet para *download*, nos endereços eletrônicos [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) e [www.cjf.jus.br](http://www.cjf.jus.br).

Brasília-DF, 21 de janeiro de 2020.

ANTONIO ANTUNES DE OLIVEIRA  
Pregoeiro



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**JUSTIÇA FEDERAL**  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

## MÓDULO I

### TERMO DE REFERÊNCIA N. 0083699/CJF

#### 1 – OBJETO

##### 1.1 - DEFINIÇÃO:

**1.1.1** - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de forma parcelada, mediante requisição, conforme as especificações e quantitativos constantes no Anexo Único:

**1.1.2** - Corte e vinco e impressão em relevo seco em papéis de gramaturas e formatos variados, para confecção de envelopes convites, pastas e outros;

**1.1.3** - Confecção de ***Jogos de Capa Dura***, para aplicação em agendas com Wire-o, formato com medidas até 15,5x21,5 mm e confecção de Capa Dura para Livros, formato com medidas até 22x32mm em papelão tipo Paraná n. 20 ou de melhor qualidade, fixação de elástico, costura mecanizada e acoplamento em capa dura de livros;

**1.1.4** - Serviço de afiação de lâminas para guilhotinas industriais gráficas, tamanhos: Grande, 120cm – Médio, 90cm – Pequeno, 70cm; e,

**1.1.5** - Aplicação de verniz localizado com saída ultravioleta, formatos diversos, em capas de periódicos.

#### 2 – JUSTIFICATIVAS DA CONTRATAÇÃO

**2.1** - A contratação pretendida tem como objetivo atender as solicitações de impressos encaminhadas pelas Secretarias do Conselho da Justiça Federal e, quando devidamente autorizado pela autoridade competente, atender, também, as solicitações do *Superior Tribunal de Justiça*, por força do Termo de Execução Descentralizada n. 006/2018 – CJF, cujo objeto consiste no desenvolvimento de ações com vistas à realização de serviços gráficos de interesse do STJ; do *Supremo Tribunal Federal*, por força do Termo de Execução Descentralizada n. 001/2016 – CJF, cujo objeto consiste no desenvolvimento de ações com vistas à realização de serviços gráficos de interesse do STF; do *Conselho Nacional de Justiça*, por força do Termo de Execução Descentralizada n. 002/2016 – CJF, cujo objeto consiste no desenvolvimento de ações com vistas à realização de serviços gráficos de interesse do CNJ; do *Tribunal Superior do Trabalho*, mediante Termo de Execução Descentralizada n. 002/2014 – CJF, com o objetivo de conjugação de esforços entre os partícipes para o desenvolvimento de ações com vista à realização de serviços gráficos relativos aos materiais educativos dos Programas Institucionais do TST; do *Tribunal Superior Eleitoral*, por força do Termo de Execução Descentralizada n. 004/2016 – CJF, cujo objeto consiste no desenvolvimento de ações com vistas à realização de serviços gráficos de interesse do TSE; e de outras Instituições Públicas, quando devidamente autorizado pela autoridade competente.

**2.2** - A contratação pretendida se faz necessária, tendo em vista que:



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**2.2.1 - O Contrato n. 043/2014** – CJF firmado entre o Conselho da Justiça Federal e a Empresa Maximus Conte e Vinco Gráficos Ltda. – ME., cujo objeto consiste na prestação de serviços de corte e vinco e impressão em relevo seco, de forma parcelada, mediante requisição pela Seção de Serviços Gráficos, terá seu prazo de vigência expirado no dia 1º de janeiro de 2020, não podendo ser prorrogado, pois o atual Contrato terá seu objeto cumprido.

**2.2.2 - O Contrato n. 044/2014** – CJF firmado entre o Conselho da Justiça Federal e a Empresa Gráfica e Ed. Executiva Ltda., cujo objeto consiste na prestação de serviços de confecção de capa dura para agendas e livros de forma parcelada, mediante requisição pela Seção de Serviços Gráficos, terá seu prazo de vigência expirado no dia 1º de janeiro de 2020, não podendo ser prorrogado, pois o atual Contrato terá seu objeto cumprido.

**2.2.3 - O Contrato n. 044/2015** – CJF firmado entre o Conselho da Justiça Federal e a Empresa SIGGRAF Materiais e Serviços Ltda., cujo objeto consiste na prestação de serviços de afiação de lâminas para guilhotinas gráficas de forma parcelada, mediante requisição pela Seção de Serviços Gráficos, terá seu prazo de vigência expirado no dia 1º de janeiro de 2020 e, após consulta, a empresa contratada apresentou manifestação informando não ter condições de renovar o contrato por mais um período, documento [0063343](#); e,

**2.2.4 - O Contrato n. 046/2014** – CJF firmado entre o Conselho da Justiça Federal e a Empresa SIGGRAF Materiais e Serviços Ltda., cujo objeto consiste na prestação de serviços de aplicação de verniz localizado de forma parcelada, mediante requisição pela Seção de Serviços Gráficos, terá seu prazo de vigência expirado no dia 1º de janeiro de 2020, não podendo ser prorrogado, pois o atual Contrato terá seu objeto cumprido.

**2.3** - Considerando que a Seção de Serviços Gráficos mantém um atendimento contínuo dos pedidos de impressos, Livros, Revistas, Convites, envelopes para Convites, Pastas, Agendas, Encadernações de Livros e outros em Capa Dura e etc, utilizando os serviços de Corte e vinco, e impressão em relevo seco, confecção de Capa Dura, Afiação das Lâminas e Aplicação de verniz localizado com saída ultravioleta, de forma permanente, a vigência do Contrato deverá ser de *doze* meses, contados da assinatura do Ajuste, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de *sessenta* meses, nos termos da Lei n. 8.666/1993, Art. 57, inciso II.

**2.4** - Por oportuno, cabe, também, o registro de que a Seção de Serviços Gráficos não dispõe de equipamentos necessários para a execução de serviços de Corte e vinco, e impressão em relevo seco, confecção de Capa Dura, Afiação das Lâminas e Aplicação de verniz localizado com saída ultravioleta, com as características da contratação pleiteada.

**2.5** – Levando-se em consideração que a contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços ora propostos, são de naturezas distintas, faz-se necessário o agrupamento em *quatro* lotes, de sorte que a homologação deverá obedecer ao critério do menor preço por lote.

**2.6** – No Grupo 02, serviços de confecção de capa dura para agendas e livros; os Itens 05, 06 e 07, cuidam de serviços novos, cuja demanda sinaliza para serviços de natureza ininterrupta, levando-se em conta a constante demanda pelos trabalhos sobreditos.

### **3 – DO DESENVOLVIMENTO NACIONAL SUSTENTÁVEL**



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**3.1** – Com o objetivo de adequar as Normas de Responsabilidade Socioambiental, conforme previsto na Resolução n. 201 do Conselho Nacional de Justiça, fica estabelecido que a empresa vencedora do certame deverá atender aos seguintes requisitos:

- os materiais e equipamentos utilizados na execução dos serviços contratados devem atender aos critérios de sustentabilidade do órgão;
- obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do MTE;
- fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços e fiscalizar o uso, em especial pelo que consta da Norma Regulamentadora n. 6 do MTE;
- utilizar equipamentos certificados pelo Inmetro, de acordo com a legislação vigente; e,
- efetuar o descarte de químicos e outros materiais em observância à política de responsabilidade Socioambiental do órgão.

**3.2** - Condição de aceitação da proposta: a empresa deve possuir cadastro Técnico Federal ou estadual, de atividades potencialmente poluidoras e utilizadoras de recursos ambientais, junto ao Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e de Recursos Naturais Renováveis.

**3.2.1** - Caso a empresa seja dispensada da apresentação do referido cadastro, por força de dispositivo legal, a licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei.

