

PODER JUDICIÁRIO
Justiça Federal
Conselho da Justiça Federal

**CONSELHO DA
JUSTIÇA FEDERAL**

**PLANO DIRETOR
DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO
2021 | 2023**

Brasília-DF, dezembro de 2020

CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

MINISTRO HUMBERTO MARTINS
Presidente

MINISTRO JORGE MUSSI
Vice-Presidente e Corregedor-Geral da Justiça Federal

JUIZ FEDERAL MARCIO LUIZ COELHO DE FREITAS
Secretário-Geral

DIVAILTON TEIXEIRA MACHADO
Secretário de Tecnologia da Informação

COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – CGOVTI (PORTARIA CJF N. 259/2020)

JUIZ FEDERAL MÁRCIO LUIZ COELHO DE FREITAS
Secretário-Geral

JUÍZA FEDERAL DANIELA PEREIRA MADEIRA
Juíza Auxiliar da Corregedoria-Geral

JODELMIR PEREIRA DE SOUZA
Diretor Executivo de Administração e de Gestão de Pessoas

GUSTAVO BICALHO FERREIRA DA SILVA
Diretor Executivo de Planejamento e de Orçamento

ELAINE NÓBREGA BORGES
Secretária de Estratégia e Governança

DIVAILTON TEIXEIRA MACHADO
Secretário de Tecnologia da Informação

ANDRÉ RICARDO LAPETINA CHIARATTO
Subsecretário de Governança de TI

COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – CGTI (PORTARIA CJF N. 223/2016)

DIVAILTON TEIXEIRA MACHADO
Secretário de Tecnologia da Informação

ANDRÉ RICARDO LAPETINA CHIARATTO
Subsecretário de Governança de TI

RENATO SOLIMAR ALVES
Subsecretário de Segurança de TI

JEFFERSON COLOMBO BARBOSA XAVIER
Subsecretário de Infraestrutura e Suporte Técnico

MARCO ANTÔNIO MENDES DE MORAES
Subsecretário de Engenharia de Software

PAULO MARTINS INOCÊNCIO
Assessor Técnico da Autoridade Certificadora da Justiça

GRUPO DE TRABALHO RESPONSÁVEL PARA ELABORAÇÃO DO PDTI 2021-2023

ANDRÉ RICARDO LAPETINA CHIARATTO
DANIEL FONTOURA CAMPOS DA SILVA
PAULO HENRIQUE FELIX DE MELO
TIAGO DA COSTA PEIXOTO

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	9
1 METODOLOGIA	10
1.1 INTRODUÇÃO	10
1.2 PREPARAÇÃO	12
1.3 DIAGNÓSTICO	12
1.3.1 ATIVIDADE: ANALISAR AMBIENTE	12
1.3.2 ATIVIDADE: AVALIAR PDTI 2018-2020	13
1.3.3 ATIVIDADE: LEVANTAR ESTRUTURA E RECURSOS DE TI	13
1.3.4 ATIVIDADE: LEVANTAR NECESSIDADES DE TI	13
1.4 PLANEJAMENTO	14
1.4.1 ATIVIDADE: PRIORIZAR NECESSIDADES DE TI	14
1.4.2 ATIVIDADE: PLANEJAR INICIATIVAS DE TI	15
1.4.3 ATIVIDADE: GERENCIAR RISCOS DO PDTI	15
1.4.4 ATIVIDADE: CONSOLIDAR MINUTA DO PDTI	16
1.4.5 ATIVIDADE: APROVAR MINUTA DO PDTI	16
1.4.6 ATIVIDADE: PUBLICAR MINUTA DO PDTI	16
2 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	16
3 ANÁLISE DO PDTI 2018-2020	18
4 ESTRUTURA E RECURSOS DE TI DO CJF	25
4.1 ESTRUTURA INTERNA DE GOVERNANÇA E DE GESTÃO DE TI	25
4.2 O SISTEMA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA JUSTIÇA FEDERAL - SIJUS	27
4.3 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	28
4.4 A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO CJF	28
4.5 A FORÇA DE TRABALHO DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	29
4.5.1 QUANTITATIVO E DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES DE TI	29
4.5.2 ALOCAÇÃO DA CAPACIDADE PRODUTIVA DA FORÇA DE TRABALHO DA STI	30
5 ANÁLISE DE AMBIENTE (FORÇAS, FRAQUEZAS, OPORTUNIDADES E AMEAÇAS)	32

SUMÁRIO

6	DIRECIONADORES	32
6.1	DIRETRIZES DE GESTÃO.....	32
6.1.1	MACRODESAFIO: FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO INSTITUCIONAL DO JUDICIÁRIO COM A SOCIEDADE.....	33
6.1.2	MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA.....	33
6.2	PRIORIDADES DE GESTÃO.....	34
6.2.1	PADRONIZAÇÃO E READEQUAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DAS UNIDADES JURISDICIONAIS.....	35
6.2.2	APRIMORAMENTO DA GESTÃO DE DADOS DA JUSTIÇA FEDERAL.....	35
6.3	PLANO ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA JUSTIÇA FEDERAL - PETI-JF - 2021-2026.....	36
6.3.1	MISSÃO.....	36
6.3.2	VISÃO.....	36
6.3.3	ATRIBUTOS DE VALOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA A JUSTIÇA FEDERAL.....	36
6.3.4	OBJETIVOS, INDICADORES ESTRATÉGICOS E METAS DO PETI-JF 2021-2026.....	37
6.4	PLANO ESTRATÉGICO DO CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL - PE-CJF - 2021-2026.....	37
6.4.1	MACRODESAFIO: FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS.....	38
6.4.2	MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA.....	39
7	INVENTÁRIO DE NECESSIDADES PRIORIZADAS	39
8	PLANOS	41
8.1	PLANO DE INICIATIVAS.....	41
8.2	PLANO ORÇAMENTÁRIO - EXERCÍCIO 2021.....	41
8.3	PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TI - EXERCÍCIO 2021.....	42
8.4	PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - EXERCÍCIO 2021.....	43
9	ACOMPANHAMENTO DO PDTI	43
9.1	INDICADORES E METAS PARA MONITORAMENTO DO PDTI.....	44
10	RISCOS E FATORES CRÍTICOS	44
10.1	FATORES CRÍTICOS PARA EXECUÇÃO DO PDTI.....	44
10.2	RELAÇÃO DE RISCOS DO PDTI.....	45
11	HISTÓRICO DE VERSÕES DO PDTI	47
12	ANEXOS	48

LISTA DE TABELA

TABELA 1	MATRIZ GUT.....	13
TABELA 2	MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DAS NECESSIDADES DO CJF.....	14
TABELA 3	ESCALONAMENTO DE VALORES PARA APURAÇÃO DO NÍVEL DE RISCO.....	15
TABELA 4	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	16
TABELA 5	RELAÇÃO DAS NECESSIDADES DO PDTI 2018-2020.....	20
TABELA 6	ORÇAMENTO DE TI ESTIMADO PARA 2021.....	28
TABELA 7	RELAÇÃO ENTRE A FORÇA DE TRABALHO DE TI DO CJF, DO CSJT E DO CNJ.....	29
TABELA 8	FORÇA DE TRABALHO DE TI DO CJF.....	30
TABELA 9	ALOCAÇÃO DA CAPACIDADE PRODUTIVA DE TI DO CJF.....	31
TABELA 10	ANÁLISE DE AMBIENTE (SWOT) DO CJF.....	32
TABELA 11	INDICADOR DO MACRODESAFIO FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO INSTITUCIONAL DO JUDICIÁRIO COM A SOCIEDADE.....	33
TABELA 12	INICIATIVAS DO MACRODESAFIO FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO INSTITUCIONAL DO JUDICIÁRIO COM A SOCIEDADE.....	33
TABELA 13	INDICADOR DO MACRODESAFIO APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA.....	33
TABELA 14	INICIATIVAS DO MACRODESAFIO APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA.....	34
TABELA 15	CRONOGRAMA: PADRONIZAÇÃO E READEQUAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DAS UNIDADES JURISDICIONAIS.....	35
TABELA 16	CRONOGRAMA: APRIMORAMENTO DA GESTÃO DE DADOS DA JUSTIÇA FEDERAL.....	35
TABELA 17	INDICADORES E METAS DO OBJETIVO ESTRATÉGICO "APERFEIÇOAR E ASSEGURAR A EFETIVIDADE DOS SERVIÇOS DE TI PARA A JUSTIÇA FEDERAL".....	37
TABELA 18	INDICADORES E METAS DO OBJETIVO ESTRATÉGICO "APERFEIÇOAR A GOVERNANÇA DE TI NA JUSTIÇA FEDERAL".....	37
TABELA 19	INDICADORES E METAS DO OBJETIVO ESTRATÉGICO "ASSEGURAR A ATUAÇÃO SISTÊMICA DA TI NA JUSTIÇA FEDERAL".....	37
TABELA 20	INDICADORES E METAS DO OBJETIVO ESTRATÉGICO "PROMOVER E FORTALECER A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DIGITAL NA JF".....	37
TABELA 21	INDICADORES E METAS DO OBJETIVO ESTRATÉGICO "PROMOVER E FORTALECER A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DIGITAL NA JF".....	38
TABELA 22	INDICADORES E METAS DO OBJETIVO ESTRATÉGICO "PROMOVER A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL PARA APRIMORAMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO CJF".....	38
TABELA 23	INDICADOR E META DO OBJETIVO ESTRATÉGICO "PROMOVER A MELHORIA DA GOVERNANÇA NO CJF".....	39
TABELA 24	PLANO ORÇAMENTÁRIO - EXERCÍCIO 2021.....	42
TABELA 25	PONTOS DE CONTROLE DO PDTI.....	43
TABELA 26	INDICADORES DE MONITORAMENTO DO PDTI.....	44
TABELA 27	RISCO PDTI Nº 1.....	45
TABELA 28	RISCO PDTI Nº 2.....	45
TABELA 29	RISCO PDTI Nº 3.....	46
TABELA 30	RISCO PDTI Nº 4.....	46
TABELA 31	HISTÓRICO DE VERSÕES DO PDTI 2021-2023.....	47
TABELA 32	RISCO PDTI Nº 5.....	47

LISTA DE FIGURA

FIGURA 1	DIAGRAMA DO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PDTI.....	10
FIGURA 2	RELAÇÃO ENTRE OS PROCESSOS DE GERENCIAMENTO DE PORTFÓLIO DO PMI E DE ELABORAÇÃO DO PDTI DO CJF.....	11
FIGURA 3	SITUAÇÃO DAS NECESSIDADES DO PDTI 2018-2020.....	19
FIGURA 4	ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE GESTÃO DE TI DO CJF.....	26
FIGURA 5	ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE GESTÃO DE TI DO CJF.....	26
FIGURA 6	ESTRUTURA DO SIJUS.....	27
FIGURA 7	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DE TI DO CJF.....	28
FIGURA 8	QUANTIDADE DE NECESSIDADES POR UNIDADE.....	40
FIGURA 9	PERCENTUAL DE DISTRIBUIÇÃO DE NECESSIDADES ENTRE UNIDADES.....	40
FIGURA 10	DISTRIBUIÇÃO DA PRIORIDADE GERAL*.....	41

LISTA DE ANEXO

ANEXO 1	INVENTÁRIO DE NECESSIDADES PRIORIZADAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO CJF.....	48
ANEXO 2	PLANO DE INICIATIVAS.....	60
ANEXO 3	PLANO ORÇAMENTÁRIO DE TI - EXERCÍCIO 2021.....	65
ANEXO 4	PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TI (novas) - EXERCÍCIO 2021.....	66
ANEXO 5	PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TI (continuadas) - EXERCÍCIO 2021.....	70
ANEXO 6	PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - EXERCÍCIO 2021.....	75

APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Tecnologia da Informação – STI do Conselho da Justiça Federal – CJF possui a missão de prover serviços e soluções de Tecnologia da Informação - TI que viabilizem o cumprimento da função institucional do CJF e, ainda, de aperfeiçoar de maneira contínua os processos de gestão e serviços de TI, de buscar novas soluções e tecnologias, de dar transparência e prestar contas acerca da aplicação dos recursos e dos resultados obtidos a partir de iniciativas sob sua responsabilidade.

Para alcançar esse resultado, é necessário que haja um alinhamento entre as estratégias e planos da TI e as estratégias organizacionais. Dessa maneira, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI é o instrumento que permite nortear e acompanhar a atuação da área de TIC, definindo estratégias e o plano de ação para implementá-las.

O PDTI, portanto, representa um importante instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa justificar os recursos aplicados em TI, minimizar o desperdício, garantir o controle, priorizar iniciativas e, por fim, melhorar a qualidade do gasto público e o serviço prestado ao cidadão e à sociedade como um todo.

