



**PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DA
SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA DO
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL**

**PAC/Aud – EXERCÍCIO DE 2023
ANEXO I**

Conselho da Justiça Federal

**PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DA SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA DO CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL
(PAC/Aud)**

CURSOS A SEREM OFERECIDOS NO PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DA SGP AOS SERVIDORES DA SAI:

SEQUENCIAL	PRIORIDADE	CURSOS/EVENTOS	OBJETIVO GERAL	HORAS-AULA	PERÍODO ESTIMADO
1	1	Auditoria Baseada em Riscos	Identificar o propósito da avaliação de riscos em auditoria e como o auditor utiliza essa avaliação para definir o escopo do trabalho e a natureza, época e extensão dos procedimentos de auditoria	25	4º trimestre
2	1	Técnicas de Amostragem para Auditoria	Aprimorar o planejamento, a implementação e a conclusão das auditorias	a definir	a definir
3	1	Gestão de Riscos no CJF	Aplicar o Guia de Gestão de Riscos do Conselho e da Justiça Federal de 1º e 2º graus aos processos, projetos e atividades do CJF	a definir	a definir
4	2	Conformidade Orçamentária	Realizar o processamento, o controle e a execução dos processos de registros que resultam	a definir	3º trimestre

SEQUENCIAL	PRIORIDADE	CURSOS/EVENTOS	OBJETIVO GERAL	HORAS-AULA	PERÍODO ESTIMADO
			na contabilização dos recursos e atos públicos por meio do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI		
5	2	Gerenciamento e Análise de Dados (Data Science)	Aplicar técnicas de análise, estatística, modelagem e visualização de dados	a definir	3º trimestre
6	2	Gestão da Folha de Pagamento e Remuneração no Serviço Público	Gerenciar o processo de trabalho que envolve a folha de pagamento, utilizando os sistemas adotados pelo órgão, com a finalidade de creditar as remunerações dos servidores e de subsidiar a tomada de decisão da administração	16	1º trimestre
7	2	Gestão e Execução Orçamentária para a Justiça Federal	Orientar a Justiça Federal quanto à execução orçamentária e financeira realizada pelas unidades gestoras	a definir	3º trimestre
8	2	Governança e Gestão de Pessoas	Propor ações de melhoria ao índice de governança e gestão do Tribunal de Contas da União no tocante a pessoas	a definir	2º trimestre

SEQUENCIAL	PRIORIDADE	CURSOS/EVENTOS	OBJETIVO GERAL	HORAS-AULA	PERÍODO ESTIMADO
9	2	Nova Lei de Licitações e Contratos	Aplicar os dispositivos da Lei n. 14.133/2021 nos processos de contratação do CJF	a definir	1º trimestre
10	2	Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP	Distinguir conceitos básicos de contabilidade para as tarefas desempenhadas no CJF	a definir	3º trimestre
11	2	Previdência dos Servidores Públicos: cálculos de aposentadorias e pensões – atualizado pela EC n. 103/2019 e a nova Portaria MTP n. 1.467/2002	Propor aprofundamento nas metodologias de cálculo dos benefícios	a definir	4º trimestre
12	2	Sistema Eletrônico de Recursos Humanos - SERH	Utilizar as ferramentas do Sistema Eletrônico de Recursos Humanos - SERH	a definir	1º trimestre
13	2	Lei Geral de Proteção de Dados	Aplicar as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados na gestão dos dados do CJF	a definir	2º trimestre
14	3	Power BI	Utilizar o software Business Intelligence (BI) para subsidiar a	a definir	4º trimestre

SEQUENCIAL	PRIORIDADE	CURSOS/EVENTOS	OBJETIVO GERAL	HORAS-AULA	PERÍODO ESTIMADO
			elaboração dos relatórios da unidade		
15	3	Planejamento das Contratações de TI segundo a Resolução CNJ n. 468/2022	Aplicar diretrizes para as contratações de solução de Tecnologia da Informação e Comunicação	16	a definir
16	3	II Encontro de Gestores do CJF	Aplicar boas práticas de gestão no âmbito do CJF	16	3º trimestre
17	3	Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável	Discutir os objetivos de desenvolvimento sustentável e os desafios para implementação da Agenda 2030	24	todos os meses
18	3	Elaboração e Acompanhamento de Indicadores	Construir sistema de medição de desempenho por meio da elaboração e acompanhamento de indicadores	15	todos os meses
19	3	Ética e Função Pública, Qual a Relação?	Debater sobre a necessidade de pautar suas ações, decisões e relações em respeito à ética, honestidade, integridade e moralidade na gestão pública	15	a definir

SEQUENCIAL	PRIORIDADE	CURSOS/EVENTOS	OBJETIVO GERAL	HORAS-AULA	PERÍODO ESTIMADO
20	3	Gestão de Equipes de Alta Performance	Potencializar o desempenho da equipe de trabalho, de modo a alcançar os resultados esperados pela unidade	a definir	2º trimestre
21	3	Gestão de Mudanças no Setor Público	Conduzir mudanças organizacionais com equilíbrio e zelo em todas as suas etapas	a definir	4º trimestre
22	3	Gestão do Tempo	Planejar atividades, de forma a estabelecer diretrizes, estratégias, políticas, prazos e prioridades, conforme as necessidades futuras da unidade/instituição, bem como garantir a disseminação do que foi planejado	15	todos os meses
23	3	Introdução à Gestão Socioambiental	Atuar como agente transformador e gestor da responsabilidade socioambiental no CJF	15	todos os meses
24	3	O Poder da Inteligência Emocional	Reconhecer a importância de investir em inteligência emocional, tanto para construir relacionamentos saudáveis quanto para a vida profissional	15	3º trimestre