#### **4 – MODALIDADES DE LICITAÇÃO / TIPO DE LICITAÇÃO / CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**4.1 - Modalidade de licitação:** Pregão eletrônico

**4.2 - Tipo de licitação:** Menor preço

**4.3 - Critério de julgamento:** O critério para definir a empresa vencedora deverá ser pelo **menor preço por lote**, levando-se em consideração as peculiaridades e a natureza dos serviços e atendidas às especificações contidas neste Termo de Referência.

#### **5 – ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA-OPERACIONAL**

**5.1** - A licitante deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando que prestou, ou vem prestando serviços compatíveis com o objeto do presente Termo de Referência, nos últimos doze meses, em pelo menos:

**5.1.1 - Para o Grupo 01 – Serviço de corte e vinco para envelopes e pastas e serviço de impressão em relevo seco para envelopes e convites:**

-10.000 (dez milheiros) de corte e vinco;

-5.000 (cinco milheiros) de impressão em relevo seco.

**5.1.2 - Para o Grupo 02 - Confecção de jogos de capa dura para agendas e livros:**

- 500 (quinhentas) de capa dura para Livros;



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

-1.000 (hum milheiro) pares de capa dura para agendas.

- Para os demais itens, resta desnecessária a apresentação de Atestado de Capacidade Técnica.

**5.1.3 – Para o Grupo 03 - Afição de lâminas para guilhotinas gráficas.**

-Resta desnecessária a apresentação de Atestado de Capacidade Técnica.

**5.1.4 – Para o Grupo 04 - Aplicação de verniz localizado com saída ultravioleta:**

-Resta desnecessária a apresentação de Atestado de Capacidade Técnica.

## 6 – QUANTIDADE ESTIMADA

**6.1** - As quantidades de serviços previstos neste Termo de Referência, foram definidas levando-se em consideração o planejamento orçamentário do Conselho da Justiça Federal para o exercício de 2020 e, da previsão de demandas futuras por material gráfico; prevendo, assim, o atendimento dos pedidos por impressos diversos formulados pelas unidades internas do Conselho da Justiça Federal, STJ, STF, CNJ, TST e TSE, por força dos Termos de Execução Descentralizada.

**6.2** - O Serviço de costura mecanizada de cadernos, Serviço de acoplamento em capa dura de miolo e o Serviço de fixação de elástico, itens 5, 6 e 7 do Grupo 2; cuidam de serviços novos, cuja demanda sinaliza para serviços de natureza ininterrupta, levando-se em conta a constante demanda pelos trabalhos sobreditos, para a confecção de Agendas, Moleskines e outros trabalhos.

## 7 – VALOR REFERENCIAL DE MERCADO

**7.1** - Conforme pesquisa de mercado consultando empresas do ramo de serviços gráficos de corte e vinco, impressão em relevo seco, confecção de capa dura, serviço de costura mecanizada de cadernos, Serviço de acoplamento em capa dura de miolo e o Serviço de fixação de elástico, afiação de lâminas para guilhotinas de indústrias gráficas e aplicação de verniz localizado com saída ultravioleta, o valor médio anual estimado para a contratação pretendida, de acordo com o valor médio encontrado nas propostas comerciais anexas, importa em:

**7.1.1** – R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) para Corte e vinco, e impressão em relevo seco em papeis de gramaturas e formatos variados, para confecção de envelopes convites e pastas, de forma parcelada;

**7.1.2** – R\$ 49.315,00 (quarenta e nove mil trezentos e quinze reais) para a confecção de capa dura em papelão tipo Paraná n. 20 ou de melhor qualidade, a serem aplicados na confecção de livros e agendas, serviço de costura mecanizada de cadernos, Serviço de acoplamento em capa dura de miolo e, Serviço de fixação de elástico, de forma parcelada;

**7.1.3** – R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) para os serviços de afiação de Lâminas para guilhotina de indústria gráfica, tamanho Grande, Médio e Pequeno, a serem utilizadas no corte de papel ou acabamento final de impressos diversos, de forma parcelada; e,

**7.1.4** – R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) para Aplicação de verniz localizado com saída ultravioleta, formatos diversos, em capas de periódicos, de forma parcelada.



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**7.2** – O Contratante solicitará a prestação dos serviços de corte e vinco, e impressão em relevo seco, confecção de Capa Dura para agendas e livros, costura mecanizada de cadernos, acoplamento em capa dura de miolo e fixação de elástico, afiação das lâminas e aplicação de verniz localizado com saída ultravioleta, de forma parcelada, de acordo com a necessidade.

**7.3** - Em caso de prorrogação do Contrato poderá ser adotada, para fins de reajuste, a variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/IPCA, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística/IBGE.

## **8 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**8.1** - Na execução dos serviços, aplicar-se-á, no que couber, a disposição dos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93.

**8.2** - O Gestor deverá realizar o “*Atesto e Elaboração do Termo Circunstanciado*” relativo à Nota Fiscal, contados a partir de sua apresentação, nos seguintes prazos:

a) 2 (dois) dias, no caso de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei n. 8.666/1993; e,

b) 5 (cinco) dias, para os demais casos.

**8.3** - O pagamento será realizado, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada, nos seguintes prazos:

a) 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da Nota Fiscal, nos casos dos valores que não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do artigo 24 da Lei n. 8.666/1993; e,

b) 10 (dez) dias úteis, contados a partir do Atesto da Nota Fiscal, nos demais casos.

**8.4** - A Nota Fiscal deverá ser apresentada à Seção de Serviços Gráficos – SEGRAF, deste Conselho, por intermédio do endereço eletrônico/E-mail: [sei-segraf@cjf.jus.br](mailto:sei-segraf@cjf.jus.br), acompanhada das requisições de serviços emitidas pelo Gestor do Contrato, declaração e certidões exigidas.

**8.5** – O pagamento pelos serviços prestados deverá ser efetuado por cada requisição ou grupo de requisições, desde que não ultrapasse o período correspondente a um mês.

## **9 – LOCAL DE RETIRADA E ENTREGA DO MATERIAL**

**9.1** – Os materiais que deverão ser vincados e/ou cortados, e, também, impressos em relevo seco, confecção de Capa Dura para agendas e livros, serviço de costura mecanizada de cadernos, Serviço de acoplamento em capa dura de miolo e os serviços de fixação de elástico, afiação de lâminas ou o tratamento de verniz localizado, deverão ser retirados na Seção de Serviços Gráficos, sito no SAAN, Quadra 1, Lotes 10/70, Brasília-DF, em dia de expediente normal, no horário das 8:00 às 18:00 horas.

**9.2** - Os serviços de corte e vinco e impressão em relevo seco, confecção de capa dura, Lâminas para afiação ou o tratamento de verniz localizado deverão, quando da conclusão dos serviços, esses deverão ser entregues na Seção de Serviços Gráficos, sito no SAAN, Quadra 1, Lotes 10/70, Brasília-DF, em dia de expediente normal, no horário das 8:00 às 18:00 horas, onde serão recebidos pelo Gestor do Contrato, ou por outro servidor designado para este fim que, após análise, dará o aceite mediante o atesto na Nota Fiscal/Fatura de Serviços.

## **10 – PRAZOS DE ENTREGA DOS SERVIÇOS**



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**10.1** – A Contratada terá o prazo máximo de **oito** horas, após o recebimento da requisição de serviço, para retirada do material que receberá o serviço de corte e vinco, impressão em relevo seco, confecção de capa dura, afiação de lâminas gráficas e a aplicação de verniz localizado com saída ultravioleta.