Para favorecer a sua compreensão, este documento está estruturado nas seções elencadas a seguir:

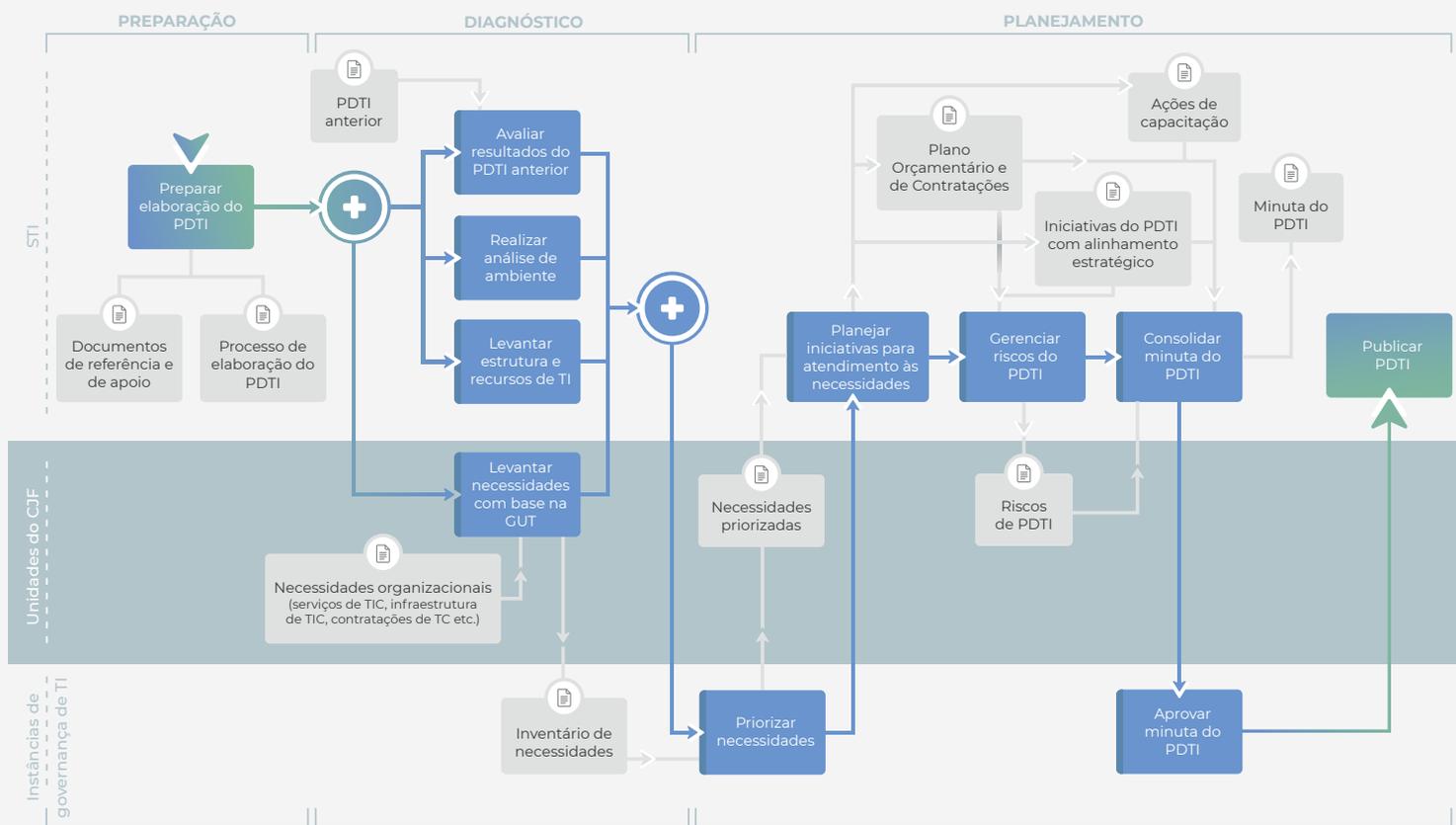
- 1) Metodologia: descrição da metodologia adotada para a elaboração do PDTI, contemplando as fases de preparação, diagnóstico e planejamento;
- 2) Documentos de referência: documentos utilizados como insumo ao longo da elaboração deste instrumento de planejamento;
- 3) Análise do PDTI 2018-2020: análise dos resultados alcançados até então com as ações integrantes do Plano Diretor de TI 2018-2020;
- 4) Estrutura e recursos de TI do CJF: a estrutura e os recursos de Tecnologia da Informação do CJF existentes para a consecução de todas as ações de TI;
- 5) Análise de ambiente: a análise de ambiente relacionada à Tecnologia da Informação, a partir da qual foram identificadas as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças;
- 6) Direcionadores: os direcionadores envolvidos no estabelecimento das prioridades e planos de TI, baseados principalmente nas diretrizes da Administração e no Plano Estratégico de TI da Justiça Federal;
- 7) Inventário de necessidades prioritizadas: relação das necessidades mapeadas a partir de levantamento realizado com o apoio das unidades de negócio do CJF e prioritizadas pelas instâncias de governança;
- 8) Plano de iniciativas: as ações estabelecidas no planejamento do PDTI 2021-2023 para execução ao longo de sua vigência;
- 9) Acompanhamento do PDTI: a definição da forma pela qual o PDTI será acompanhado e monitorado;
- 10) Riscos e fatores críticos: os riscos relacionados ao PDTI que podem impactar positivamente ou negativamente o sucesso de sua execução.

1 METODOLOGIA

1.1 INTRODUÇÃO

A elaboração do PDTI envolve as fases de preparação, diagnóstico e planejamento, conforme apresentadas no diagrama adiante, e é realizada de forma compartilhada entre a Secretaria de Tecnologia da Informação, a Secretaria de Estratégia e Governança e as demais unidades do Conselho da Justiça Federal.

FIGURA 1 DIAGRAMA DO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PDTI



A **preparação** constitui-se nas atividades de levantamento de documentos de referência e de apoio, tais como diretrizes e estratégicas institucionais, e da definição do processo de elaboração deste instrumento, o que inclui apazigar a vigência do PDTI.

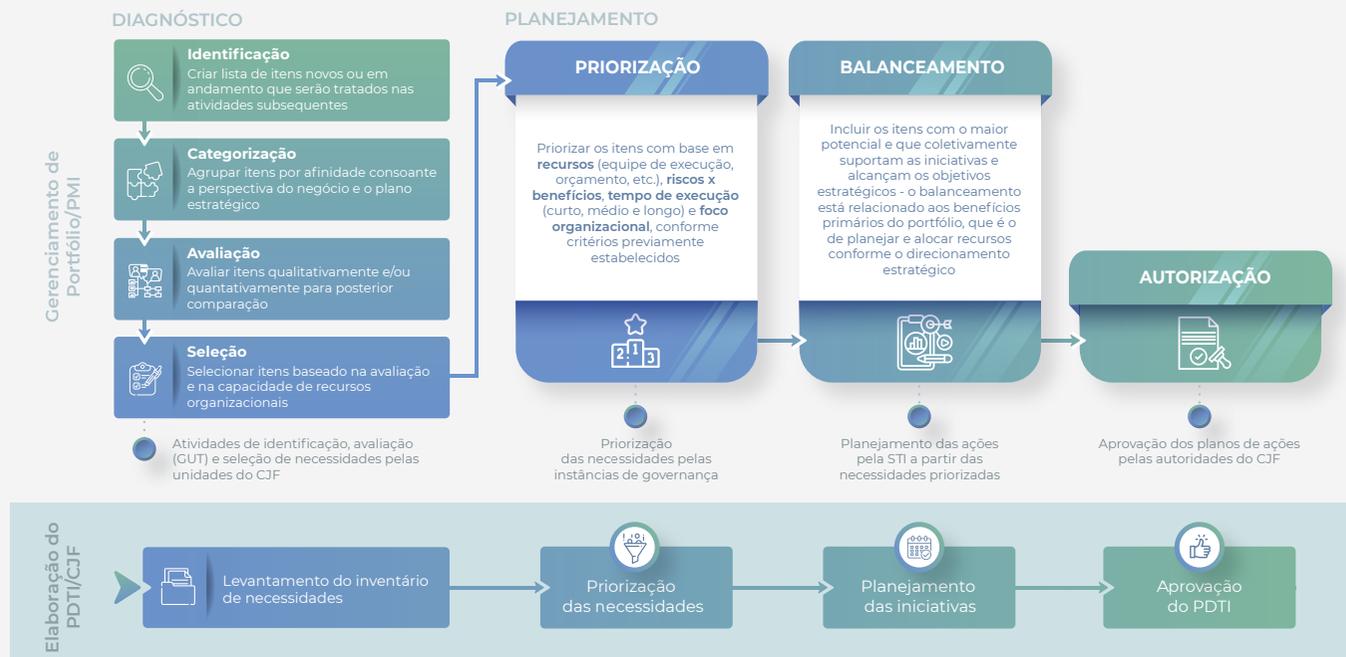
O **diagnóstico** constitui-se na análise da situação atual relacionada à Tecnologia da Informação do CJF, o que inclui avaliar o resultado da execução do PDTI anterior; o ambiente (forças, fraquezas, oportunidades e ameaças); a estrutura e a força de trabalho da STI; e, ainda, o levantamento das necessidades de TI, inventariadas e priorizadas sob perspectiva das unidades do CJF.

O **planejamento** constitui-se, finalmente, na definição das iniciativas prioritárias que serão executadas ao longo da vigência do PDTI. Tais iniciativas são derivadas da priorização do inventário de necessidades realizada pelas instâncias de governança de TI, bem como do resultado da fase de diagnóstico, e estão necessariamente alinhadas às estratégias, diretrizes e direcionadores institucionais. As iniciativas materializam-se em planos que integram o PDTI e são identificados nominalmente, tais como o Plano Orçamentário, o Plano de Contratações, o Plano de Iniciativas, o Plano de Riscos do PDTI, o Plano de Capacitação, entre outros.

Uma importante menção é a relação do processo de elaboração do PDTI com o processo de Gerenciamento de Portfólio de Projetos estabelecido pelo Project Management Institute (PMI), importante instituição internacional presente em mais de 185 países e à qual se associam mais de 650 mil profissionais de gestão de projetos.

Como pode ser observado na imagem adiante, as fases de diagnóstico e suas principais atividades mantêm paralelismo com as atividades de gestão de portfólio de projetos do PMI.

FIGURA 2 RELAÇÃO ENTRE OS PROCESSOS DE GERENCIAMENTO DE PORTFÓLIO DO PMI E DE ELABORAÇÃO DO PDTI DO CJF



Uma vez aprovado e publicado, o PDTI não se mantém estático. É revisado periodicamente com o objetivo de manter-se o alinhamento das iniciativas prioritárias às esperadas modificações das diretrizes e prioridades da Administração, do Plano Estratégico da Justiça Federal e do CJF do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação da Justiça Federal, dentre outros direcionadores.

O PDTI também é utilizado como instrumento de gestão e de acompanhamento das ações nele contempladas. O constante monitoramento permite a tomada de medidas corretivas e preventivas, contribuindo para o alcance das metas, do incremento da eficácia e da efetividade da atuação institucional.

As seções subsequentes detalham as fases do processo de elaboração do Plano Diretor de TI adotadas pelo Conselho da Justiça Federal.

1.2 PREPARAÇÃO

A fase de preparação é desenvolvida pelo grupo de trabalho responsável pela elaboração do PDTI 2021-2023.

O grupo de trabalho em questão é constituído pelos servidores lotados na Subsecretaria de Governança de TI - SUGOV, unidade vinculada à Secretaria de Tecnologia da Informação - STI que tem dentre as suas atribuições formalmente definidas no Manual de Organização do Conselho da Justiça Federal “coordenar e atuar de forma conjunta com as Subsecretarias da STI na atividade de elaboração e acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI do CJF, alinhado ao Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação da Justiça Federal - PETI-JF”.

Inicialmente são reunidos os documentos identificados na seção III - Documentos de referência, relevantes fontes de referência para, em um segundo momento, orientar a concepção inicial do processo de elaboração deste documento, baseado principalmente no PDTI 2018-2020 do CJF e no Guia do PDTIC do SISP versão 2.0, bem como para seu necessário refinamento decorrente do aprendizado obtido ao longo da execução do processo.

É importante destacar que, além dos modelos de referência, a equipe de trabalho também analisou documentos correlatos elaborados por outros órgãos, dentre eles o do Tribunal Superior do Trabalho, o do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios e o do Tribunal de Contas da União, como fonte adicional de comparação.

Na preparação também foi estabelecido o **período de validade do PDTI, que compreenderá o triênio 2021 - 2023**.

Por fim, ressalta-se que o plano será revisto durante a sua vigência, principalmente nas alterações de estratégias, de diretrizes e de direcionadores institucionais ou de necessidades organizacionais específicas.

1.3 DIAGNÓSTICO

O diagnóstico é conduzido pelo grupo de trabalho e tem significativa e indispensável contribuição de outras unidades do CJF, principalmente daquelas vinculadas à STI, e é realizado com base nas atividades apresentadas nas seções subsequentes.

1.3.1 ATIVIDADE: ANALISAR AMBIENTE

Atividade executada de forma colaborativa durante a fase de diagnóstico na qual são realizados debates entre os participantes para identificação e consolidação das forças, fraquezas, oportunidades e ameaças relacionadas à Tecnologia da Informação do CJF, conforme detalhado na seção V - Análise de ambiente (forças, fraquezas, oportunidades e ameaças).

1.3.2 ATIVIDADE: AVALIAR PDTI 2018-2020

A avaliação do PDTI 2018-2020 é realizada pelo grupo de trabalho a partir da coleta de dados relativos à execução do plano diretor em questão, predecessor do PDTI 2021-2023, sendo relevante insumo para se entender quais necessidades e iniciativas planejadas puderam ser atendidas. Após reunião dos dados acerca dos resultados obtidos daquele Plano Diretor foi possível consolidar as informações apresentadas na seção IV - Análise do PDTI 2018-2020.

1.3.3 ATIVIDADE: LEVANTAR ESTRUTURA E RECURSOS DE TI

O levantamento da estrutura e dos recursos de TI é realizado com apoio das unidades vinculadas à Secretaria de TI, já considerada a relativamente recente reestruturação das unidades da Secretaria e da ampliação do seu corpo funcional realizadas em 2019 e em 2020. O resultado do levantamento é apresentado na seção VI - Estrutura e recursos de TI do CJF.

1.3.4 ATIVIDADE: LEVANTAR NECESSIDADES DE TI

O levantamento de necessidades contempla as necessidades de soluções e de serviços de Tecnologia da Informação das unidades de negócio do CJF que potencialmente integrarão as prioridades do PDTI.

Cada necessidade deve vir acompanhada da indicação de sua importância sob a perspectiva do solicitante com base na técnica de seleção de projetos denominada GUT (gravidade, urgência e tendência).

Resumidamente, a avaliação segundo o modelo GUT estabelece o seguinte entendimento:

- A) Gravidade: consideração acerca do impacto que a necessidade produz quando não atendida ou decorrente de seu atendimento;
- B) Urgência: consideração acerca do prazo ou do tempo disponível para o atendimento à necessidade; e
- C) Tendência: tendência de agravamento do problema ou de perda da oportunidade enquanto a necessidade não for atendida.

Para cada um dos fatores, a unidade requisitante deve informar um valor segundo o definido na tabela adiante. O cálculo final da importância da necessidade é, portanto, baseado no resultado da multiplicação de cada um dos fatores.

TABELA 1 MATRIZ GUT

PONTUAÇÃO	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA
5	Extremamente grave	É necessária ação imediata	Se nada for feito, a situação vai piorar rapidamente
4	Muito grave	Com alguma urgência	A situação vai piorar em pouco tempo
3	Grave	O mais cedo possível	A situação vai piorar a médio prazo
2	Pouco grave	Pode esperar um pouco	A situação vai piorar a longo prazo
1	Sem gravidade	Não há urgência	A situação não vai piorar

É a partir do inventário de necessidades que as principais ações integrantes do Plano Diretor de TI são derivadas. A relação completa pode ser encontrada no ANEXO I - INVENTÁRIO DE NECESSIDADES de TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO CJF e a análise do levantamento é apresentada na seção VIII - Inventário de necessidades.

1.4 PLANEJAMENTO

O planejamento é a fase final da elaboração do PDTI e é a partir de sua conclusão que estarão definidos os planos e as ações de TI adequados para o alcance dos objetivos esperados a serem executados durante a vigência do PDTI. Para tal, contempla atividades relacionadas a priorização de necessidades e a planejamento de ações e iniciativas, abrangendo aspectos de orçamento, contratação, capacitação e riscos, detalhadas adiante.