SEQUENCIAL	PRIORIDADE	CURSOS/EVENTOS	OBJETIVO GERAL	HORAS-AULA	PERÍODO ESTIMADO
25	3	Oficina de Gestão de Desempenho dos Servidores do CJF	Avaliar o desempenho dos servidores do CJF, adotando os critérios e metodologias previstos na norma vigente	4	2º trimestre

CURSOS NÃO INCLUSOS NO PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DA SGP, MAS AVALIADOS COMO IMPORTANTES PARA SEREM OFERECIDOS AOS SERVIDORES DA SAI:

SEQUENCIAL	PRIORIDADE	CURSOS/EVENTOS	OBJETIVO GERAL	HORAS-AULA	PERÍODO ESTIMADO
1	1	Gestão do Conhecimento	Propiciar o entendimento de situações que permitem a criação e o compartilhamento do conhecimento nas organizações	A definir	A definir
2	1	Noções de Big Data e Machine Learn	Criar algoritmos, Inteligência Artificial e Machine Learning	A definir	A definir
3	1	Fórum Permanente de Auditoria do Poder Judiciário, organizado pelo Conselho Nacional de Justiça	Disseminar as boas práticas de auditoria e controle interno implementadas pelos tribunais e	A definir	A definir

SEQUENCIAL	PRIORIDADE	CURSOS/EVENTOS	OBJETIVO GERAL	HORAS-AULA	PERÍODO ESTIMADO
			preconizadas pelas normas nacionais e internacionais		
4	2	Microsoft Excel Intermediário	Utilizar as funcionalidades intermediárias da ferramenta	A definir	A definir
5	2	As Novas Disposições da EC n. 103/2019	Conhecer as novas disposições da EC n. 103/2019	A definir	A definir
6	2	Microsoft Teams – Aprofundando Conhecimentos	Aprimorar conhecimentos acerca das funcionalidades e recursos da Plataforma Microsoft Teams em reuniões e trabalhos colaborativos online	A definir	A definir
7	2	Sistema SEI avançado	Conhecer e aplicar as funcionalidades avançadas do Sistema SEI	A definir	A definir
8	2	Metodologia Ágil	Conhecer e treinar equipe em metodologias ágeis, para gerenciamento de equipes e processos de trabalho	A definir	A definir

CURSOS A SEREM OFERECIDOS PELO CEJ AOS SERVIDORES DA SAI/CJF E DAS UNIDADES DE AUDITORIA INTERNA DOS TRIBUNAIS REGIONAIS FEDERAIS E RESPECTIVAS SEÇÕES JUDICIÁRIAS (COMPETÊNCIA DO CEJ):

SEQUENCIAL	PRIORIDADE	CURSOS/EVENTOS	OBJETIVO GERAL	HORAS-AULA	PERÍODO ESTIMADO	SERVIDORES
1	1	Auditoria Baseada em Riscos	Identificar o propósito da avaliação de riscos em auditoria e como o auditor utiliza essa avaliação para definir o escopo do trabalho e a natureza, época e extensão dos procedimentos de auditoria			
2	1	Técnicas de Amostragem para Auditoria	Conhecer técnicas apropriadas para estabelecimento de amostragem relevantes para o trabalho de auditoria			
3	1	Elaboração de Plano Anual de Auditoria com base em riscos	Capacitação na elaboração de PAA com base em riscos			
4	1	Técnicas de elaboração de relatório de auditoria	Aprimoramento técnico nos elementos de um relatório de auditoria, conforme normativos nacionais e internacionais			

SEQUENCIAL	PRIORIDADE	CURSOS/EVENTOS	OBJETIVO GERAL	HORAS-AULA	PERÍODO ESTIMADO	SERVIDORES
5	1	Técnicas de entrevista aplicadas à auditoria	Aperfeiçoamento da metodologia da abordagem de entrevista na fase de execução de auditorias			
6	1	Avaliação de riscos e controles internos	Aprimoramento técnico na avaliação, em contexto de auditoria, sobre riscos, verificação e teste de controles internos			
7	1	Planejamento de auditorias (elaboração de programa/matriz)	Aprimoramento técnico sobre a fase de planejamento de uma auditoria			
8	1	Estrutura Internacional de Práticas Profissionais (IPPF)	Capacitação nos padrões internacionais de auditoria para aplicação no contexto das auditorias da Justiça Federal			
9	1	Normas e padrões internacionais de auditoria	Capacitação nos padrões internacionais de auditoria para aplicação no contexto das auditorias da Justiça Federal			
10	1	Práticas de auditoria assistidas por computador	Capacitação em técnicas contemporâneas de auditoria com procedimentos automatizados e ferramentas informacionais			

SEQUENCIAL	PRIORIDADE	CURSOS/EVENTOS	OBJETIVO GERAL	HORAS-AULA	PERÍODO ESTIMADO	SERVIDORES
11	1	Banco de dados e softwares para auditoria	Capacitação no acesso a dados disposto em bancos de dados eletrônicos, sua manipulação para permitir verificações pela auditoria, assim como a visualização destes dados			
14	1	Análise de legalidade: Reforma Previdenciária	Capacitação das equipes de auditoria na temática, tanto para atuação em sede de auditoria, quanto na emissão de pareceres de legalidade			
15	1	Auditoria Operacional	Aprimoramento técnico sobre a Auditoria de tipo Operacional			