**10.2** – A devolução do material, após a execução dos serviços, conforme requisitado, deverá ocorrer conforme a especificação a seguir:

**10.2.1 – Para o Grupo 1 - Corte e vinco e Relevo seco:**

**10.2.1.1** – até um milheiro – prazo de 24 horas úteis;

**10.2.1.2** – de um a dois milheiros – prazo de 36 horas úteis;

**10.2.1.3** – acima de dois milheiros – prazo de 48 horas úteis.

**10.2.2 – Para o Grupo 2 - Confecção de capa dura:**

**10.2.2.1** – até um milheiro – prazo de 48 horas úteis;

**10.2.2.2** – de um a dois milheiros – prazo de 60 horas úteis;

**10.2.2.3** – acima de dois milheiros – prazo de 72 horas úteis.

**10.2.3 – Para o Grupo 3 - Afiação de Lâminas gráficas:**

**10.2.3.1** – até duas facas para afiação – prazo de 24 horas úteis;

**10.2.3.2** – acima de duas facas para afiação – prazo de até 36 horas úteis;

**10.2.4 – Para o Grupo 4 - Aplicação de verniz localizado:**

**10.2.4.1** – até um milheiro – prazo de 24 horas úteis;

**10.2.4.2** – de um a dois milheiros – prazo de 36 horas úteis;

**10.2.4.3** – acima de dois milheiros – prazo de 48 horas úteis.

**10.3** – Caso os prazos e condições estabelecidos nos itens *10.2.1*, *10.2.2*, *10.2.3* e *10.2.4* não estejam expressamente indicados na proposta da licitante, os mesmos considerar-se-ão como aceitos, para efeito de julgamento da proposta mais vantajosa para a Administração.

**10.3.1** – Para verificação do cumprimento dos prazos descritos no item 10.2, o horário de expediente da Seção de Serviços Gráficos do Conselho da Justiça Federal, situada no SAAN, Quadra 1, Lotes 10/70, Brasília-DF, a ser considerado, será das 8:00 às 18:00 horas.

**10.4 – DEMAIS CONDIÇÕES:**

**10.4.1** – As empresas deverão observar o prazo máximo de **oito** horas úteis, contados da solicitação, para reposição de materiais e/ou serviços defeituosos, ou que estejam fora das especificações exigidas, ou que forem rejeitados, quando da conferência.

**10.4.2** – Os materiais/serviços, no ato do recebimento, serão submetidos à conferência minuciosa, a cargo do Gestor indicado pelo Conselho da Justiça Federal.

**11 – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**11.1** - Os serviços de aplicação de verniz localizado com saída ultravioleta, corte e vinco, impressão em relevo seco, e confecção de capa dura para agendas e livros, serviço de costura mecanizada de cadernos, acoplamento em capa dura de miolo e fixação de elástico, deverão



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

ser executados em capas de periódicos, livros formatos diversos, envelopes, convites, agendas e outros do gênero da produção gráfica do Contratante. As afiações de lâminas para guilhotinas industriais gráficas serão feitas nas lâminas dos equipamentos instalados na Seção de Serviços Gráficos e na sede do Conselho da Justiça Federal.

**11.2** – Todos os insumos, facas para corte e vinco, equipamentos e mão de obra utilizados para os serviços de corte e vinco, impressão em relevo seco, confecção de capa dura, afiação de lâminas gráficas e a aplicação de verniz localizado com saída ultravioleta, correrão por conta da Contratada.

**11.3** – As capas duras deverão ser revestidas com materiais impressos a serem fornecidos pelo Contratante.

**11.4** - O Contratante solicitará os serviços de acordo com as suas necessidades.

## **12 – DIREITO E RESPONSABILIDADE DAS PARTES**

### **12.1 - RESPONSABILIDADES DO CJF:**

**12.1.1** - emitir requisição solicitando a execução dos serviços de corte e vinco, impressão em relevo seco, confecção de Capa Dura para agendas e livros, costura mecanizada de cadernos, acoplamento em capa dura de miolo, fixação de elástico, afiação de lâminas gráficas e a aplicação de verniz localizado com saída ultravioleta à Contratada via e-mail ou outro meio de comunicação;

**12.1.2** - colocar à disposição da Contratada todas as informações necessárias à prestação dos serviços;

**12.1.3** - assegurar o acesso dos empregados da Contratada, quando devidamente identificados, aos locais em que devam efetuar a retirada e a entrega dos materiais/serviços executados;

**12.1.4** - prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

**12.1.5** - sustar o recebimento dos serviços, quando os mesmos não estiverem de acordo com as especificações constantes do Termo Contratual e, solicitadas pelo Gestor do Contrato;

**12.1.6** - solicitar a reparação do objeto do Contrato que esteja em desacordo com a especificação apresentada e aceita ou apresentar defeito;

**12.1.7** - fiscalizar e acompanhar a execução do objeto do contrato; e,

**12.1.8** - efetuar o pagamento no prazo previsto no Contrato.

### **12.2 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

**12.2.1** – a Contratada ficará responsável pelo recebimento ou coleta dos materiais, bem como pela entrega dos mesmos, depois de realizado os serviços de corte e vinco, impressão em relevo seco, confecção de Capa Dura para agendas e livros, serviço de costura mecanizada de cadernos, acoplamento em capa dura de miolo, fixação de elástico, afiação de lâminas gráficas e aplicação de verniz localizado com saída ultravioleta, na Seção de Serviços Gráficos, sito no SAAN, Quadra 1, Lotes 10/70, Brasília-DF, em dia de expediente normal, no horário das 8:00 às 18:00 horas;



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**12.2.2** – a Contratada deverá refazer os trabalhos solicitados, que apresentarem defeitos ou incorreções, sem ônus para o Contratante; e,

**12.2.3** – responsabilizar-se pelos custos dos materiais que forem perdidos e, também, pelos custos operacionais que forem aplicados durante a impressão, devido a defeitos ou incorreções na execução dos serviços de corte e vinco, impressão em relevo seco, confecção de capa dura para agendas e livros, costura mecanizada de cadernos, acoplamento em capa dura de miolo e fixação de elástico, afiação de lâminas gráficas e aplicação de verniz localizado, com saída ultravioleta, desde que comprovada a responsabilidade da Contratada.

**12.3** - Além das demais obrigações expressamente previstas no Contrato e de outras decorrentes da natureza do Ajuste, deverá a Contratada:

**a)** responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, face à execução do Contrato, quando da retirada e entrega dos materiais, depois de realizados os serviços de corte e vinco, impressão em relevo seco, confecção de capa dura para agendas e livros, costura mecanizada de cadernos, acoplamento em capa dura de miolo, fixação de elástico, afiação de lâminas gráficas e a aplicação de verniz localizado com saída ultravioleta, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização, ou acompanhamento pelo Conselho da Justiça Federal;

**b)** submeter seus empregados, durante o tempo de permanência nas dependências do Conselho da Justiça Federal, aos regulamentos de segurança e de disciplina por este instituído;

**c)** responsabilizar-se pela qualidade dos serviços prestados, assim como efetuar a troca dos que porventura apresentem algum tipo de irregularidade, nos termos e prazos estabelecidos neste Termo de Referência;

**d)** cumprir todos os prazos e condições estabelecidas no presente Instrumento;

**e)** comunicar ao Gestor do Contrato qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

**f)** arcar com a despesa decorrente de qualquer infração, seja ela qual for, desde que praticada por seus empregados nas instalações do Contratante;

**g)** a Contratada deverá responsabilizar-se pelos seguintes encargos, em especial: fiscais, comerciais, previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Conselho Justiça Federal; e,

**h)** manter, durante a execução do objeto do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **13 – ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**13.1** - O responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato, oriundos deste Termo de Referência ficará a Cargo do servidor designado pelo Conselho da Justiça Federal, (Chefe da Seção de Serviços Gráficos) que atuará orientando, fiscalizando e intervindo no interesse da Administração, a fim de garantir o exato cumprimento das cláusulas e condições pactuadas entre as partes.

**13.2** - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade referente à qualidade



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

dos serviços, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**13.3 - ATRIBUIÇÕES DO GESTOR:**

1. zelar para que o objeto da contratação seja fielmente executado conforme o ajustado no contrato;
2. anotar em documento próprio as ocorrências;
3. determinar a correção de faltas ou defeitos;
4. verificar a necessidade de aplicação das sanções administrativas;
5. encaminhar à autoridade superior as providências cuja aplicação ultrapasse o seu nível de competência; e,
6. demais atribuições constantes do Manual de Gestão de Contratos do Superior Tribunal de Justiça.