Destaca-se que esta fase depende de importantes deliberações das camadas de governança de TI, principais responsáveis pelo direcionamento dos anteriormente mencionados planos e ações, para as quais o Plano Diretor de TI é instrumento indispensável para efetiva avaliação, direcionamento e monitoramento das iniciativas e dos resultados de TI.

1.4.1 ATIVIDADE: PRIORIZAR NECESSIDADES DE TI

Primeira atividade da fase de planejamento, a priorização das necessidades resulta em um dos mais importantes artefatos para a definição dos planos e ações de TI, razão pela qual envolve a participação do **Comitê de Governança de TI - CGovTI**.

A análise realizada é baseada em uma série de dados que subsidiam a deliberação do CGovTI, tais como a priorização da necessidade baseada no modelo GUT informada na fase de diagnóstico pelas unidades requisitantes, os objetivos e as metas estratégicas, os resultados de TI apurados a partir do PDTI anterior, as diretrizes administrativas, a análise de ambiente, a estrutura e a força de trabalho de TI e, naturalmente, a expectativa orçamentária para os exercícios subsequentes.

Adicionalmente, os critérios apresentados na matriz de priorização especificada na tabela 2 adiante são utilizados como base para deliberação quanto à priorização das necessidades de TI.

As necessidades priorizadas estão consolidadas na seção Inventário de necessidades priorizadas.

TABELA 2 MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DAS NECESSIDADES DO CJF

Critério	Descrição	Peso	PONTUAÇÃO		
			1	5	10
1. Determinação Legal/regulamentar	Avaliar se há normativo que embasa a necessidade.	3	Não possui determinação legal	Norma do CJF/ CNJ/TCU	Constituição Federal e legislação infraconstitucional
2. Alinhamento estratégico	Analisar se a necessidade está alinhada aos objetivos estratégicos do CJF e à estratégia da JF.	2	Até 1 objetivo	Até 2 objetivos	3 ou mais objetivos
3. Prazo estimado	Tempo estimado para executar o projeto que atende à necessidade.	1	Acima de 18 meses	De 6 até 18 meses.	Até 6 meses.
4. Custo estimado	Avaliar o custo estimado necessário para as aquisições ou as contratações de serviços.	2	Acima de R\$500.000,00	De R\$100.000,00 até R\$500.000,00	Abaixo de R\$100.000,00 ou utiliza infraestrutura interna
5. Beneficiados	Verifica o público-alvo a ser beneficiado com o atendimento à necessidade.	2	Beneficia apenas uma unidade do CJF	Beneficia um conjunto de unidades do CJF	Beneficia atores externos: Justiça Federal ou jurisdicionados ou entes públicos ou a sociedade e o próprio CJF

1.4.2 ATIVIDADE: PLANEJAR INICIATIVAS DE TI

Envolve a proposição de planos, ações e iniciativas, como, por exemplo, aquelas relacionadas ao provimento de soluções tecnológicas, que têm como objetivo atender às necessidades prioritárias de TI, incluídos o orçamento e as contratações em vista que suportarão os projetos derivados do PDTI, bem como o plano de capacitação dos servidores da STI necessário para qualificar a equipe técnica em relação aos processos e às ações vindouras.

Importante destacar que as iniciativas propostas deverão estar necessariamente vinculadas aos objetivos estratégicos, os quais, por sua vez, estarão alinhados à estratégia nacional do Poder Judiciário.

Os planos elaborados são aqueles constantes na seção IX - Plano de iniciativas.

1.4.3 ATIVIDADE: GERENCIAR RISCOS DO PDTI

Nesta atividade são identificados e avaliados os riscos associados às iniciativas planejadas, bem como delineadas as respostas a serem implementadas com o objetivo de maximizar a probabilidade de sucesso do PDTI, o que deve incluir a definição dos responsáveis pelo tratamento de cada risco.

Cabe mencionar que alguns dos riscos identificados podem não ser tratáveis a um custo aceitável, o que, eventualmente, pode resultar na revisão ou mesmo na exclusão das iniciativas originalmente planejadas.

Também pode ser observado um número muito extenso de riscos. Caso tal situação ocorra, as instâncias de governança de TI devem deliberar sobre os riscos prioritários, consideradas as respectivas probabilidades e impactos.

Por fim, ressalta-se que os riscos são gerenciados consoante o Manual de Gerenciamento de Riscos do CJF, que estabelece, dentre outros elementos, o processo e o escalonamento para definição do nível de risco, reproduzido a seguir.

O plano de riscos é apresentado na seção XI - Riscos e fatores críticos.

TABELA 3 ESCALONAMENTO DE VALORES PARA APURAÇÃO DO NÍVEL DE RISCO

Escala de **probabilidade** (1 a 5):

- 1 = RARO: o evento ocorre apenas em situações excepcionais. Não há histórico conhecido do evento ou indícios que sinalizem sua ocorrência.
- 2 = POUCO PROVÁVEL: o evento tem baixa frequência de ocorrência no prazo associado ao objetivo.
- 3 = PROVÁVEL: o evento repete-se com frequência razoável no prazo associado ao objetivo ou há indícios de que possa ocorrer nesse horizonte.
- 4 = MUITO PROVÁVEL: o evento repete-se com elevada frequência no prazo associado ao objetivo ou há muitos indícios de que ocorrerá nesse horizonte.
- 5 = PRATICAMENTE CERTO: o evento tem ocorrência quase garantida no prazo associado ao objetivo.

Escala de **impacto** (1 a 5):

- 1 = MUITO BAIXO: compromete minimamente o atingimento do objetivo; para fins práticos, não altera o alcance do objetivo/resultado.
- 2 = BAIXO: compromete em alguma medida o alcance do objetivo, mas não impede o alcance da maior parte do objetivo/resultado.
- 3 = MÉDIO: compromete razoavelmente o alcance do objetivo/resultado.
- 4 = ALTO: compromete a maior parte do atingimento do objetivo/resultado.
- 5 = MUITO ALTO: compromete totalmente ou quase totalmente o atingimento do objetivo/resultado.

Escala de **nível de risco** (probabilidade X impacto):

- MÉDIO: $1 \leq \text{nível de risco} \leq 4$;
- ALTO: $5 \leq \text{nível de risco} \leq 12$;
- EXTREMO: nível de risco ≥ 13 ;

1.4.4 ATIVIDADE: CONSOLIDAR MINUTA DO PDTI

Compreende consolidar o documento final do PDTI, representado por este documento, que contempla os dados, as informações, as deliberações, os planos e as iniciativas produzidas ao longo da execução das atividades de elaboração do PDTI.

A minuta também é analisada quanto à qualidade de sua redação, atividade que envolve a revisão gramatical por equipe especializada.

Esta atividade conta ainda com participação decisiva da Secretaria de Estratégia e Governança, que avalia, dentre outros aspectos, a consistência do planejamento quanto às diretrizes institucionais, bem como o atendimento às metas e aos indicadores do Plano Estratégico do CJF.

1.4.5 ATIVIDADE: APROVAR MINUTA DO PDTI

A aprovação da minuta do PDTI envolve, mais uma vez, a análise e a deliberação do CGovTI, que avalia a consistência técnica da proposta, a compatibilidade orçamentário-financeira e da força de trabalho de TI disponível, a completude do plano de tratamento dos riscos e, finalmente, o adequado atendimento às necessidades priorizadas.

A minuta do PDTI também é formalmente aprovada pela Presidência do CJF, ocasião em que os seus efeitos passam a ser efetivamente considerados.

1.4.6 ATIVIDADE: PUBLICAR MINUTA DO PDTI

Quando formalmente aprovado, o PDTI é publicado nos portais da internet e da intranet, consoante diretriz do Conselho Nacional de Justiça relacionada à Resolução CNJ no 211/2015.

A publicação do documento tem como objetivo promover a transparência dos investimentos de TI, o que inclui informar as ações planejadas e a prestação de contas dos resultados alcançados durante a sua vigência.

2 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Durante a preparação do PDTI foram reunidos os documentos de referência e de apoio elencados na Tabela 4 - Documentos de referência, utilizados como fonte de informação, de normas e regulamentos, de modelos e de boas práticas para a elaboração deste instrumento de planejamento de TI.

TABELA 4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

ID	DOCUMENTO	DESCRIÇÃO
DR1	PDTI 2018-2020 do CJF	Plano Diretor de TI 2018-2020 do CJF. Contém as iniciativas priorizadas referentes ao PDTI anterior (vigente durante a elaboração do PDTI 2021-2023) de forma a permitir a avaliação das ações planejadas que puderam ser concluídas e dos resultados efetivamente alcançados.
DR2	Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026	Instituída pela Resolução CNJ n. 325, de 30 de junho de 2020: importante insumo para a elaboração não só do PDTI 2021-2023 do CJF, como também para a concepção das estratégias relacionadas à Justiça Federal ao Conselho da Justiça Federal

TABELA 4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

ID	DOCUMENTO	DESCRIÇÃO
DR3	Estratégia da Justiça Federal – 2021–2026	Instituída pela Resolução CJF n. 668, de 9 de novembro de 2020. Dispõe sobre a Estratégia da Justiça Federal 2021-2026.
DR4	Portaria CJF N. 576/2020	Dispõe sobre a Estratégia do Conselho da Justiça Federal para o período de 2021 a 2026. .
DR5	Plano Estratégico de TI da Justiça Federal – 2021 – 2026	Instituída pela Resolução CJF n. XXX, de XXX de XXX de 2020.
DR6	Plano de Gestão 2020-2022 do CJF	Plano de Gestão 2020-2022 elaborado na Administração do Excelentíssimo Senhor Ministro Presidente do Conselho da Justiça Federal HUMBERTO MARTINS.
DR7	Portaria CJF N. 537/2020	Dispõe sobre a instituição do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação (CGovTI) no âmbito do Conselho da Justiça Federal.
DR8	Guia do PDTIC do Sisp, versão 2.0	Modelo de referência a partir do qual foi concebido o processo de elaboração do PDTI 2021-2023 do CJF.
DR9	PDTIC 2020 do TJDFT	Instrumento utilizado como referência (benchmarking) para a elaboração do PDTI 2021-2023 do CJF.
DR10	Referencial do Processo de Planejamento de Tecnologia da Informação do TCU	Instrumento utilizado como referência (benchmarking) para a elaboração do PDTI 2021-2023 do CJF.
DR11	Resolução do CNJ n° 211, de 15 de dezembro de 2015	Dispõe sobre a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD).
DR12	Resolução do CJF n° 88 de 11/12/2009	Dispõe sobre a organização do Sistema de Tecnologia da Informação da Justiça Federal, bem como estabelece a necessidade de se elaborar e manter o Plano Diretor de Tecnologia da Informação da Justiça Federal – PDTI.
DR13	Resolução do CJF n° 279, de 27/12/2013	Dispõe sobre o Modelo de Contratação de Solução de Tecnologia da Informação da Justiça Federal – MCTI-JF no âmbito do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo graus.

TABELA 4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

ID	DOCUMENTO	DESCRIÇÃO
DR14	Guia de Boas Práticas de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação – Justiça Federal – versão 2.0. 2013.	Aborda as recomendações para contratação de soluções de TI alinhadas ao Plano Estratégico e vinculadas ao Plano Diretor de TI.
DR15	Manual de Gerenciamento de Riscos do CJF	Manual que tem como objetivo auxiliar os gestores na identificação, análise, avaliação, tratamento e monitoramento de riscos, assim como no estabelecimento de controles internos que propiciem sua mitigação.
DR16	Resolução CJF N. 618/2020	Dispõem sobre a aprovação do Manual de Organização do Conselho da Justiça Federal.
DR17	Portaria CJF no 223, de 23 de junho de 2016	Dispõe sobre a instituição do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação - CGTI no âmbito do Conselho da Justiça Federal.
DR18	Resolução CJF N. 632, de 21 de maio de 2020	Dispõe sobre a criação, o funcionamento e a organização do Centro de Desenvolvimento Colaborativo e a política de concepção, sustentação e gestão dos sistemas corporativos nacionais no âmbito do Conselho e da Justiça Federal de 1º e 2º graus.

3 ANÁLISE DO PDTI 2018-2020

A Tecnologia da Informação, por si só, não é capaz de gerar resultados positivos para os negócios e garantir o alcance dos objetivos finalísticos de uma organização. Para que as ações de TI sejam efetivas, é imprescindível o envolvimento e comprometimento das unidades de negócio e que estejam alinhadas aos objetivos estratégicos. Sem tal alinhamento, há o risco de se implementar soluções dispendiosas e ineficientes que não atendem a necessidade institucionais.

Com vistas a alcançar efetividade nos resultados, é de fundamental importância traduzir os objetivos estratégicos da organização em objetivos menores, para então se estabelecer metas e ações de TI que melhor possam contribuir para o alcance desses objetivos.

O órgão passou por um importante marco de maturidade de como implementar a estratégia em 2015, ciclo que se encerra em 2020, com a institucionalização do arcabouço normativo para a gestão da Estratégia da Justiça Federal, a qual, por sua vez, trouxe consigo a implementação de novas práticas de governança corporativa e de TI e a instituição das resoluções nos 632 e 668/2020 e Portaria no 537/2020.

Em relação à gestão de TI, ocorreu também um importante passo, com a implementação de normativo instituindo o Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação - CGTI no âmbito do Conselho da Justiça Federal, por intermédio da Portaria CJF no 223/2016, que veio reforçar a atuação do CGI e, em 2020, também do CGovTI, nas ações correlatas à TI, e propiciou melhoria consistente no monitoramento das ações e iniciativas estratégicas implementadas no PDTI.

Para a execução do Plano de Ação, a STI organizou as demandas ali presentes amparada pelas necessidades provenientes das

unidades de negócio e priorizadas pelas instâncias de governança. Para tanto, foram considerados o quadro de servidores da STI e os serviços passíveis de terceirização.

Cita-se, como exemplo, a importante atividade relacionada à sustentação dos sistemas de informação, realizada precipuamente por empresa contratada de fábrica de software sob a coordenação e acompanhamento dos servidores da STI. Os projetos de infraestrutura de TI, por sua vez, são conduzidos internamente pela equipe técnica da STI e foram dimensionados e alinhados às ações priorizadas do PDTI.

A limitação da força de trabalho da STI foi um fator preponderante para limitar a execução das demandas. Por outro lado, foi possível ampliar o quadro de servidores de TI em 2019, o que contribuiu para o atendimento a um maior número de necessidades das unidades do CJF.

O desenvolvimento do PDTI 2018-2020 foi pautado pelas estratégias corporativas do CJF, pelo PETI 2015-2020, pelos normativos pertinentes, pelas melhores práticas preconizadas e pelas recomendações de órgãos de controle, cujo resultado é apresentado adiante a partir das necessidades atendidas e as não atendidas.