**14 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS / RESCISÃO CONTRATUAL**

**14 - MULTA**

**14.1** – O atraso injustificado no cumprimento do objeto sujeitará a Contratada:

**14.1.1** – à multa de mora de 0,05% (cinco centésimos por cento) por hora de atraso injustificado na execução dos serviços, calculada sobre o valor total do Contrato;

**14.1.2** - à multa de mora de 0,05% (cinco centésimos por cento) por hora de atraso injustificado no cumprimento dos demais prazos estipulados, calculada sobre o valor total do Contrato;

**14.1.3** - na ocorrência de atraso injustificado, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução parcial ou total da obrigação assumida.

**14.2** - Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Administração poderá, nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/1993, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as seguintes sanções:

**14.2.1.** Advertência;

**14.2.2.** Multa compensatória de 10% (dez por cento), sobre o valor total do Contrato, pela inexecução total ou parcial do objeto contratado;

**14.2.3** - Impedimento de Licitar: nos termos do art. 7º da Lei n. 10.520/2002 c/c o art. 49 do Decreto n. 10.024/2019;

**14.2.4** - Suspensão Temporária: pela inexecução parcial ou total do objeto será suspensa temporariamente de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a **dois** anos, nos termos inciso III do art. 87 na Lei de Licitação 8666/1993;

**14.2.5** - Declaração de Idoneidade: para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**14.3** - A não manutenção das condições de habilitação da Contratada ao longo da execução do Contrato, ensejará a sua rescisão unilateral pelo Contratante, após regular procedimento administrativo e garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, e ainda, a aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parta inadimplida.

**14.4** - A sanção de multa poderá ser aplicada à Contratada juntamente com outras penalidades previstas no Contrato ou nos dispositivos legais.



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**14.5** - A inexecução total ou parcial do Ajuste poderá acarretar a sua rescisão, conforme previsto neste Termo de Referência, no Contrato e nos artigos 77 a 80 da [Lei n. 8.666/1993](#), assim como a incidência das consequências legais cabíveis, inclusive indenização por perdas e danos eventualmente causados ao Contratante.

**14.6** - O valor da multa aplicada, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos à Contratada, recolhido mediante GRU, ou, ainda, cobrado judicialmente, a critério do Contratante.

**14.7** - A critério da autoridade competente do Contratante, com fundamento nos Princípios da Proporcionalidade e da Razoabilidade, as penalidades poderão ser relevadas ou atenuadas, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos, mediante comprovação, e desde que formuladas por escrito, no prazo máximo de **cinco** dias úteis, contados da data em que for oficiada a pretensão no sentido da aplicação da pena.

**14.8** - O Contratante promoverá o registro no SICAF de toda e qualquer penalidade imposta.

### 15 – LEGISLAÇÃO BÁSICA APLICÁVEL

- Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993;
- Norma regulamentadora n. 6 do MTE;
- Resolução n. 201 do Conselho Nacional de Justiça; e,
- Demais normas de regência da matéria.

### 16 – ANEXOS

Seguem anexo a este Termo de Referência.

a) A relação dos serviços de corte e vinco, impressão em relevo seco, confecção de capa dura para agendas e livros, costura mecanizada de cadernos, acoplamento em capa dura de miolo, fixação de elástico, afiação de lâminas gráficas e a aplicação de verniz localizado, com saída ultravioleta.

### ANEXO ÚNICO

**Grupo 01** - Serviço de corte e vinco para envelopes e pastas e impressão em relevo seco para envelopes e convites:

Item	Especificação	Und.	Qtd.
01	Serviço de corte e vinco para envelopes e pastas, formato fechado para envelopes e aberto para pastas com medidas até 330x480 mm.	Milheiro	70
02	Serviço de impressão em relevo seco para envelopes e convites, formato fechado para envelopes e aberto para convites com medidas até 242x340mm.	Milheiro	20

**OBS.:** Todos os insumos, facas, equipamentos e mão de obra, utilizados para a execução dos serviços de corte e vinco e impressão em relevo seco correrão por conta da Contratada.



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**Grupo 02** - Serviço de confecção de Jogos de Capa Dura para agendas e livros, costura mecanizada de cadernos, acoplamento em capa dura de miolo e fixação de elástico:

Item	Especificação	Und.	Qtd.
03	Serviço de confecção de Pares, <u>Jogos com duas unidades de Capa Dura com fita de cetim</u> , para aplicação em agendas com Wire-o, formato com medidas até 18x25cm, em papelão tipo Paraná nº 20 ou de melhor qualidade.	Pares/Jogos	3.000
04	Serviço de confecção de Capa Dura para Livros, formato com medidas até 22x32mm, em papelão tipo presado, Paraná n. 20 ou de melhor qualidade.	Unidade	1.300
05	Serviço de costura mecanizada de cadernos de até 16 páginas com medidas até 22x32 cm em papel com gramatura máxima de 120 gr/m2. Finalização com prensagem e pré-cola.	Milheiro	40
06	Serviço de acoplamento em capa dura de miolo com até 200 páginas com medidas até 22x32 cm em papel com gramatura máxima de 120 gr/m2.	Unidade	1.300
07	Serviço de fixação de elástico chato em capa dura com medidas até 22x32 cm. Acabamento embutido colado.	Unidade	3.000

**OBS.: a)** Todos os insumos, papelão, cola, etc, equipamentos e mão de obra, utilizados na execução dos serviços de confecção de capa dura para agendas e livros, costura mecanizada de cadernos, acoplamento em capa dura de miolo e fixação de elástico, correrão por conta da Contratada.

**b)** O Material impresso para revestir o papelão, as guardas e o miolo impresso para costura, serão fornecidos pelo Contratante.

**Grupo 03** – Serviço de afiação de Lâminas para Guilhotinas Gráficas:

Item	Especificação	Und.	Qtd.
08	Serviço de afiação de Lâminas para guilhotina de industria gráfica, tamanho Grande – 120 cm.	Unidade	10
09	Serviço de afiação de Lâminas para guilhotina de industria gráfica, tamanho Médio – 90 cm.	Unidade	04
10	Serviço de afiação de Lâminas para guilhotina de industria gráfica, tamanho Pequeno – 70 cm.	Unidade	02



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

*OBS.: Todos os insumos, equipamentos e mão de obra, utilizados para a execução dos serviços de afiação das lâminas, correrão por conta da Contratada.*

**Grupo 04** – Aplicação de verniz localizado, com saída ultravioleta:

<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Und.</b>	<b>Qtd.</b>
11	Serviço de aplicação de verniz localizado, com saída ultravioleta em capas de periódicos, formato mínimo 238x328mm, formato máximo 480x660mm	Milheiro	40

*OBS.: Todos os insumos, equipamentos e mão de obra, utilizados para a execução dos serviços de aplicação de verniz localizado, com saída ultravioleta correrão por conta da Contratada.*

*Observações gerais: Todos os serviços dos Grupos 1, 2, 3 e 4 serão solicitados de forma parcelada.*

**JOSÉ ADELSON ROCHA**  
Chefe da Seção de Serviços Gráficos



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**MÓDULO II DO EDITAL – FORMULÁRIO DE PREÇOS**

PROPONENTE:.....			
ENDEREÇO:.....			N.....
BAIRRO:.....		CIDADE.....	UF.....
FONE:.....E-MAIL .....			
CEP:.....CNPJ.....			
BANCO	AGÊNCIA	PRAÇA PAGAMENTO	CONTA CORRENTE

1) Fornecer preço à vista com tributos, insumos e demais encargos da contratação.

2) Pagamento exclusivamente por ordem bancária.

**Observação:** Por força do art. 2º, §3º do Decreto n. 6.306/2007, o IOF não poderá ser incluído no valor da proposta.

**Grupo 01 – Serviço de corte e vinco para envelopes e pastas e serviços de impressão em relevo seco para envelopes e convites.**

Item	Especificação	Und.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
01	Serviço de corte e vinco para envelopes e pastas, formato fechado para envelopes e aberto para pastas com medidas até 330x480 mm.	Milheiro	70		15.857,33
02	Serviço de impressão em relevo seco para envelopes e convites, formato fechado para envelopes e aberto para convites com medidas até 242x340mm.	Milheiro	20		4.284,30
<b>Valor Total do Grupo 1 R\$</b>					

Obs.: Todos os insumos, facas, equipamentos e mão de obra, utilizados para a execução dos serviços de corte e vinco e impressão em relevo seco correrão por conta da CONTRATADA.



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**Grupo 02 – Serviço de confecção de Jogos de Capa Dura para agendas e livros, serviço de costura mecanizada de cadernos, Serviço de acoplamento em capa dura de miolo e o Serviço de fixação de elástico.**

Item	Especificação	Und.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
03	Serviço de confecção de Pares, <u>Jogos com duas unidades de Capa Dura com fita de cetim</u> , para aplicação em agendas com Wire-o, formato com medidas até 18x25cm, em papelão tipo Paraná nº 20 ou de melhor qualidade.	Pares/Jogos	3000		10.110,00
04	Serviço de confecção de Capa Dura para Livros, formato com medidas até 22x32mm, em papelão tipo presado, Paraná nº 20 ou de melhor qualidade.	Unidade	1300		3.763,50
05	Serviço de costura mecanizada de cadernos de até 16 páginas com medidas até 22x32 cm em papel com gramatura máxima de 120 gr/m2. Finalização com prensagem e pré-cola.	Milheiro	40		6.800,00
06	Serviço de acoplamento em capa dura de miolo com até 200 páginas com medidas até 22x32 cm em papel com gramatura máxima de 120 gr/m2.	Unidade	1300		14.040,00
07	Serviço de fixação de elástico chato em capa dura com medidas até 22x32 cm. Acabamento embutido colado.	Unidade	3000		8.400,00
<b>Valor Total Grupo 2 R\$</b>					

**OBS.: a)** Todos os insumos, papelão, cola, etc, equipamentos e mão de obra, utilizados para a execução dos serviços de confecção de capa dura para agendas e livros, serviço de costura mecanizada de cadernos, Serviço de acoplamento em capa dura de miolo e o Serviço de fixação de elástico, correrão por conta da CONTRATADA.



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

*b) O Material impresso para revestir o papelão, as guardas e o miolo impresso para costura, serão fornecidos pelo CONTRATANTE.*

**Grupo 03 – Afição de Lâminas para Guilhotinas Gráficas.**

Item	Especificação	Und.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
08	Serviço de afiação de Lâminas para guilhotina de indústria gráfica, tamanho Grande – 120 cm.	Unidade	10		1.580,23
09	Serviço de afiação de Lâminas para guilhotina de industria gráfica, tamanho Médio – 90 cm.	Unidade	04		594,69
10	Serviço de afiação de Lâminas para guilhotina de industria gráfica, tamanho Pequeno – 70 cm.	Unidade	02		274,35
<b>Valor Total do Grupo 3 R\$</b>					

***OBS.:** Todos os insumos, equipamentos e mão de obra, utilizados para a execução dos serviços de Afição das lâminas, correrão por conta da CONTRATADA.*

**Grupo 04 – Aplicação de verniz localizado, com saída ultravioleta.**

Item	Especificação	Und.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
11	Serviço de aplicação de verniz localizado, com saída ultravioleta em capas de periódicos, formato mínimo 238x328mm, formato máximo 480x660mm	Milheiro	40		20.600,00
<b>Valor Total do Grupo 4 R\$</b>					

***OBS.:** Todos os insumos, equipamentos e mão de obra, utilizados para a execução dos serviços de aplicação de verniz localizado, com saída ultravioleta correrão por conta da CONTRATADA.*

*Observações gerais: a) Todos os serviços dos Grupos 1, 2, 3 e 4 serão solicitados de forma parcelada;*

*b) Não haverá exclusividade na utilização dos quantitativos nos serviços especificados nos lotes, ficando disponíveis para o atendimento nos serviços descritos em cada lote.*



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

\* Em caso de divergência entre as especificações inseridas no Comprasnet e as especificações contidas nos Anexos, prevalecerão as constantes deste último.

**VALIDADE DA PROPOSTA:** ..... (Mínimo 90 dias), contados da data de abertura da licitação.



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**MÓDULO III**

**CONTRATO CJF N. 000/0000**

que entre si celebram o **CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL** e a (**NOME DA EMPRESA**), para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de corte e vinco, impressão em relevo seco, confecção de jogos de capa dura, costura mecanizada, acoplamento do miolo em capa dura de livros, fixação de elástico, afiação de lâminas para guilhotinas de indústria gráfica e aplicação de verniz localizado.

**O CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL - CJF**, órgão integrante do Poder Judiciário, inscrito no CNPJ/MF n. 00.508.903/0001-88, com sede no Setor de Clubes Esportivos Sul, Trecho III, Polo 8, Lote 9, Brasília - DF, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por sua Secretária-Geral, a Exma. Juíza Federal **SIMONE DOS SANTOS LEMOS FERNANDES**, brasileira, CPF/MF n. 418.381.906-78, Carteira de Identidade n. 1075089 - SSP - MG, residente em Brasília - DF, e a

(**NOME DA EMPRESA**), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF n. 00.000.000/0000-00, estabelecida na (endereço), doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu (sua) (cargo/função), o (a) senhor (a) (**nome SIGNATÁRIO**), brasileiro (a), CPF/MF n. 0000 e Carteira de Identidade n. 0000 - SSP/00, residente em (domicílio), celebram o presente contrato com fundamento na Lei n. 8.666/1993 e alterações, Lei n. 12.846/2013 e, em conformidade com as informações constantes do Processo SEI n. 0005550-99.2019.4.90.8000, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMERA - DO OBJETO**

**1.1** Constitui objeto deste contrato a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de forma parcelada, mediante requisição, conforme as especificações e quantitativos a seguir dispostos:

- a) Corte, vinco e impressão em relevo seco em papéis de gramaturas e formatos variados, para confecção de envelopes convites, pastas e outros;
- b) Confecção de Jogos de Capa Dura, para aplicação em agendas com Wire-o, formato com medidas até 15,5x21,5mm e confecção de Capa Dura para Livros, formato com medidas até 22x32mm em papelão tipo Paraná nº 20 ou de melhor qualidade, fixação de elástico, costura mecanizada e acoplamento em capa dura de livros;
- c) Serviço de afiação de lâminas para guilhotinas industriais gráficas, tamanhos: Grande, 120cm - Médio, 90cm - Pequeno, 70cm.



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

d) Aplicação de verniz localizado com saída ultravioleta, formatos diversos, em capas de periódicos.

1.2 As especificações constantes do edital de licitação (Pregão Eletrônico n. 00/0000), do termo de referência e da proposta comercial da CONTRATADA, fazem parte deste instrumento, independentemente de transcrição.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 Os serviços de aplicação de verniz localizado com saída ultravioleta, corte e vinco, impressão em relevo seco, e confecção de capa dura para agendas e livros, serviço de costura mecanizada de cadernos, serviço de acoplamento em capa dura de miolo e o Serviço de fixação de elástico, deverão ser executados em capas de periódicos, livros formatos diversos, envelopes, convites, agendas e outros do gênero da produção gráfica do CONTRATANTE.

2.2 As afiações de Lâminas para guilhotinas industriais gráficas serão feitas nas Lâminas dos equipamentos instalados na Gráfica do Conselho da Justiça Federal e no Edifício sede do Conselho da Justiça Federal.