Compreende-se que, diante da análise de cenários ao longo do período da execução do PDTI, algumas necessidades não se mantiveram atrativas para o CJF e, portanto, ou não foram atendidas ou foram canceladas. Diversos foram os motivos que influenciaram decisões dessa natureza, dentre eles os recursos limitados de pessoal, a priorização de novas necessidades e a própria revisão das já estabelecidas, a elaboração de alternativas para o atendimento a demandas, a constante evolução dos serviços de TI, especificamente aqueles disponibilizados ao público externo e ainda a constante e esperada mudança de necessidades organizacionais.

Desse modo, a revisão das prioridades, com a inserção de novas e o cancelamento de outras, é algo natural e esperado, desde que devidamente motivada e com o objetivo de constantemente buscar o incremento da eficiência, da eficácia e da efetividade do uso de recursos de TI, evitando-se dispêndios em projetos que não se fazem mais necessários ou que perderam relevância ao longo do tempo.

Resumidamente, o quadro da situação referente ao atendimento às necessidades é apresentado a seguir.

A relação das necessidades do PDTI 2018-2020 é apresentada na Tabela 5 - Relação das necessidades do PDTI 2018-2020.

FIGURA 3 SITUAÇÃO DAS NECESSIDADES DO PDTI 2018-2020

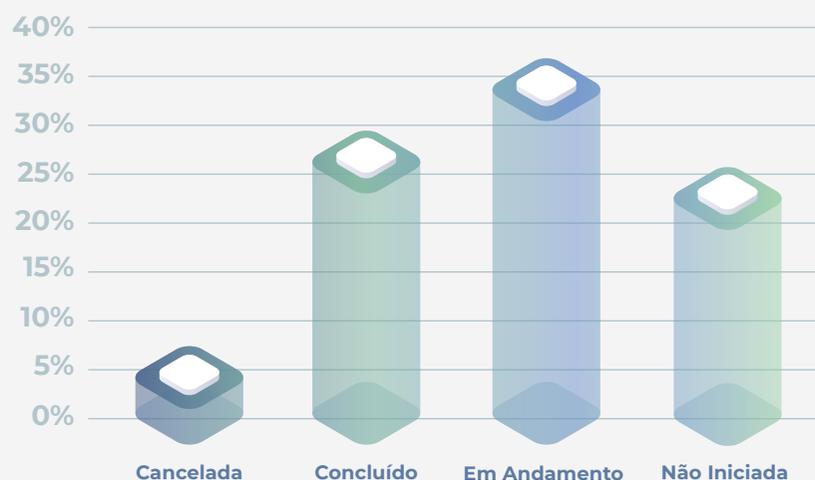


TABELA 5 RELAÇÃO DAS NECESSIDADES DO PDTI 2018-2020

NECESSIDADE	DESCRIÇÃO	UNIDADE REQUISITANTE	STATUS	RELAÇÃO COM O PDTI 2021-2023
Solução de Armazenamento de vídeos.	Armazenamento de vídeos dos programas Via Legal e Momento Ambiental. Integração da ilha de edição ao ambiente de rede.	ASCOM	NÃO INICIADA	Não foi demandada para o novo ciclo
Volume de acessos ao Portal CJF	Solução para identificar o volume de acessos ao Portal CJF (páginas mais acessadas, notícias, acesso do dia, mensal)	ASCOM	NÃO INICIADA	Não foi demandada para o novo ciclo
Sustentação do portal	Administrar internamente a solução de portal	ASCOM	CONCLUÍDO	-
Solução de gerenciamento de e-mail marketing	Solução de e-mail marketing	ASCOM	NÃO INICIADA	Não foi demandada para o novo ciclo
Rede nacional de informações de segurança institucional	Implantar rede de informações na JF relacionadas à segurança institucional	ASSEP-PR	EM ANDAMENTO	Prosseguirá no novo ciclo
Solução de gestão de frota	Implantar uma solução de tecnologia que seja capaz de gerir a frota de carros, inclusive as solicitações de transporte do CJF	ASSEP-PR	CANCELADA	Não foi demandada para o novo ciclo
Suporte às aplicações Microsoft - sharepoint	Apoio à parametrização das aplicações Microsoft	SAD	NÃO INICIADA	Não foi demandada para o novo ciclo
Solução para publicação de Boletim de serviço	Publicar os atos normativos (resoluções, portarias, etc.), atos de ajuste (contratos, convênios, etc.) e outros documentos, no Boletim Interno e no Diário Oficial da União.	SAD	CONCLUÍDO	-
Solução para atesto de ligações telefônicas.	Solução para atesto de ligações com base em conglomerados de linhas telefônicas.	SAD	CANCELADA	Não foi demandada para o novo ciclo
Solução de gestão patrimonial	Solução para controle patrimonial dos bens ativos	SAD	EM ANDAMENTO	Prosseguirá no novo ciclo
Extração e tratamento de dados	Extração e tratamento de informações (gestão de pessoas - ATS, PAE, VPNI, estatística de quadro de servidores, execução orçamentária e financeira - identificação de fracionamento de despesa, valores acima do limite da dispensa)	SAI	NÃO INICIADA	Não foi demandada para o novo ciclo

TABELA 5 RELAÇÃO DAS NECESSIDADES DO PDTI 2018-2020

NECESSIDADE	DESCRIÇÃO	UNIDADE REQUISITANTE	STATUS	RELAÇÃO COM O PDTI 2021-2023
Solução de Auditoria automatizada	Realizar auditoria automatizada em sistemas que disponibilizem a legislação aplicada, emissão de relatórios, monitoramento e comunicação entre as áreas auditadas e de auditoria. Uniformizar a solução em todas as unidades da JF -1 e 2 instâncias.	SAI	EM ANDAMENTO	Prosseguirá no novo ciclo
Extração e tratamento dos dados de 2º grau, com periodicidade mensal, para composição de banco de dados. (recebimento sistemático das informações processuais dos TRFs).	Automatizar o processo de envio mensal dos dados da movimentação processual dos TRFs, conforme os 17 modelos (Questões) aplicados para as Inspeções e Autoinspeções.	SCG	NÃO INICIADA	Não foi demandada para o novo ciclo
Atualização do sistema Rol de Culpados	Atualizar o sistema Rol de Culpados	SG/CEGDOC	NÃO INICIADA	Não foi demandada para o novo ciclo
Avaliação do Sistema Nacional de Cálculo Judicial	Avaliar o sistema nacional de cálculo judicial, atualmente hospedado no TRF1. Verificar se atende as necessidades de negócio.	SCG	EM ANDAMENTO	Prosseguirá no novo ciclo
Implantação e Sustentação do Sistema Nacional de Transferência de Presos	Implantar e sustentar no CJF o Sistema Nacional de Transferência de Presos desenvolvido pelo TRF5.	SG/CEGDOC	CONCLUÍDO	-
Solução Nacional de Inteligência do Negócio	Centralização de uma solução de Business Intelligence e Big Data Analytics para consulta de dados processuais dos TRFs.	SCG	NÃO INICIADA	Não foi demandada para o novo ciclo
Votação - Jornadas de Direito	Desenvolver novas funcionalidades do sistema de votação	SCG	CONCLUÍDO	-
Solução de Gestão de Projetos	Solução automatizada de gerenciamento de projetos	SEG	CANCELADA	Não foi demandada para o novo ciclo
Solução de Gestão de Risco	Solução automatizada para controle de riscos	SEG	CANCELADA	Não foi demandada para o novo ciclo
SISMAPA - Novas funcionalidades	Desenvolver novas funcionalidades do SISMAPA	SEG	EM ANDAMENTO	Prosseguirá no novo ciclo

TABELA 5 RELAÇÃO DAS NECESSIDADES DO PDTI 2018-2020

NECESSIDADE	DESCRIÇÃO	UNIDADE REQUISITANTE	STATUS	RELAÇÃO COM O PDTI 2021-2023
Implantação de nova solução de Processo eletrônico Administrativo - SEI	Nova solução de gestão administrativa de documentos em substituição ao sistema Siga-doc.	SG	CONCLUÍDO	-
Solução de Processo eletrônico para a sessão do CJF	Nova solução de Processo eletrônico para a sessão do CJF.	SG	CONCLUÍDO	-
Solução para verificar prevenção e emissão de Certidão Nacional de distribuição.	Solução visando a verificação de prevenção e a expedição de certidões que contenham dados de distribuição em toda Justiça Federal.	SG	NÃO INICIADA	Prosseguirá no novo ciclo
Informações sobre Julgados do CJF (Administrativo)	Informações sobre julgados do CJF e decisões que tramitam no âmbito da Presidência.	SG	EM ANDAMENTO	Prosseguirá no novo ciclo
LIA - Novas funcionalidades	Desenvolver novas funcionalidades na plataforma Lógica de Inteligência Artificial	SG	CONCLUÍDO	-
Sistema de Concessão de Diárias e Passagens	Implementar solução de Concessão de Diárias e Passagens	SG	CONCLUÍDO	-
Sistema Unificado de Leilão Online	Implementar solução Unificado de Leilão Online	SG	NÃO INICIADA	Não foi demandada para o novo ciclo
Plataforma de Cooperação Internacional	Desenvolver Plataforma de Cooperação Internacional	SG/CECINT	EM ANDAMENTO	Prosseguirá no novo ciclo
SAV - Novas funcionalidades	Desenvolver novas funcionalidades do Sistema de Agendamento de Videoconferência	SG/CEGDOC	CONCLUÍDO	-
SAE - Novas funcionalidades	Desenvolver novas funcionalidades do Sistema Alvará de Soltura Eletrônico	SG/CEGDOC	CONCLUÍDO	-
Solução para comparação de bases de dados orçamentárias para acompanhamento e auditoria de obras	Solução para comparação de bases de dados orçamentárias para acompanhamento e auditoria de obras (uso do CJF e compartilhamento com as unidades da JF)	SGO	CONCLUÍDO	-
Atualização/aquisição de licenças de software para sustentação de projetos de Arquitetura e Engenharia	Atualização/aquisição de licenças de software para sustentação de projetos de Arquitetura e Engenharia (utilização pelo CJF e pelas unidades da JF)	SGO	CONCLUÍDO	-

TABELA 5 RELAÇÃO DAS NECESSIDADES DO PDTI 2018-2020

NECESSIDADE	DESCRIÇÃO	UNIDADE REQUISITANTE	STATUS	RELAÇÃO COM O PDTI 2021-2023
Solução para análise do plano de contas da orçamentação das obras.	Adquirir solução para análise do plano de contas da orçamentação das obras.	SGO	CONCLUÍDO	-
Equipamentos específicos (workstation e impressoras de grandes formatos) para sustentação de softwares de Arquitetura e Engenharia	Equipamentos específicos (workstation e impressoras de grandes formatos) para sustentação de softwares de Arquitetura e Engenharia	SGO	CONCLUÍDO	-
Envio de informação ao Sistema eSocial	Adaptação no Sistema de Gestão de Recursos Humanos para envio de informações ao eSocial, concernentes às obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas.	SGP	EM ANDAMENTO	Prosseguirá no novo ciclo
Solução Nacional de Gestão de Pessoas	Sistema Único de Gestão de Pessoas para atender os órgãos da Justiça Federal	SGP	EM ANDAMENTO	Prosseguirá no novo ciclo
Consulta aos dados do Sistema de Gestão de RH e folha de pagamento - SIARH	Garantir a integridade do banco de dados do Mumps para consultas futuras. Migração dos dados para um banco de dados relacional.	SGP	EM ANDAMENTO	Prosseguirá no novo ciclo
Implantação de um Segundo Sistema EDUCARE para a SGP	Implantação de um Segundo Sistema EDUCARE para a SGP	SGP	EM ANDAMENTO	Prosseguirá no novo ciclo
Solução de atualização do Módulo Capacitação do Sistema SGRH	Solução de atualização do Módulo Capacitação do Sistema SGRH para fins de controle de horas gerenciais, nos termos da legislação vigente; gerenciamento de capacitações e geração de relatórios.	SGP	CONCLUÍDO	-
Solução para implementação de um Banco de Talentos	Solução para implementação de um Banco de Talentos	SGP	NÃO INICIADA	Prosseguirá no novo ciclo
Atualização do Sistema de Gestão por Competência -GESCOM	Atualização do Sistema de Gestão por Competência -GESCOM	SGP	NÃO INICIADA	Não foi demandada para o novo ciclo
Solução de Plataforma de Ensino à Distância	Solução de Plataforma de Ensino à Distância	SGP	CANCELADA	Não foi demandada para o novo ciclo

TABELA 5 RELAÇÃO DAS NECESSIDADES DO PDTI 2018-2020

NECESSIDADE	DESCRIÇÃO	UNIDADE REQUISITANTE	STATUS	RELAÇÃO COM O PDTI 2021-2023
Demanda #5007 - Certidão de Tempo de Contribuição - CTC	Trata-se de solicitação de desenvolvimento de sistema de elaboração da Certidão de Tempo de Contribuição (CTC), nos termos da Resolução n. CF-RES-2012/00190	SGP	EM ANDAMENTO	Prosseguirá no novo ciclo
Repositório das decisões do colegiado do CJF	Especificamente em matéria de pessoal, as quais têm caráter vinculante para toda a Justiça Federal, com vistas a viabilizar pesquisa acerca de determinado assunto, otimizando, assim, o tempo e o trabalho da área na sua atuação. Hoje, esse repositório é feito lançando as decisões do colegiado em uma planilha Excel, ficando as decisões armazenadas como suporte para pesquisa de tal assunto questionado. Cita-se, como modelo, a plataforma de consulta disponibilizada pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho (https://jurisprudencia.tst.jus.br/?p=csjt). Na referida página é possível acessar, celeremente, os precedentes normativos, contendo as decisões de caráter vinculante no âmbito administrativo daquela Justiça Especializada.	SGP	EM ANDAMENTO	Prosseguirá no novo ciclo
Criação do mapa de tempo de serviço	criação de um relatório chamado "mapa de tempo de serviço" para instrução dos processos de aposentação dos servidores do Conselho da Justiça Federal.	SGP	EM ANDAMENTO	Prosseguirá no novo ciclo
Automação do Portal de Transparência	Informatização do Portal da Transparência - Informações de Pessoal. as tabelas que tratam de informações de pessoal, disponibilizadas no Portal da Transparência, atendem ao disposto na Resolução CNJ n. 102/2009 - Anexos IV e V, e são periodicamente alimentadas de forma manual. A informatização das tabelas eliminará possíveis erros de digitação, proporcionando celeridade e exatidão nas informações.	SGP	EM ANDAMENTO	Prosseguirá no novo ciclo

TABELA 5 RELAÇÃO DAS NECESSIDADES DO PDTI 2018-2020

NECESSIDADE	DESCRIÇÃO	UNIDADE REQUISITANTE	STATUS	RELAÇÃO COM O PDTI 2021-2023
Solução de processamento de precatórios	Solução de processamento de precatórios	SPO	EM ANDAMENTO	Prosseguirá no novo ciclo
Solução Integrada de Planejamento, Orçamento e Execução	Solução Integrada de Planejamento, Orçamento e Execução	SPO	EM ANDAMENTO	Prosseguirá no novo ciclo
Repositório de passivos e relatórios gerenciais	Repositório de passivos administrativos da JF; relatórios gerenciais (nome do beneficiário, CPF, etc.)	SPO	NÃO INICIADA	Não foi demandada para o novo ciclo
Unificação dos logins dos usuários nos sistemas de informação	Unificação dos logins dos usuários nos sistemas de informação	STI	EM ANDAMENTO	Prosseguirá no novo ciclo
Metodologia e Arquitetura de Desenvolvimento de Software	Metodologia e Arquitetura de Desenvolvimento de Software	STI	EM ANDAMENTO	Prosseguirá no novo ciclo
Aplicação de inteligência artificial no processamento de feitos da TNU	Disponibilizar infraestrutura e serviço para aplicação de inteligência artificial no processamento de feitos da TNU.	STU	NÃO INICIADA	Não foi demandada para o novo ciclo
Solução de Jurisprudência	Implantar nova solução de jurisprudência unificada. As regras de negócio deverão ser revistas, visando a sustentação de uma única base de Jurisprudência para atender a Justiça Federal.	STU	EM ANDAMENTO	Prosseguirá no novo ciclo

4 ESTRUTURA E RECURSOS DE TI DO CJF

Nesta seção são apresentadas as estruturas de TI que influenciam diretamente a elaboração do Plano Diretor de TI, assim como também são apresentados os recursos disponíveis, como força de trabalho e orçamento, que viabilizam a consecução das iniciativas planejadas no âmbito do PDTI.