2.3 Todos os insumos, facas para corte e vinco, equipamentos e mão de obra utilizados para os serviços de corte e vinco, impressão em relevo seco, confecção de capa dura, afiação de lâminas gráficas e a aplicação de verniz localizado com saída ultravioleta, correrão por conta da CONTRATADA.

2.4 As capas duras deverão ser revestidas com materiais impressos a serem fornecidos pelo CONTRATANTE.

2.5 O contratante solicitará os serviços de acordo com a necessidade, não ficando obrigado a utilizar toda a quantidade contratada durante a vigência do contrato.

2.6 Não haverá exclusividade na utilização dos quantitativos nos serviços especificados nos lotes, ficando disponíveis para o atendimento nos serviços descritos em cada lote.

### 2.7 Dos prazos:

2.7.1 A Contratada terá o prazo máximo de oito horas, após o recebimento da requisição de serviço, para retirada do material que receberá o serviço de corte e vinco, impressão em relevo seco, confecção de capa dura, afiação de lâminas gráficas e a aplicação de verniz localizado com saída ultravioleta.

2.7.2 A devolução do material, após a execução dos serviços, conforme requisitado, deverá ocorrer conforme a especificação a seguir:

#### 2.7.2.1 Para o Grupo 1 - Corte e vinco e Relevo seco:

- a) até um milheiro - prazo de 24 horas úteis;
- b) de um a dois milheiros - prazo de 36 horas úteis;
- c) acima de dois milheiros - prazo de 48 horas úteis.

#### 2.7.2.2 Para o Grupo 2 - Confecção de capa dura:

- a) até um milheiro - prazo de 48 horas úteis;



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

b) de um a dois milheiros - prazo de 60 horas úteis;

c) acima de dois milheiros - prazo de 72 horas úteis.

**2.7.2.3** Para o Grupo 3 - Afição de Lâminas gráficas:

a) até duas facas para afiação - prazo de 24 horas úteis;

b) acima de duas facas para afiação - prazo de até 36 horas úteis;

**2.7.2.4** Para o Grupo 4 - Aplicação de verniz localizado:

a) até um milheiro - prazo de 24 horas úteis;

b) de um a dois milheiros - prazo de 36 horas úteis;

c) acima de dois milheiros - prazo de 48 horas úteis.

**2.8** Para verificação do cumprimento dos prazos descritos no item 2.7, o horário de expediente da Seção de Serviços Gráficos do Conselho da Justiça Federal, situada no SAAN, Quadra 1, Lotes 10/70, Brasília-DF, a ser considerado, será das 8:00 às 18:00 horas.

**2.9 Da Entrega:**

**2.9.1** Os materiais que deverão ser vincados e/ou cortados e, também, impressos em relevo seco, confecção de Capa Dura para agendas e livros, serviço de costura mecanizada de cadernos, Serviço de acoplamento em capa dura de miolo e o Serviço de fixação de elástico, Lâminas para afiação ou o tratamento de verniz localizado, deverão ser retirados na Seção de Serviços Gráficos, sito no SAAN, Quadra 1, Lotes 10/70, Brasília-DF, em dia de expediente normal, no horário das 8h00 às 18h00 horas.

**2.9.2** Os serviços de corte e vinco e impressão em relevo seco, confecção de capa dura, Lâminas para afiação ou o tratamento de verniz localizado deverão, quando da conclusão dos serviços, serem entregues na Seção de Serviços Gráficos, sito no SAAN, Quadra 1, Lotes 10/70, Brasília-DF, em dia de expediente normal, no horário das 8h00 às 18h00 horas, onde serão recebidos pelo Gestor do Contrato, ou por outro servidor designado para este fim que, após análise, dará o aceite mediante o atesto na Nota Fiscal/Fatura de Serviço.

**2.9.3** As empresas deverão observar o prazo máximo de **oito** horas úteis, contados da solicitação, para reposição de materiais e/ou serviços defeituosos, ou que estejam fora das especificações exigidas, ou que forem rejeitados, quando da conferência.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO**

**3.1** O recebimento e a aceitação obedecerão ao disposto nos arts. 73 a 76 da Lei n. 8.666/1993.

**3.2** Caso o CONTRATANTE constate que os serviços foram prestados em desacordo com o contrato, com defeito, fora de especificação ou incompletos, a CONTRATADA será formalmente notificada, sendo interrompidos os prazos de recebimento, e os pagamentos suspensos, até que a situação seja sanada.

**3.3** Os materiais, no ato do recebimento, serão submetidos à conferência minuciosa, a cargo do Gestor indicado pelo Conselho da Justiça Federal



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**3.4** O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pela solidez e segurança do serviço, nem a ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

**CLÁUSULA QUARTA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**4.1** O CONTRATANTE designará, na forma da Lei n. 8.666/1993, art. 67, um servidor com autoridade para exercer, como seu representante, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

**4.1.1** O servidor designado atuará orientando, fiscalizando e intervindo no interesse do CONTRATANTE, a fim de garantir o exato cumprimento das cláusulas e condições contratuais.

**4.2** O CONTRATANTE reserva-se o direito de fiscalizar e acompanhar a execução do objeto sem que, de qualquer forma, restrinja a plenitude da responsabilidade da CONTRATADA de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por preposto designado.

**4.3** A existência e a atuação da fiscalização pelo CONTRATANTE em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne à execução do objeto contratado.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1** Além das obrigações assumidas neste contrato, a CONTRATADA **compromete-se a:**

- a) atender as requisições de ordens de serviços do CONTRATANTE nos prazos e condições fixados;
- b) realizar o recebimento ou coleta dos materiais, bem como pela entrega dos mesmos, depois de realizado os serviços de corte e vinco, impressão em relevo seco, confecção de capa dura para agendas e livros, serviço de costura mecanizada de cadernos, Serviço de acoplamento em capa dura de miolo e o serviço de fixação de elástico, afiação de lâminas gráficas e a aplicação de verniz localizado com saída ultravioleta, na Seção de Serviços Gráficos, sito no SAAN, Quadra 1, Lotes 10/70, Brasília-DF, em dia de expediente normal, no horário das 8 às 18 horas;
- c) ressarcir os prejuízos causados ao CONTRATANTE em virtude do descumprimento das condições fixadas;
- d) refazer os trabalhos solicitados, que apresentarem defeitos ou incorreções, sem ônus para o CONTRATANTE;
- e) arcar com os custos dos materiais que forem perdidos e, também, pelos custos operacionais que forem aplicados durante a impressão, devido a defeitos ou incorreções na execução dos serviços de corte e vinco, impressão em relevo seco, confecção de capa dura para agendas e livros, serviço de costura mecanizada de cadernos, Serviço de



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

- acoplamento em capa dura de miolo e o serviço de fixação de elástico, afiação de lâminas gráficas e a aplicação de verniz localizado com saída ultravioleta, desde que comprovada a responsabilidade da CONTRATADA;
- f) responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, face à execução do contrato, quando da retirada dos materiais e na entrega dos mesmos, depois de realizados os serviços de corte e vinco, impressão em relevo seco, confecção de capa dura para agendas e livros, serviço de costura mecanizada de cadernos, Serviço de acoplamento em capa dura de miolo e o Serviço de fixação de elástico, afiação de lâminas gráficas e a aplicação de verniz localizado com saída ultravioleta, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização, ou acompanhamento pelo Conselho da Justiça Federal;
  - g) submeter seus empregados, durante o tempo de permanência nas dependências do Conselho da Justiça Federal, aos regulamentos de segurança e de disciplina por este instituído;
  - h) prezar pela qualidade dos materiais fornecidos, assim como efetuar a troca dos que porventura apresentem algum tipo de irregularidade, nos termos e prazos estabelecidos neste termo de referência;
  - i) não transferir para outra empresa, no todo ou em parte, a execução do objeto;
  - j) cumprir todos os prazos e condições estabelecidas no presente instrumento;
  - k) comunicar ao gestor do contrato qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
  - l) indicar, formalmente, preposto visando estabelecer contatos com o gestor do contrato;
  - m) comunicar, formalmente, ao gestor do contrato, eventual atraso ou paralisação na execução do objeto, apresentando razões justificadoras, que serão objeto de apreciação pelo CONTRATANTE;
  - n) arcar com a despesa decorrente de qualquer infração, seja ela qual for, desde que praticada por seus empregados nas instalações da Administração;
  - o) arcar com os encargos fiscais, comerciais, previdenciários e pelas obrigações sociais, todos previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;
  - p) apresentar os documentos fiscais de cobrança em conformidade com o estabelecido no contrato;
  - q) manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante a execução do objeto do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas.
  - r) dar ciência aos seus empregados acerca da obediência ao Código de Conduta do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo grau, nos termos da Resolução n. 147 de 15 de abril de 2011. <http://www.cjf.jus.br/cjf/conheca-o-cjf/codigo-de-conduta>.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**6.1** Constituem obrigações do CONTRATANTE, além de outras estabelecidas ou decorrentes deste contrato:



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

- a) emitir requisição solicitando a execução dos serviços de corte e vinco, impressão em relevo seco, confecção de Capa Dura para agendas e livros, serviço de costura mecanizada de cadernos, Serviço de acoplamento em capa dura de miolo e o Serviço de fixação de elástico, afiação de lâminas gráficas e a aplicação de verniz localizado com saída ultravioleta à CONTRATADA via e-mail ou outro meio de comunicação;
- b) colocar à disposição da CONTRATADA todas as informações necessárias à prestação dos serviços.
- c) permitir à CONTRATADA o acesso de pessoal autorizado, quando devidamente identificados, aos locais para execução do objeto, fornecendo-lhes as condições e as informações necessárias;
- d) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratado.
- e) sustar o recebimento dos serviços, quando os mesmos não estiverem de acordo com as especificações constantes deste contrato e, solicitadas pelo gestor do contrato.
- f) solicitar a reparação do objeto do contrato que esteja em desacordo com a especificação apresentada e aceita ou apresentar defeito.
- g) acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, com vistas ao seu adequado desempenho, anotando as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA sobre a ocorrência de quaisquer fatos que exijam a adoção de medidas corretivas;
- h) exigir da CONTRATADA, sempre que necessária a apresentação de documentação comprobatória da manutenção das condições que ensejaram sua contratação;
- i) designar servidor para atuar como gestor do contrato, visando ao acompanhamento e à fiscalização do contrato;
- j) atestar as notas fiscais e efetuar os pagamentos devidos, observadas as condições estabelecidas no contrato;
- k) comunicar formalmente à CONTRATADA, qualquer anormalidade ocorrida na execução dos serviços;
- l) efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

**7.1** O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura pelo CONTRATANTE, podendo ser prorrogado, por mútuo acordo entre as partes, mediante termo aditivo, por iguais e sucessivos períodos, observado o limite máximo de 60 (sessenta) meses.

**7.2** A prorrogação da vigência do Contrato, em exercícios subsequentes ficará condicionada à avaliação dos serviços prestados, à comprovação da compatibilidade dos preços conforme o mercado, à existência, em cada ano, de dotação orçamentária para suportar as despesas dele decorrentes, bem como a manutenção das condições de habilitação.



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

### CLÁUSULA OITAVA – DO VALOR

**8.1** O valor total contratado fica estimado em **R\$ 00,00 (extenso)**, referente aos lotes \_\_\_\_, conforme especificado no Anexo \_\_\_\_ - Planilha de Preços.

**8.2** Os valores estabelecidos nesta cláusula incluem todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais previstos na legislação em vigor, incidentes direta ou indiretamente, bem como as despesas de quaisquer naturezas decorrentes da execução do contrato, sendo os valores fixos e irredutíveis.

**8.3** O CONTRATANTE poderá promover alterações contratuais, observada as limitações constantes na Lei n. 8.666/1993, art. 65, §1º.

### CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**9.1** As despesas com a execução correrão à conta de recursos orçamentários da União destinados ao CONTRATANTE, consignados no Programa de Trabalho Resumido - PTRES: \_\_\_\_\_, Natureza de Despesa - ND: \_\_\_\_\_, Nota de Empenho n.\_\_\_\_\_.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTE

**10.1** O preço a que se refere o item \_\_\_\_, poderá ser reajustado decorrido 12 (doze) meses de vigência contratual, mediante negociação entre as partes, tendo como limite máximo a variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/IPCA, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística/IBGE, conforme a seguir:

**10.1.1** Na primeira prorrogação de vigência, as partes observarão para que o percentual a ser aplicado não seja superior à variação acumulada, no período compreendido entre a data da apresentação da proposta e aquela em que se verificar o aniversário da celebração do contrato, conforme estabelece a Lei n. 8.666/1993, art. 40, inciso XI;

**10.1.2** Nas prorrogações seguintes, o reajuste será calculado considerando-se a variação acumulada dos 12 (doze) últimos meses, contados do aniversário do contrato.

**10.2** Caso o índice estabelecido para delimitar o reajustamento dos preços seja extinto ou, de qualquer forma, não possa mais ser utilizado para esse fim, as partes desde já concordam que em substituição seja adotado o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**10.2.1** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice para delimitar o reajustamento dos preços.

**10.3** Incumbe à CONTRATADA a apresentação do pedido de reajuste acompanhado da respectiva memória de cálculo, a qual, após análise e aprovação pelo CONTRATANTE, redundará na emissão do instrumento pertinente ao reajuste contratual.



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PAGAMENTO**

**11.1** O pagamento será efetuado, por ordem bancária, mediante a apresentação de nota fiscal eletrônica.

**11.2** As notas fiscais deverão ser emitidas com número raiz do CNPJ qualificado no preâmbulo e por intermédio do endereço eletrônico/e-mail: [segraf@cjf.jus.br](mailto:segraf@cjf.jus.br), acompanhada das requisições de serviços emitidas pelo Gestor do contrato, declaração e certidões.

**11.2.1** No corpo da nota fiscal deverá ser especificado o objeto contratado e o período faturado no formato dia/mês/ano.

**11.3** O atesto do gestor do contrato ocorrerá em até 5 (cinco) dias contados do recebimento da nota fiscal, que será encaminhada à área financeira para pagamento nos seguintes prazos:

5 (cinco) dias úteis contados da apresentação da nota fiscal, nos casos dos valores que não ultrapassem o limite de que trata a Lei n. 8.666/1993, art. 24, inciso II, neste caso o prazo para atesto será de **2 (dois) dias** contados do recebimento da nota fiscal;

b) 10 (dez) dias úteis contados do atesto nos demais casos.

**11.4** Deverá ser apresentada, concomitante à nota fiscal, a seguinte documentação:

- a) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, comprovando regularidade com o FGTS;
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho;
- d) Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA.

**11.5** Dos valores a serem pagos à CONTRATADA, serão abatidos, na fonte, os tributos federais, estaduais e municipais, na forma da lei.

**11.5.1** Caso a CONTRATADA goze de algum benefício fiscal, deverá, juntamente com a nota fiscal, encaminhar documentação hábil, ou, no caso de optante pelo Simples Nacional - Lei Complementar n. 123/2006, declaração nos termos do modelo constante de instrução normativa da Secretaria da Receita Federal.

**11.6** Poderá o CONTRATANTE, após efetuar a análise das notas fiscais, realizar glosas dos valores cobrados indevidamente.

**11.7** A CONTRATADA poderá apresentar impugnação à glosa, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação.

**11.8** Caso a CONTRATADA não apresente a impugnação, ou caso o CONTRATANTE não acolha as razões da impugnação, o valor será deduzido da respectiva nota fiscal.

**11.9** O prazo de pagamento será interrompido nos casos em que haja necessidade de regularização do documento fiscal, o que será devidamente apontado pelo CONTRATANTE.