4.1 ESTRUTURA INTERNA DE GOVERNANÇA E DE GESTÃO DE TI

A estrutura interna de governança e de gestão de TI é integrada, resumidamente, pela estrutura administrativa composta pelo Plenário, pelo Ministro-Presidente, pela Secretaria-Geral e pela Secretaria de Tecnologia da Informação, bem como também por dois comitês que têm

como foco, respectivamente, a governança e a gestão de TI: o Comitê de Governança de TI – CgovTI e o Comitê de Gestão de TI – CGTI.

O diagrama adiante apresenta resumidamente a estrutura interna de governança e de gestão específica de TI, com destaque para os comitês de Governança e de Gestão de TI, vinculados, respectivamente, à Presidência do CJF e à Secretaria de Tecnologia da Informação.

FIGURA 4 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE GESTÃO DE TI DO CJF



A estrutura completa de governança do CJF, por sua vez, é apresentada na próxima imagem, que correlaciona especificamente as demais estruturas organizacionais de governança e de gestão com as de TI. O Sistema de Tecnologia da Informação da Justiça Federal – SIJUS, identificada na citada imagem, é detalhada na próxima seção deste documento.

FIGURA 5 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE GESTÃO DE TI DO CJF



4.2 O SISTEMA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA JUSTIÇA FEDERAL - SIJUS

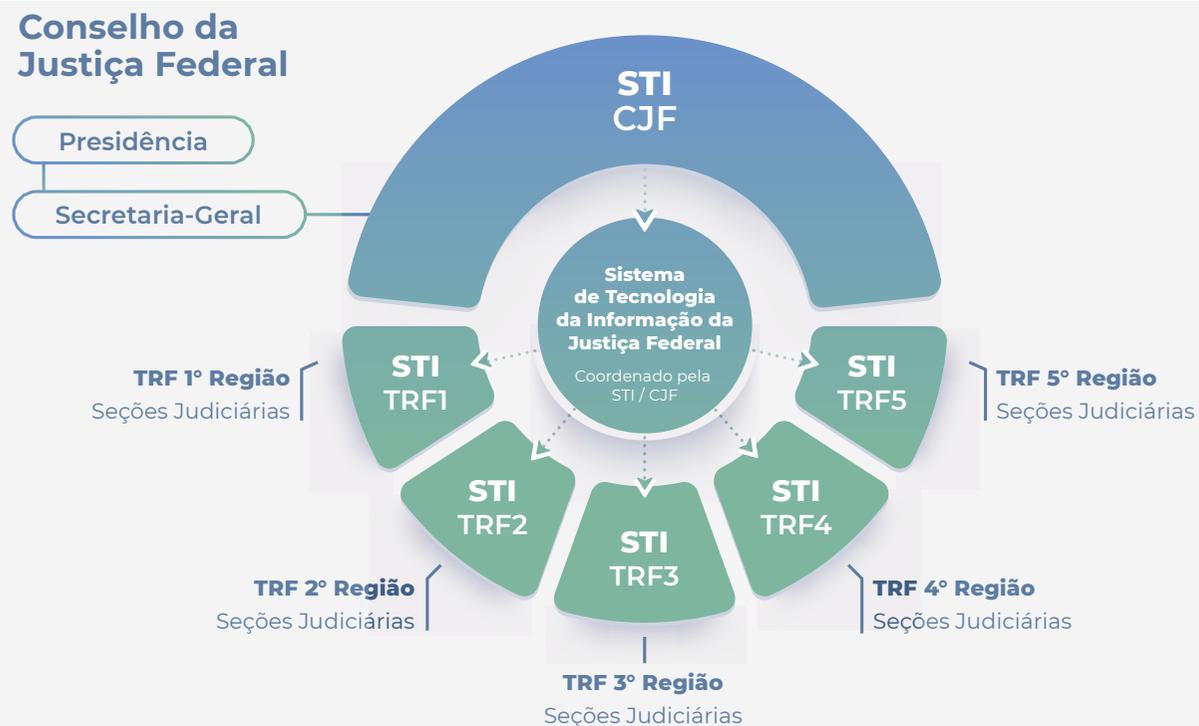
Instituído pela Resolução CJF no 88, de 11/12/2009, o Sistema de Tecnologia da Informação da Justiça Federal – SIJUS é constituído pela Secretaria de Tecnologia da Informação - STI do Conselho da Justiça Federal e pelas unidades correspondentes na estrutura organizacional dos tribunais regionais federais e das seções judiciárias.

O SIJUS tem por objetivo garantir a governança da Tecnologia da Informação no âmbito do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo graus sob os mais diversos aspectos. É coordenado pelo dirigente da STI do CJF por intermédio do seu Comitê Gestor, que tem, como uma de suas competências, elaborar e manter o Planejamento Estratégico de TI da Justiça Federal – PETI-JUS em conformidade com o planejamento estratégico da Justiça Federal.

Devido a tal atribuição, o SIJUS exerce relevante papel de direcionamento em relação ao planejamento das iniciativas integrantes do Plano Diretor de TI, motivo pelo qual as suas deliberações são analisadas na fase de diagnóstico do processo de elaboração do PDTI.

O arranjo do SIJUS é demonstrado resumidamente no diagrama a seguir a partir do contexto relacionado à estrutura organizacional do CJF no qual a STI está inserida.

FIGURA 6 ESTRUTURA DO SIJUS



4.3 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

O orçamento de TI previsto para 2021 é apresentado na Tabela 6 - Orçamento de TI estimado para 2021 cujas informações foram extraídas do processo administrativo no 0002070-09.2020.4.90.8000.

O valor apresentado, principalmente o de orçamento nacional, representa uma estimativa que ainda será ratificada após concluídos os processos de contratação de projetos nacionais iniciados em 2020.

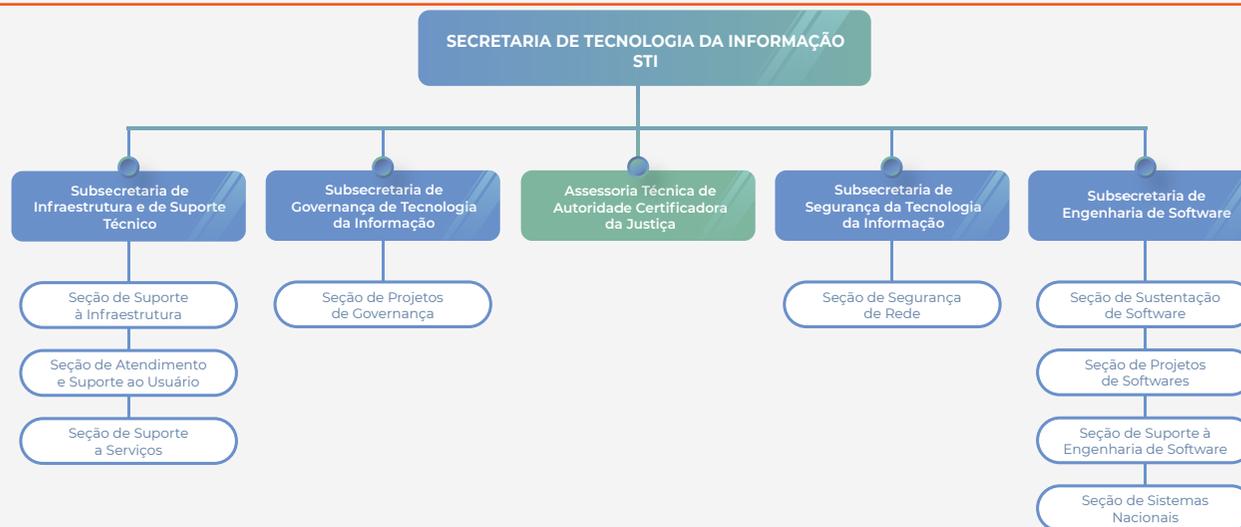
TABELA 6 ORÇAMENTO DE TI ESTIMADO PARA 2021

TIPO DA DESPESA	CJF (R\$)	NACIONAL (R\$)	TOTAL (R\$)
Corrente	9.142.675,00	4.672.845,00	13.815.520,00
Investimento	300.000,00	200.000,00	500.000,00
TOTAL (R\$)	9.442.675,00	4.872.845,00	14.315.520,00

4.4 A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO CJF

A Secretaria de Tecnologia da Informação - STI é integrada por quatro subsecretarias e uma assessoria, unidades especializadas conforme as atribuições definidas no Manual de Organização do Conselho da Justiça Federal.

FIGURA 7 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DE TI DO CJF



A STI tem como finalidade coordenar o Sistema de Tecnologia da Informação da Justiça Federal; elaborar implantar e manter o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação do CJF e da Justiça Federal de primeiro e segundo graus; desenvolver, implantar e manter soluções informatizadas para o CJF, bem como as soluções de âmbito nacional sob sua coordenação, além de realizar a orientação normativa e a supervisão técnica.

O diagrama da figura 7 apresenta a estrutura organizacional da Secretaria e todas as unidades subordinadas.

4.5 A FORÇA DE TRABALHO DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

4.5.1 QUANTITATIVO E DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES DE TI

Os quadros adiante mostram a distribuição de recursos de pessoal da STI identificada por unidade e a comparação com os quadros dos demais conselhos do Poder Judiciário.

É possível observar que a STI possui, ao todo, trinta e quatro servidores, quantidade significativamente aquém do que é observado nos demais conselhos do Poder Judiciário. A Secretaria de Tecnologia da Informação – SETIC do Conselho Superior da Justiça do Trabalho – CSJT, por exemplo, possui em seus quadros mais do que sessenta servidores de TI. Tal diferença mostra-se ainda mais relevante quando constatado que aquela Secretaria não presta serviços corporativos de TI ao órgão, atribuição à cargo da Secretaria de TI – SETIN do Tribunal Superior do Trabalho - TST. O foco da SETIC está voltado a projetos de cunho nacional, como o PJe e sistemas da atividade meio, bem como o de organizar e controlar o orçamento nacional voltado a ações de TI.

Já a Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, apesar de também prestar os serviços corporativos de TI tradicionais, assim como a STI do CJF, possui mais de cinquenta servidores em seus quadros, diferença que chega a mais de 50% em relação ao CJF.

TABELA 7 RELAÇÃO ENTRE A FORÇA DE TRABALHO DE TI DO CJF, DO CSJT E DO CNJ

ÓRGÃO	QUANTIDADE DE SERVIDORES DE TI LOTADOS NA ÁREA	DIFERENÇA EM RELAÇÃO AO CJF
CJF	34	-
CSJT	> 60	> 76%
CNJ	53	55%

TABELA 8 FORÇA DE TRABALHO DE TI DO CJF

SIGLA	NOME	QTD. SERVIDORES
STI	STI - Secretaria de Tecnologia da Informação	1
	Total	1
SUGOV	SUGOV - Subsecretaria de Governança de TI	1
	SEPGOV - Seção de Projetos de Governança	3
	Total	4
SUSTI	SUSTI - Subsecretaria de Segurança da Tecnologia da Informação	1
	SESERE - Seção de Segurança de Rede	2
	Total	3
SUSOF	SUSOF - Subsecretaria de Engenharia de Software	1
	SESUSO - Seção de Sustentação De Software	5
	SECORP - Seção de Projetos de Softwares Corporativos	3
	SESUPE - Seção de Suporte à Engenharia de Software	3
	SESINA - Seção de Sistemas Nacionais	6
	Total	18
SUTEC	SUTEC - Subsecretaria de Infraestrutura e Suporte Técnico	1
	SESINF - Seção de Suporte à Infraestrutura	2
	SEATE - Seção de Atendimento e Suporte ao Usuário	2
	SESSER - Seção de Suporte a Serviços	2
	Total	7
ACJUS	ACJUS - Assessoria Técnica de Autoridade Certificadora da Justiça Federal	1
	Total	1
TOTAL		34

4.5.2 ALOCAÇÃO DA CAPACIDADE PRODUTIVA DA FORÇA DE TRABALHO DA STI

O quadro adiante apresenta mais detalhadamente as principais atividades operacionais à cargo dos servidores da STI e o respectivo comprometimento da capacidade disponível com tais atividades.

A informação apresentada é importante insumo para o planejamento de ações, principalmente no âmbito do Plano Diretor de TI, tendo em vista que a capacidade não ocupada é a que efetivamente poderá ser envolvida com os programas e projetos prioritizados.