**11.9.1** A contagem do prazo previsto para pagamento será iniciada a partir da respectiva regularização.



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**11.10** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente o cumprimento de qualquer obrigação imposta à CONTRATADA, inclusive em virtude de penalidade ou inadimplência.

**11.11** O depósito bancário produzirá os efeitos jurídicos da quitação da prestação devida.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**

**12.1** No caso de eventual atraso no pagamento e, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, haverá incidência de atualização monetária, sobre o valor devido, *pro rata temporis*, ocorrida entre a data limite estipulada para pagamento e a da efetiva realização.

**12.1.1** Para esse fim, será utilizada a variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/IPCA, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística/IBGE.

**12.2** O mesmo critério de correção será adotado em relação à devolução dos valores recebidos indevidamente pela CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES**

**13.1** O atraso injustificado no cumprimento do objeto sujeitará a CONTRATADA:

**13.1.1** À multa de mora de 0,05% (cinco centésimos por cento) por hora de atraso injustificado na execução dos serviços, calculada sobre o valor total do contrato;

**13.1.2** À multa de mora de 0,05% (cinco centésimos por cento) por hora de atraso injustificado no cumprimento dos demais prazos estipulados, calculada sobre o valor total do contrato;

**13.1.3** Na ocorrência de atraso injustificado, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução parcial ou total da obrigação assumida.

**13.2** Pela inexecução total ou parcial o CONTRATANTE poderá, nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/1993, aplicar as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa compensatória de 10%, sobre o valor total ou parcial da contratação;
- c) suspensão temporária;
- d) declaração de inidoneidade.

**13.3** Nos termos da Lei n. 10.520/2002, art. 7º, o CONTRATANTE poderá aplicar impedimento de licitar àquele que:

Ocorrência	Pena
a) fizer declaração falsa ou apresentar documentação falsa:	Impedimento do direito de licitar e contratar com a União e descredenciamento do



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

	Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses;
b) falhar na execução do contrato:	Impedimento do direito de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF pelo período de 12 (doze) meses;
c) fraudar na execução do contrato:	Impedimento do direito de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF pelo período de 30 (trinta) meses;
d) comportar-se de modo inidôneo:	Impedimento do direito de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF pelo período de 24 (vinte e quatro) meses;
e) cometer fraude fiscal:	Impedimento do direito de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF pelo período de 40 (quarenta) meses;

**13.3.1** O CONTRATANTE, para aplicação da penalidade prevista no item anterior, adotará os critérios previstos na Instrução Normativa n. 1, de 13/10/2017, da Presidência da República, publicada no DOU, em 16/10/2017 (n. 198, Seção 1, pág. 5).

**13.4** A não manutenção das condições de habilitação da empresa ao longo da execução do Contrato, ensejará a sua rescisão unilateral pelo Contratante, após regular procedimento administrativo e garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, e ainda a aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

**13.5** A reabilitação, para a penalidade prevista na alínea “d” do item **13.2**, será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e depois de decorrido o prazo de suspensão temporária, se aplicada.

**13.6** A sanção de multa poderá ser aplicada à CONTRATADA juntamente com outras penalidades previstas no contrato ou nos dispositivos legais.

**13.7** A inexecução total ou parcial do ajuste poderá acarretar a sua rescisão, conforme previsto neste Termo de Referência e nos artigos 77 a 80 da Lei n. 8.666/1993, assim como a incidência das consequências legais cabíveis, inclusive indenização por perdas e danos eventualmente causados ao Contratante.

**13.8** A critério da autoridade competente do CONTRATANTE, com fundamento nos princípios da proporcionalidade e razoabilidade, as penalidades poderão ser relevadas ou atenuadas, em razão de circunstâncias fundamentadas, mediante comprovação dos fatos e, desde que formuladas por escrito, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação.

**13.9** A aplicação das sanções previstas nesta cláusula será realizada mediante processo administrativo específico, mediante comunicação à CONTRATADA da penalidade, sendo assegurado, em todos os casos, o contraditório e a ampla defesa, no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento da comunicação.



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**13.10** Em caso de aplicação de multa, o valor poderá ser descontado da garantia prestada, dos pagamentos eventualmente devidos à CONTRATADA, ser recolhido ao Tesouro por meio Guia de Recolhimento da União - GRU, ou cobrado judicialmente, nos termos do § 3º do art. 86 da Lei n. 8.666/1993.

**13.11** O atraso no recolhimento de multas será corrigido monetariamente pela variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/IPCA, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística/IBGE

**13.12** O CONTRATANTE promoverá o registro no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF de toda e qualquer penalidade imposta à CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO**

**14.1** Este contrato poderá ser rescindido a juízo do CONTRATANTE, com base nos arts. 77 a 80 da Lei n. 8.666/1993, especialmente quando entender que a CONTRATADA não está cumprindo de forma satisfatória as avenças estabelecidas, independentemente da aplicação das penalidades estabelecidas.

**14.1.1** Nos casos em que a CONTRATADA sofrer processo de fusão, cisão ou incorporação, será admitida a continuação da contratação desde que a execução deste a execução dos serviços não seja afetada e que a CONTRATADA mantenha o fiel cumprimento dos termos contratuais e as condições de habilitação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO**

**15.1** Em conformidade com o disposto na Lei n. 8.666/1993, art.61, parágrafo único, o contrato será publicado no Diário Oficial da União, em forma de extrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO DESENVOLVIMENTO NACIONAL SUSTENTÁVEL**

**16.1** Com o objetivo de adequar as Normas de Responsabilidade Socioambiental, conforme previsto na Resolução nº 201 do Conselho Nacional de Justiça, fica estabelecido que a empresa vencedora do certame deverá atentar aos seguintes requisitos:

- a) os materiais e equipamentos utilizados na execução dos serviços contratados devem atender aos critérios de sustentabilidade do órgão;
- b) obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do MTE;
- c) fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços e fiscalizar o uso, em especial pelo que consta da Norma Regulamentadora nº 6 do MTE;
- d) utilizar equipamentos certificados pelo Inmetro, de acordo com a legislação vigente;



PODER JUDICIÁRIO  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

- e) efetuar o descarte de químicos e outros materiais em observância à política de responsabilidade Socioambiental do órgão.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO**

**17.1** Para dirimir quaisquer conflitos oriundos deste contrato, é competente o foro do Juízo da Seção Judiciária do Distrito Federal, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, no que se refere a qualquer ação ou medida judicial originada ou referente ao instrumento contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1** As partes contratantes ficarão exoneradas do cumprimento das obrigações assumidas neste instrumento, quando ocorrerem motivos de força maior ou caso fortuito, assim definidos no parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

**18.2** Os casos omissos serão resolvidos à luz das disposições contidas na Lei n. 8.666/1993, bem como dos princípios de direito público.

**18.3** É defeso à CONTRATADA utilizar-se deste contrato para caucionar qualquer dívida ou títulos por ela emitidos, seja qual for a natureza.

**18.4** A CONTRATADA assumirá, de forma exclusiva, todas as dívidas que venha a contrair com vistas ao cumprimento das obrigações oriundas deste contrato, ficando certo, desde já, que o CONTRATANTE não será responsável solidário.

**18.5** A documentação necessária para pagamento, pedido de prorrogação de prazo, recursos, defesa prévia e outros inerentes à contratação deverão ser encaminhados diretamente ao gestor do contrato pelos e-mails: (inserir e-mail gestor, substituto e da unidade).

**18.5.1** Alterações nos e-mails apresentados no item anterior, serão comunicados, por escrito, pelo gestor, não acarretando a necessidade de alteração contratual.

E por estarem assim de pleno acordo, assinam as partes este instrumento, na forma eletrônica, para todos os fins de direito.

**Juíza Federal SIMONE DOS SANTOS LEMOS FERNANDES**  
Secretária-Geral do Conselho da Justiça Federal

**SIGNATÁRIO CONTRATADA**