TABELA 9 ALOCAÇÃO DA CAPACIDADE PRODUTIVA DE TI DO CJF

UNIDADE (NÍVEL SUBSECRETARIA E ASSESSORIA)	QTD. DE SERVIDORES	PRINCIPAIS ATIVIDADES OPERACIONAIS/CONTINUADAS	CAPACIDADE ALOCADA PARA AS ATIVIDADES OPERACIONAIS/CONTINUADAS
SUGOV	4	Apoio e controle às contratações de TI; Monitoramento dos processos de gerenciamento de serviços de TI; Monitoramento do PETI e do PDTI; Monitoramento da execução dos planos de Contratação, de Capacitação e Orçamentário de TI; Monitoramento dos planos de ação de gestão de riscos de processos de TI, de atendimento ao iGovTIC-JUD e de satisfação de TI; Apoio ao Comitê de Governança de TI; Gestão de contratos;	50%
SUSTI	3	Gestão das soluções de segurança de TI das estações de trabalho e dos servidores de rede do CJF; Verificação de logs e alertas gerados pelas soluções e dispositivos de segurança de TI; Verificação de indicadores que evidenciem o comprometimento de ativos de TI do CJF; Análise de solicitações de criação, alteração e exclusão de regras de Firewall; Avaliação e autorização de mudanças no ambiente tecnológico que modifiquem configurações de segurança de TI; Resposta aos incidentes de segurança de TI; Realização de análise de vulnerabilidades e de riscos de segurança do ambiente de TI; Gestão de regras para bloqueio de spam, phishing e outras mensagens maliciosas; Definição de ações de proteção contra ataques cibernéticos; Gestão de certificados digitais para os serviços do CJF publicados na internet; Gestão de filtros de conteúdo de acesso à internet;	50%
SUSOF	18	Suporte administrativo a SUSOF; Monitoramento das ferramentas de CI/CD; Administração dos jobs DEVOPS; Atualização dos archetypes de sistemas; Prospecção de ferramentas de desenvolvimento; Administração de ferramenta SSO; Apoio nos MR de implantação de sistemas;	22%
SUTEC	7	Gestão de contratos; Supervisionar o ambiente tecnológico (infraestrutura, serviços corporativos, atendimento e suporte aos usuários); Gestão dos ativos de infraestrutura de TI e microinformática;	50%
ACJUS	1	Gerir e coordenar as atividades da Autoridade Certificadora da Justiça;	100%

5 ANÁLISE DE AMBIENTE (FORÇAS, FRAQUEZAS, OPORTUNIDADES E AMEAÇAS)

A análise de ambiente, conhecida como Matriz SWOT ou ainda Matriz FOFA, é uma das ferramentas utilizadas para entender o ambiente em que uma organização está inserida e para criar a base de informações necessárias para planejar seu futuro.

O termo SWOT é o acrônimo para *Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats* que, quando traduzidos para o português, torna-se a sigla FOFA, por sua vez acrônimo para Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças.

A análise de ambiente, além de considerar os quatro fatores citados anteriormente, também o faz considerando os ambientes internos, definido como aquele sobre o qual a organização tem controle, integrado pelas forças e fraquezas, e externo, que engloba os fatores sobre os quais não se tem controle, contemplado pelas oportunidades e ameaças.

O resultado da análise de ambiente realizada para o Conselho da Justiça Federal é aquele apresentado na tabela adiante.

TABELA 10 ANÁLISE DE AMBIENTE (SWOT) DO CJF

	FATORES POSITIVOS	FATORES NEGATIVOS
	FORÇAS	FRAQUEZAS
AMBIENTE INTERNO	Bom ambiente de trabalho; Espírito colaborativo; Poder regulamentador e uniformizador conferido constitucionalmente; Ambiente Tecnológico atualizado/moderno;	Estrutura de TI e de força de trabalho incompatível com a missão institucional; Pouca integração das unidades sistêmicas;
	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
AMBIENTE EXTERNO	Maior integração com os TRFs e outras instituições; Implantação e padronização de sistemas nacionais; Maior visibilidade institucional; Aumento da quantidade de TRFs; Amadurecimento da Governança, Gestão e dos processos de trabalho;	Dificuldade do CJF em supervisionar os TRFs; Desestabilização econômica; Incidentes cibernéticos; Adoção de sistemas externos sem a devida análise;

6 DIRECIONADORES

6.1 DIRETRIZES DE GESTÃO

As diretrizes apresentadas nesta seção foram extraídas do Plano de Gestão 2020-2022 elaborado na Administração do Excelentíssimo Senhor Ministro Presidente do Conselho da Justiça Federal HUMBERTO MARTINS.

No citado documento, o Presidente do CJF destaca que “ao longo dos próximos dois anos de gestão do CJF, é preciso reforçar aspectos fundamentais do processo de melhoria contínua, iniciando pelo corpo funcional e pelo **incremento dos serviços de tecnologia**, base para o aprimoramento dos processos de trabalho críticos, voltados para a inovação, para a interlocução com outras instituições, para

a celeridade e para os controles internos, na busca da eficiência” (grifo do redator).

Do mesmo modo, o Presidente ainda menciona que “ações desenvolvidas pelo CJF sejam focadas no **aperfeiçoamento da governança da justiça federal** de modo a que haja método de gestão implementado para o incremento dos resultados aferidos nos macrodesafios do Poder Judiciário voltados para a área de negócio do segmento: a prestação jurisdicional” (grifo do redator), bem como que “o que se busca é o **favorecimento de ambiente inovador**, propício ao compartilhamento de informações e criação de alternativas para a solução de problemas” (grifo do redator).

Impende observar que há iniciativas constantes das diretrizes da Administração que mencionam especificamente a Tecnologia da Informação, dentre elas o **desdobramento do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação**, em grande parte refletido neste Plano Diretor de TI, apresentadas a seguir.

6.1.1 MACRODESAFIO: FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO INSTITUCIONAL DO JUDICIÁRIO COM A SOCIEDADE

TABELA 11 INDICADOR DO MACRODESAFIO FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO INSTITUCIONAL DO JUDICIÁRIO COM A SOCIEDADE

INDICADOR	META 2020	META 2021	META 2022
Ranking da transparência	LB	Avançar 10 posições	Todos os órgãos entre os 50 primeiros

6.1.1.1 INICIATIVAS

TABELA 12 INICIATIVAS DO MACRODESAFIO FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO INSTITUCIONAL DO JUDICIÁRIO COM A SOCIEDADE

PROJETO	ESCOPO
Justiça transparente	Verificar rol integrados das medidas que não foram tomadas que compõem ranking da transparência e propor projeto integrado de implementação de tais práticas visando melhoria na classificação dos órgãos da Justiça Federal no citado ranking.
Conheça a Justiça Federal	Elaboração de projeto de comunicação efetiva da Justiça Federal que divulgue, tanto internamente as ações dos tribunais numa rede colaborativa, como também para a sociedade de modo que ela tome conhecimento dos serviços prestados e dos resultados alcançados pelo segmento.

6.1.2 MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA

TABELA 13 INDICADOR DO MACRODESAFIO APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA

INDICADOR	META 2020	META 2021	META 2022
Estágio do órgão em governança institucional	Intermediário	Aprimorado	Aprimorado

6.1.2.1 INICIATIVAS

TABELA 14 INICIATIVAS DO MACRODESAFIO APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA

PROJETO	ESCOPO
Estratégia da Justiça Federal 2020 -2026	Elaboração do plano estratégico da justiça federal, que desdobra os macrodesafios em objetivos para o segmento de forma a orientar a criação dos planejamentos dos tribunais regionais federais.
Plano Estratégico de Tecnologia da Informação - PETI	Com a atualização da Estratégia da Justiça Federal, será necessário projeto para desdobramento do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação
Plano Estratégico do CJF 2021-2026	Elaboração do plano estratégico do conselho de forma a direcionar a estrutura administrativa do órgão para a consecução de sua missão constitucional.
Implantação de política de continuidade de negócios	Definição de política nacional para a continuidade dos serviços com diretrizes e práticas a serem implementadas pelos tribunais.
Definição de política de governança de dados	Com base na Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD e outros normativos do CJF, elaborar política de governança de dados para a Justiça Federal.
Laboratório de inovação da Justiça Federal	Visando coordenar e integrar os laboratórios de inovação já existentes no Poder Judiciário e principalmente na Justiça Federal, tem como objetivo a formação de uma rede de colaboração para agregar e disseminar a ação dos diversos Laboratórios de inovação do Segmento e fortalecer o papel do Conselho como órgão promotor da integração e do fomento à troca de experiências.
Rede de contratações conjuntas	Atualmente está em andamento projeto que visa assegurar que o sistema de TI da Justiça Federal atue de forma integrada e colaborativa, por meio da uniformização de procedimentos e metodologias, de modo a reduzir a heterogeneidade, permitindo a interoperabilidade, o compartilhamento do conhecimento e a melhoria na execução das rotinas de trabalho, gerando economicidade e aumento da eficiência operacional. Já foram realizadas 4 contratações conjuntas e estão em andamento tratativas para estabelecimento de Acordo de Cooperação Técnica, a ser firmado entre o Conselho da Justiça Federal (CJF), os Tribunais Regionais Federais (TRF's) e respectiva Seções Judiciárias, com vistas à conjunção de esforços entre os partícipes para a racionalização dos procedimentos licitatórios para aquisição de bens e a contratação de serviços feitos pelo Sistema de Registro de Preços – SRP, relativos à área da tecnologia da informação. O projeto está hoje com 67% de execução. Pretende-se dar continuidade ao projeto com a proposta de expandir a boa prática para outras contratações, não só da área de TIC.

6.2 PRIORIDADES DE GESTÃO

As prioridades elencadas adiante foram igualmente extraídas do Plano de Gestão 2020-2022, elaborado na Administração do Excelentíssimo Senhor Ministro Presidente do Conselho da Justiça Federal HUMBERTO MARTINS, e são integradas pelos dois projetos apresentados nas seções subsequentes, um deles explicitamente associado à elaboração de solução de Tecnologia da Informação.

6.2.1 PADRONIZAÇÃO E READEQUAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DAS UNIDADES JURISDICIONAIS

TABELA 15 CRONOGRAMA: PADRONIZAÇÃO E READEQUAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DAS UNIDADES JURISDICIONAIS

ENTREGA	PRAZO
1. Mapeamento da força de trabalho	Nov/2020
1.1 Elaborar instrumentos de coleta de dados	Out/2020
1.2 Enviar aos órgãos solicitação de informações	Out/2020
1.3 Receber informações solicitadas	Nov/2020
1.4 Elaborar relatório da força de trabalho e estrutura	Nov/2020
2. Padronização de unidades	Mar/2020
2.1. Estudo das variáveis processuais	Jan/2021
2.2 Elaborar propostas	Fev/2021
2.3 Validar propostas com órgãos envolvidos	Fev/2021
2.4 Aprovar proposta	Mar/2021
3. Guia de gestão judicial	Ago/2021
3.1 Elaborar regulamentos, guias, manuais	Jul/2021
3.2 Divulgar resultados	Ago/2021

6.2.2 APRIMORAMENTO DA GESTÃO DE DADOS DA JUSTIÇA FEDERAL

TABELA 16 CRONOGRAMA: APRIMORAMENTO DA GESTÃO DE DADOS DA JUSTIÇA FEDERAL

ENTREGA	PRAZO
1. Acordo de Cooperação Técnica para obtenção dos dados do DATAJUD	Dez/2020
1.1 Celebração do Acordo	Set/2020
1.2 Reuniões de alinhamento CJF/CNJ sobre a transmissão de dados	Nov/2020
1.3 Reuniões de alinhamento CJF/CNJ sobre o saneamento dos dados	Nov/2020
1.4 Aprovação de Plano de Trabalho	Dez/2020
2. Saneamento e enriquecimento da base de dados	Mai/2021
2.1 Consumir dados da API do DATAJUD	Jul/2021
2.2 Elaboração dos scripts e códigos para melhoria dos dados	Dez/2021
3. Regulamentação da Rede de Governança de Dados da Justiça Federal	Mar/2021
4. Painéis contendo estatísticas processuais das unidades judiciárias	Set/2021
4.1 Sistema (desktop ou mobile) contendo a movimentação processual de todas as unidades judiciárias da Justiça Federal com informações oriundas do DATAJUD	Ago/2022

6.3 PLANO ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA JUSTIÇA FEDERAL - PETI-JF – 2021-2026

O PETI-JF 2021-2026 é aprovado pelo Colegiado do CJF e elaborado com o apoio dos membros do Comitê Gestor do SIJUS (vide seção O Sistema de Tecnologia da Informação da Justiça Federal - SIJUS), constituindo base fundamental para nortear a definição de projetos e de programas de TI integrantes deste Plano Diretor.

Conforme previsto no art. 26 da Resolução CNJ no 211/2015, que instituiu a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário - ENTIC-JUD, o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação da Justiça Federal - PETI-JF foi adequado para contemplar os indicadores nacionais - INA e Metas de Medição Periódicas - MMP estabelecidas no Caderno de Indicadores e Metas.

As subseções seguintes apresentam resumidamente os principais componentes do PETI-JF 2021-2026, com destaque para os objetivos estratégicos e seus indicadores e metas.

6.3.1 MISSÃO

Propor e garantir serviços de Tecnologia da Informação efetivos e sustentáveis para o aprimoramento da função institucional da Justiça Federal.

6.3.2 VISÃO

Ser protagonista da transformação digital na Justiça Federal, consolidando-se como sua parceira estratégica na busca da excelência e da inovação.

6.3.3 ATRIBUTOS DE VALOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA A JUSTIÇA FEDERAL

- **Segurança da informação digital** – adotar as melhores práticas de segurança da informação para a proteção dos ativos digitais da Justiça Federal.
- **Qualidade** – agir com eficiência e efetividade para atender com excelência as necessidades dos clientes internos e externos.
- **Inovação** – adotar novas tecnologias e atribuir novas capacidades a produtos, serviços ou processos organizacionais para melhor atender à expectativa da sociedade.
- **Economicidade** – promover os resultados esperados com o menor custo possível.
- **Ética** – agir com honestidade, integridade e credibilidade em todas as suas ações e relações.
- **Transparência** – garantir que a informação esteja disponível e acessível à sociedade.
- **Celeridade** – executar ações e processos com a agilidade requerida.
- **Espírito de equipe** – atuar de forma coesa e cooperativa, em direção a um objetivo comum, para criar um ambiente de trabalho positivo.
- **Proatividade** – tomar a iniciativa e antecipar ações para maximizar o alcance de resultados.
- **Simplicidade** – agregar valor continuamente de forma a facilitar os processos organizacionais.
- **Empatia** – identificar e compreender as necessidades e expectativas do outro.
- **Resiliência** – lidar com desafios e adaptar-se a mudanças de forma controlada e emocionalmente sustentável.

6.3.4 OBJETIVOS, INDICADORES ESTRATÉGICOS E METAS DO PETI-JF 2021-2026

6.3.4.1 APERFEIÇOAR E ASSEGURAR A EFETIVIDADE DOS SERVIÇOS DE TI PARA A JUSTIÇA FEDERAL

TABELA 17 INDICADORES E METAS DO OBJETIVO ESTRATÉGICO “APERFEIÇOAR E ASSEGURAR A EFETIVIDADE DOS SERVIÇOS DE TI PARA A JUSTIÇA FEDERAL”

INDICADOR	META
1 - Índice de satisfação dos clientes internos com os serviços de TI	1 - Atingir, até 2025, 85% de satisfação dos clientes internos de TI
2 - Índice de satisfação dos clientes externos com os serviços de TI	2 - Atingir, até 2026, 80% de satisfação dos clientes externos de TI

6.3.4.2 APERFEIÇOAR A GOVERNANÇA DE TI NA JUSTIÇA FEDERAL

TABELA 18 INDICADORES E METAS DO OBJETIVO ESTRATÉGICO “APERFEIÇOAR A GOVERNANÇA DE TI NA JUSTIÇA FEDERAL”

INDICADOR	META
3 - Índice de governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - iGovTIC-JUD	3 - Atingir, em 2022, o índice mínimo de 0,7, em 2024, o índice mínimo de 0,75 e, em 2026, o índice mínimo de 0,8.

6.3.4.3 ASSEGURAR A ATUAÇÃO SISTÊMICA DA TI NA JUSTIÇA FEDERAL

TABELA 19 INDICADORES E METAS DO OBJETIVO ESTRATÉGICO “ASSEGURAR A ATUAÇÃO SISTÊMICA DA TI NA JUSTIÇA FEDERAL”

INDICADOR	META
4 - Índice de sistemas de informação instituídos formalmente pelo CJF e implantados pelos órgãos da Justiça Federal	4 - Implantar, até 2026, mais 6 (seis) sistemas nacionais
5 - Índice de contratações conjuntas de soluções de TI com a participação dos órgãos da Justiça Federal	5 - Realizar, até 2026, 10 (dez) contratações conjuntas

6.3.4.4 PROMOVER E FORTALECER A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DIGITAL NA JF

TABELA 20 INDICADORES E METAS DO OBJETIVO ESTRATÉGICO “PROMOVER E FORTALECER A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DIGITAL NA JF”

INDICADOR	META
6 - Índice de institucionalização de normas da Política de Segurança da Informação da Justiça Federal	6 - Atingir, até 2026, a regulamentação de 13 (treze) normativos nacionais de segurança da informação.

6.4 PLANO ESTRATÉGICO DO CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL – PE-CJF – 2021-2026

O PE-CJF 2021-2026 é aprovado pelo Presidente do CJF e sua elaboração é coordenada pela Secretaria de Estratégia e Governança do CJF, produzindo efeitos sobre todas as unidades do órgão.

Em virtude de sua abrangência, este documento limita-se a apresentar, nas subseções ulteriores, os objetivos, indicadores e metas

integrantes do PE-CJF 2021-2026 que guardam relação direta com o tema Tecnologia da Informação e que, portanto, influenciam as prioridades definidas no âmbito do Plano Diretor de TI 2021-2023.

6.4.1 MACRODESAFIO: FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS

6.4.1.1 OBJETIVO: FORTALECER A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

TABELA 21 INDICADORES E METAS DO OBJETIVO ESTRATÉGICO "PROMOVER E FORTALECER A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DIGITAL NA JF"

INDICADOR	META
Índice de institucionalização das normas da Política de Segurança da Informação da Justiça Federal	Atingir, até 2026, a regulamentação de 16 normativos de segurança da informação
Índice de conformidade em testes de segurança	Em 2021 - Possuir um modelo de avaliação de maturidade em segurança da informação; Em 2022 - Realizar a avaliação e mensuração base do nível de maturidade da organização; Em 2023 - Evoluir em 5% com relação a avaliação de maturidade base; Em 2024 - Evoluir em 10% com relação a avaliação de maturidade base; Em 2025 - Evoluir em 15% com relação a avaliação de maturidade base; Em 2026 - Evoluir em 20% com relação a avaliação de maturidade base.
Índice de maturidade do processo de gestão de vulnerabilidade	Atingir, em 2021 o nível 1, em 2023 o nível 2, em 2025 o nível 3 e em 2026 o nível 4. Glossário: 0 - Inicial (caótico) 1 - Repetível (controle gerencial básico do ambiente, não há processo consolidado) 2 - Definido (processo definido, com execução consistente) 3 - Gerenciado (processo mensurado, com melhoria da qualidade e dos resultados) 4 - Otimizado (processo controlado e revisado, em estado de melhoria contínua) 5 - Integrado (processo integrado aos demais processos de negócio, com otimização corporativa)

6.4.1.2 OBJETIVO: PROMOVER A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL PARA APRIMORAMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO CJF

TABELA 22 INDICADORES E METAS DO OBJETIVO ESTRATÉGICO "PROMOVER A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL PARA APRIMORAMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO CJF"

INDICADOR	META
Taxa de satisfação dos usuários.	Atingir e manter, até 2026, 90% de satisfação dos usuários com os serviços de TI
Número de inovações e modernizações tecnológicas implementados aos usuários.	2021 - 2; 2022 - 4; 2023 - 6; 2024 - 8; 2025 - 10; 2026 - 12;

6.4.2 MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA

6.4.2.1 PROMOVER A MELHORIA DA GOVERNANÇA NO CJF

TABELA 23 INDICADOR E META DO OBJETIVO ESTRATÉGICO "PROMOVER A MELHORIA DA GOVERNANÇA NO CJF"

INDICADOR	META
Índice iGovTIC-JUD	2021 - 0,80; 2022 - 0,81; 2023 - 0,82; 2024 - 0,83; 2025 - 0,84; 2026 - 0,85

7 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES PRIORIZADAS

O levantamento de necessidades de TI foi executado tendo como base o Processo Administrativo no 0003070-54.2020.4.90.8000, no qual foi solicitado às unidades do CJF informar as suas necessidades de soluções e de serviços de Tecnologia da Informação que potencialmente integrariam as ações do PDTI. O levantamento contemplou a indicação, pelas unidades demandantes, da priorização segundo o modelo GUT, descrito na seção “Atividade: levantar necessidades de TI”.

Posteriormente, na fase de planejamento, as necessidades informadas pelas unidades foram priorizadas pelas instâncias de governança, consoante o modelo apresentado na seção “Atividade: priorizar necessidades de TI”, ocasião em que foi definida a sua prioridade geral.

A relação completa encontra-se no ANEXO I - INVENTÁRIO DE NECESSIDADES PRIORIZADAS de TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO CJF deste documento. Ao todo foram relacionadas 90 necessidades oriundas das seguintes unidades administrativas:

- Secretaria de Gestão de Obras – SGO;
- Secretaria de Estratégia e Governança – SEG;
- Secretaria de Tecnologia da Informação – STI;
- Secretaria do Centro de Estudos Judiciários – SCE;
- Secretaria de Auditoria Interna – SAI;
- Secretaria de Gestão de Pessoas – SGP;
- Secretaria de Administração – SAD;
- Secretaria da Corregedoria-Geral da Justiça Federal – SCG;
- Secretaria de Planejamento, Orçamento e Finanças – SPO;
- Assessoria de Comunicação Social e de Cerimonial – ASCOM;
- Assessoria Especial de Segurança Institucional e de Transporte – ASSEP;
- Centro de Cooperação Jurídica Internacional – CECINT-CJF;
- Centro de Gestão Documental – CEGDOC; e
- Centro de Revisão de Documentos e Publicações – CERREVI.

Os gráficos das figuras 8, 9 e 10 apresentados adiante demonstram, respectivamente, o quantitativo de necessidades por unidade demandante, a distribuição percentual entre as unidades e a quantidade de necessidades por prioridade geral.

FIGURA 8 QUANTIDADE DE NECESSIDADES POR UNIDADE



FIGURA 9 PERCENTUAL DE DISTRIBUIÇÃO DE NECESSIDADES ENTRE UNIDADES



FIGURA 10 DISTRIBUIÇÃO DA PRIORIDADE GERAL*

* a distribuição exibe o quantitativo total das prioridades gerais extraídas do Anexo I – Necessidades priorizadas em intervalos de 50 pontos

8 PLANOS

8.1 PLANO DE INICIATIVAS

O plano de iniciativas de TI do CJF para o triênio 2021-2023 foi elaborado a partir do resultado da priorização das necessidades e do resultado da fase de diagnóstico do processo de elaboração do PDTI, tendo como direcionadores as diretrizes e prioridades da Administração, o Plano Estratégico de Tecnologia da Justiça Federal – PETI-JF 2021-2026 e o Plano Estratégico do Conselho da Justiça Federal – PE-CJF 2021-2026.

Devido à sua complexidade e abrangência, o planejamento de iniciativas conta com a participação de todas as unidades da Secretaria de Tecnologia da Informação, também responsáveis por sua consecução, além da aprovação das instâncias de governança de TI do CJF, principalmente a do Comitê de Governança de TI.

O plano de iniciativas é necessariamente acompanhado de planos auxiliares, a partir dos quais são estabelecidas as ações a serem executadas durante a vigência do Plano Diretor de TI, descritos nas seções subsequentes.

A lista completa das iniciativas planejadas é apresentada no ANEXO II - PLANO DE INICIATIVAS.

8.2 PLANO ORÇAMENTÁRIO – EXERCÍCIO 2021

O Plano Orçamentário contém o orçamento disponibilizado às contratações vigentes e aos projetos de contratação de soluções TI

para o exercício de 2021. As ações integrantes do citado plano são planejadas e agrupadas segundo o modelo adotado pela Administração Pública, definido na forma de Lei, e é apresentado no ANEXO III - PLANO ORÇAMENTÁRIO DE TI. A seguir é apresentado um resumo do plano em questão.

TABELA 24 PLANO ORÇAMENTÁRIO - EXERCÍCIO 2021

PTRES	ED	NDD	CJF (R\$)	PROJETO NACIONAL (R\$)
JC	3	33.90.14.14	3.000,00	
JC	3	33.90.33.01	5.000,00	
JC	3	33.90.33.05	2.000,00	
AI	3	33.90.35.04	302.175,00	
AI	3	33.90.40.06	1.016.532,79	1.999.506,08
AI	3	33.90.40.07	3.964,32	
AI	3	33.90.40.11	314.513,27	
AI	3	33.90.40.12	970,45	
AI	3	33.90.40.16	178.924,83	
AI	3	33.90.40.19	25.514,96	
CTN	3	33.90.40.07	96.472,62	
CTN	3	33.90.40.10	1.253.116,86	
CTN	3	33.90.40.11	4.726.557,36	603.339,12
CTN	3	33.90.40.12	916.844,23	
CTN	3	33.90.40.13	187.888,56	
CTN	3	33.90.40.16	84.200,00	
CTN	3	33.90.40.23	25.000,00	
MTGI	3		-	2.070.000,00
MTGI	4	44.90.40.02	300.000,00	200.000,00
TOTAL			9.442.675,25	4.872.845,20

8.3 PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TI – EXERCÍCIO 2021

O Plano de Contratações de Soluções de TI contempla os projetos de contratações prioritizadas para o exercício de 2021, incluídas as novas ações prioritizadas e aquelas para manutenção dos contratos vigentes.

O Plano de Contratações é elaborado consoante as diretrizes da Resolução CNJ no 182/2013 e é aprovado pelas instâncias de governança de TI do CJF.

O plano completo está integrado ao ANEXO IV - PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TI (novas e continuadas).

8.4 PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – EXERCÍCIO 2021

O Plano Anual de Capacitação – PAC da Secretaria de Tecnologia da Informação faz parte da política de desenvolvimento de pessoas, voltada para os servidores de TI do CJF, com vistas a se tornar um instrumento norteador e alavancador das competências existentes ou das que precisam ser instaladas para gerar valor na entrega dos serviços da STI.

Destaca-se que a Resolução CNJ no 211/2015 determina que seja elaborado periodicamente o Plano Anual de Capacitação, especialmente o seu art. 15, conforme citado a seguir:

“Art. 15. Deverá ser elaborado e implantado Plano Anual de Capacitação para desenvolver as competências gerenciais e técnicas necessárias à operacionalização da governança, da gestão e do uso da Tecnologia da Informação e Comunicação.

Parágrafo único. O Plano Anual de Capacitação deverá promover e suportar, de forma contínua, o alinhamento das competências gerenciais e técnicas dos servidores lotados na área de TIC às melhores práticas de governança, de gestão e de atualização tecnológica.”

Desse modo, acresce-se a este Plano Diretor de TI o Plano Anual de Capacitação de TI de 2021, apresentado na íntegra no ANEXO V - PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – EXERCÍCIO 2021.

9 ACOMPANHAMENTO DO PDTI

Por contemplar as ações do Conselho da Justiça Federal, a definição de uma sistemática de acompanhamento do PDTI se faz necessária para mantê-lo como instrumento de planejamento e de apoio na tomada de decisões que envolvam mudanças por oportunidades, riscos ou outras questões associadas, visando sempre o atingimento das metas e objetivos propostos do PE-CJF e do PETI-JF.

Para tanto, são estabelecidos os pontos de controle apresentados adiante, bem como os indicadores e metas a serem utilizados como base para o monitoramento da execução das ações planejadas.

TABELA 25 PONTOS DE CONTROLE DO PDTI

ASSUNTO	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL
Avaliação e acompanhamento da execução do PDTI	Trimestral	SUGOV
Acompanhamento dos processos de aquisição de bens e serviços de TI / Plano de Contratações	Trimestral	SUGOV
Revisão do PDTI - Apresentação de oportunidades, novas necessidades, riscos ou problemas para tomada de decisão.	Sob demanda	SUGOV
Reuniões de análise da estratégia e do PDTI com o CGovTI	Semestral	SUGOV
Fechamento do PDTI do ano e preparação para a revisão do próximo período.	Anual	SUGOV

9.1 INDICADORES E METAS PARA MONITORAMENTO DO PDTI

TABELA 26 INDICADORES DE MONITORAMENTO DO PDTI

NOME	FORMA DE CÁLCULO	PERIODICIDADE	META ANUAL
Execução do inventário de necessidades do PDTI	Necessidades concluídas no ano / Total de necessidades planejadas para conclusão no ano apurado * 100	Trimestral	80%
Execução do plano de iniciativas do PDTI	Iniciativas concluídas no ano / Total de iniciativas planejadas para conclusão no ano apurado * 100	Trimestral	80%
Execução do plano de contratações	Projetos de contratação (planejamento da contratação) concluídos no exercício / Total de contratações planejadas para o exercício * 100	Trimestral	80%
Orçamento empenhado	Orçamento empenhado no exercício / Total do orçamento planejado para o exercício * 100	Trimestral	90%
Orçamento liquidado	Orçamento liquidado no exercício / Total do orçamento planejado para o exercício * 100	Trimestral	80%
Execução do plano de capacitação	Treinamentos realizados no exercício / Total de treinamentos planejados para o exercício * 100	Trimestral	60%

10 RISCOS E FATORES CRÍTICOS

10.1 FATORES CRÍTICOS PARA EXECUÇÃO DO PDTI

Os fatores críticos de sucesso referem-se às condições que devem, necessariamente, ser satisfeitas para que o PDTI alcance a efetividade esperada e se torne um importante instrumento para o aperfeiçoamento da governança e da gestão do CJF.

- Os principais fatores críticos identificados são:
- Participação ativa do Comitê de Governança de TI;
- Realização de revisões periódicas do PDTI para contemplar mudanças na estrutura organizacional ou nas diretrizes estratégicas;
- Acompanhamento e monitoramento dos planos estabelecidos no PDTI;
- Envolvimento e comprometimento das áreas de negócio com as ações previstas no PDTI;
- Disponibilidade orçamentária e de recursos humanos; e
- Apoio da alta administração do CJF (Presidência e Secretaria-Geral).

10.2 RELAÇÃO DE RISCOS DO PDTI

Nesta seção são apresentados os riscos que podem impactar positivamente ou negativamente o sucesso do PDTI, ou seja, o pleno alcance dos resultados esperados.

A identificação, análise, avaliação e tratamento foram concebidos sob a perspectiva da STI, motivo pelo qual, em algumas ocasiões, consta como estratégia de resposta ao risco a transferência para outras unidades do CJF.

TABELA 27 RISCO PDTI Nº 1

Id. RISCO: 1		
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO		
Causa:	Equipe da STI sobrecarregada com o excesso de iniciativas incluídas no PDTI.	
Evento:	Necessidades não iniciadas ou executadas com atraso.	
Consequência:	Comprometimento do alcance dos resultados esperados do PDTI.	
ANÁLISE E AVALIAÇÃO DO RISCO		
Probabilidade	Impacto	Nível de risco
PROVÁVEL (3)	MÉDIO (3)	ALTO (9)
RESPOSTA E TRATAMENTO AO RISCO		
Resposta	Responsável	
TRANSFERIR	Comitê de Governança de TI - CGovTI	
TRATAMENTO		
Não se aplica.		

TABELA 28 RISCO PDTI Nº 2

Id. RISCO: 2		
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO		
Causa:	Ausência da definição das diretrizes da Administração durante a execução do PDTI.	
Evento:	Projetos interrompidos durante a vigência do PDTI devido à necessidade de acomodar novos projetos priorizados pela Administração.	
Consequência:	Comprometimento do alcance dos resultados esperados do PDTI.	
ANÁLISE E AVALIAÇÃO DO RISCO		
Probabilidade	Impacto	Nível de risco
POUCO PROVÁVEL (2)	MÉDIO (3)	ALTO (6)
RESPOSTA E TRATAMENTO AO RISCO		
Resposta	Responsável	
TRANSFERIR	Comitê de Governança de TI - CGovTI	
TRATAMENTO		
Não se aplica.		

TABELA 29 RISCO PDTI Nº 3

Id. RISCO: 3		
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO		
Causa:	Ausência de avaliação e de priorização das necessidades pelo CGovTI.	
Evento:	Interrupção ou inexecução de necessidade priorizada no PDTI.	
Consequência:	Comprometimento do alcance dos resultados esperados do PDTI.	
ANÁLISE E AVALIAÇÃO DO RISCO		
Probabilidade	Impacto	Nível de risco
POUCO PROVÁVEL (2)	MÉDIO (3)	ALTO (6)
RESPOSTA E TRATAMENTO AO RISCO		
Resposta	Responsável	
TRANSFERIR	Comitê de Governança de TI - CGovTI	
TRATAMENTO		
Não se aplica.		

TABELA 30 RISCO PDTI Nº 4

Id. RISCO: 4		
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO		
Causa:	Fragilidade no padrão adotado pelas unidades demandantes referente ao preenchimento dos campos da matriz GUT vinculados às necessidades inventariadas durante a fase de diagnóstico do processo de elaboração do PDTI.	
Evento:	Projetos interrompidos durante a vigência do PDTI.	
Consequência:	Comprometimento do alcance dos resultados esperados do PDTI.	
ANÁLISE E AVALIAÇÃO DO RISCO		
Probabilidade	Impacto	Nível de risco
MUITO PROVÁVEL (4)	BAIXO (2)	ALTO (8)
RESPOSTA E TRATAMENTO AO RISCO		
Resposta	Responsável	
MITIGAR	SUGOV	
TRATAMENTO		

- Solicitar formalmente às unidades demandantes a priorização de suas necessidades com base na matriz GUT com descrição dos critérios de avaliação dos campos que integram o modelo;
- SUGOV realizará avaliação dos campos informados pelas unidades demandantes para garantir coerência entre os valores informados pelas diferentes unidades demandantes;
- Submeter as necessidades com os respectivos campos da matriz GUT para avaliação complementar do CGovTI;

TABELA 31 RISCO PDTI Nº 5

Id. RISCO: 5		
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO		
Causa:	Baixa capacidade de investimento devido à restrição orçamentária pela qual passa o país.	
Evento:	Interrupção ou inexecução de necessidade prioritizada no PDTI.	
Consequência:	Comprometimento do alcance dos resultados esperados do PDTI.	
ANÁLISE E AVALIAÇÃO DO RISCO		
Probabilidade	Impacto	Nível de risco
PRATICAMENTE CERTO (5)	MÉDIO (3)	RISCO EXTREMO
RESPOSTA E TRATAMENTO AO RISCO		
Resposta	Responsável	
ACEITAR	Não se aplica	
TRATAMENTO		

O orçamento do país está seriamente comprometido, situação agrava com o aumento da dívida pública potencializado pela pandemia da COVID-19. O tratamento deste risco está fora do alcance da STI e mesmo do CJF, motivo pelo qual propõe-se aceitá-lo, questão que deverá ser avaliada pelas instâncias superiores.

11 HISTÓRICO DE VERSÕES DO PDTI

TABELA 32 HISTÓRICO DE VERSÕES DO PDTI 2021-2023

ID	DATA	AUTOR	DESCRIÇÃO
0.1	Agosto de 2020	SUGOV	Elaborada proposta da estrutura do PDTI

12 ANEXOS

ANEXO 1 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES PRIORIZADAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO CJF

ID	NECESSIDADE	DESCRIÇÃO	UNID.	PRIORIZAÇÃO GUT (UNID. DEMANDANTE)				PRIORIZAÇÃO (INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA)						
				G	U	T	PRIOR. GUT	DETERM. LEGAL	ALINH. ESTRAT.	PRAZO ESTIM.	CUSTO ESTIM.	BENEF.	PRIOR.	PRIORIDADE GERAL
NEC-2021-007	Integração de banco de dados DATAJUD	Escopo de projeto estratégico para aprimoramento da gestão de dados de modo a criar painéis BI para gestão judiciária das varas.	SEG	5	5	5	125	5	10	5	10	10	80	285
NEC-2021-010	Solução Nacional de Gestão de Pessoas	Sistema Único de Gestão de Pessoas para atender os órgãos da Justiça Federal	SGP	5	5	5	125	5	10	5	10	10	80	285
NEC-2021-009	SISTEMA CADIJUS	Evolução do Sistema de cadastro de imóveis da Justiça Federal (CADI-JUS) e unificação da base de dados com o sistema SSMAPA	SGO	5	5	5	125	5	1	5	10	10	62	249
NEC-2021-019	Solução de segurança da informação para a NUJUFE	Solução de segurança para operacionalizar de forma efetiva a nuvem privada da JF	STI	5	5	5	125	5	5	10	1	10	57	239
NEC-2021-088	Sistema de Cooperação Internacional - COOPERA	Sistema de Cooperação Internacional - COOPERA	CECINT	5	5	5	125	1	1	10	10	10	55	235
NEC-2021-089	Solução para a realização de pesquisa de julgados do Colegiado do CJF	Solução para a realização de pesquisa de julgados do Colegiado do CJF	CEGDOC	5	5	5	125	1	1	10	10	10	55	235
NEC-2021-012	Contratação de serviço de acesso a dados CNPJ da Receita Federal do Brasil - RFB	Novo serviço de acesso aos dados CNPJ em substituição ao contrato Serpro	STI	5	5	5	125	1	1	10	10	10	55	235
NEC-2021-031	Sistema de Alvará Eletrônico - SAE	Desenvolvimento de uma nova funcionalidade no SAE que permita aos gestores do sistema modificarem o cadastro de todos os usuários	CEGDOC	4	4	5	80	5	5	10	10	10	75	230

ANEXO 1 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES PRIORIZADAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO CJF

ID	NECESSIDADE	DESCRIÇÃO	UNID.	PRIORIZAÇÃO GUT (UNID. DEMANDANTE)				PRIORIZAÇÃO (INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA)						PRIORIDADE GERAL
				G	U	T	PRIOR. GUT	DETERM. LEGAL	ALINH. ESTRAT.	PRAZO ESTIM.	CUSTO ESTIM.	BENEF.	PRIOR.	
NEC-2021-037	Demandas evolutivas no SISMAPA	Com efeito, as informações disponibilizadas no portal do SISMAPA estão defasadas, com dados atualizados até julho de 2018, em média. A Resolução N° CJF-RES-2017/00473 de 13 de dezembro de 2017, que institui o SISMAPA e dá outras providências, reafirma em seu artigo 4º que caberá à Secretaria de Estratégia e Governança a gestão do SISMAPA e à Secretaria de Tecnologia da Informação a disponibilidade e as manutenções corretivas e evolutivas do sistema. (processos 0001521-30.2019.4.90.8000 e 0000918-31.2019.4.90.8000)	SEG	3	5	5	75	5	5	10	10	10	75	225
NEC-2021-024	Solução de processamento de precatórios (Sisprec)	Solução de processamento de precatórios (Sisprec)	SPO	5	5	4	100	5	1	5	10	10	62	224
NEC-2021-086	Solução Integrada de Planejamento, Orçamento e Execução	Solução Integrada de Planejamento, Orçamento e Execução	SPO	5	5	4	100	5	1	5	10	10	62	224
NEC-2021-003	Liquidação da Despesa e Autorização para pagamento	Os gestores de contratos precisam cadastrar e dar transparência acerca da execução dos contratos, com a inclusão de ordens de serviço e faturamentos para pagamento, com a descrição dos itens contratos e os respectivos objetos de pagamentos. Estas informações, após a juntada dos documentos devidos, devem ser disponibilizadas na forma de "checklist" com a segregação de funções entre os agentes que participam do processo desde a fase de assinatura do contrato até a fase de pagamento do material ou serviço, permitindo a devida transparência ao processo	SAD	5	5	5	125	1	1	10	10	5	45	215
NEC-2021-004	Sistema de Gestão Patrimonial	A falta do sistema patrimonial no CJF está impactando para a não conformidade legal e contábil dos relatórios de gestão, no controle efetivo do patrimônio e na capacidade de gerir os bens e equipamentos pela SEMAPA	SAD	5	5	5	125	1	1	10	10	5	45	215

ANEXO 1 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES PRIORIZADAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO CJF

ID	NECESSIDADE	DESCRIÇÃO	UNID.	PRIORIZAÇÃO GUT (UNID. DEMANDANTE)				PRIORIZAÇÃO (INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA)						PRIORIDADE GERAL
				G	U	T	PRIOR. GUT	DETERM. LEGAL	ALINH. ESTRAT.	PRAZO ESTIM.	CUSTO ESTIM.	BENEF.	PRIOR.	
NEC-2021-005	Correção/ adequação profunda do Sistema EDUCARE ("melhoria do serviço")	Avaliar a plataforma na qual o sistema Educare foi desenvolvido com vistas a identificar como se dará a adequação para atender multiempresa, atender a correta e multiformatação de tipos de certificados de conclusão dos cursos do CEJ, habilitar a correta interface de inscrições em ações educacionais na plataforma Moodle do CJF	SCE	5	5	5	125	1	1	10	10	5	45	215
NEC-2021-044	Atualização da Política de Segurança da Informação da Justiça Federal	Atualização da Política de Segurança da Informação do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo grau e de suas Normas Complementares	STI	4	4	4	64	5	5	10	10	10	75	214
NEC-2021-087	Sistema de inteligência	SISTEMA DE INTELIGÊNCIA PARA ARMAZENAMENTO, CONSULTA E ANÁLISE DE INFORMAÇÕES. DESTACA-SE QUE O TRF-4 DESENVOLVEU O SISTEMA DE INFORMAÇÕES SIGILOSAS - SIS. A NECESSIDADE É EXPANDIR O SIS-TRF4 PARA USO POR TODOS OS TRIBUNAIS REGIONAIS FEDERAIS E SEÇÕES JUDICIÁRIAS, BEM COM AMPLIAR AS FUNCIONALIDADES DO SISTEMA.	ASSEP	5	4	5	100	1	1	10	10	10	55	210
NEC-2021-020	Webservice para o SIRC	Desenvolvimento de solução webservice que possibilite que os TRFs consigam acessar os dados do SIRC disponibilizados pela DATAPREV	CEGDOC	5	4	5	100	1	1	10	10	10	55	210
NEC-2021-022	Programação Orçamentária	A área de orçamento precisa receber, em tempo hábil, das diversas unidades administrativas e dos gestores de contratos, informações acerca de necessidades de contratações e de prorrogações de contratos vigentes com seus respectivos valores estimados, com a finalidade de incluir referidas despesas na proposta orçamentária do CJF. Essas demandas precisam ser monitoradas e aprovadas com vistas a permitir que as contratações sejam autorizadas pelo ordenador de despesas em conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal	SAD	5	5	4	100	1	1	10	10	10	55	210

ANEXO 1 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES PRIORIZADAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO CJF

ID	NECESSIDADE	DESCRIÇÃO	UNID.	PRIORIZAÇÃO GUT (UNID. DEMANDANTE)				PRIORIZAÇÃO (INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA)						PRIORIDADE GERAL
				G	U	T	PRIOR. GUT	DETERM. LEGAL	ALINH. ESTRAT.	PRAZO ESTIM.	CUSTO ESTIM.	BENEF.	PRIOR.	
NEC-2021-025	Tesouro Jurídico da Justiça Federal	Disponibilizar e administrar as sugestões de alteração do Tesouro Jurídico da Justiça Federal.	SCE	4	5	5	100	1	1	10	10	10	55	210
NEC-2021-065	Sistema de Inspeção da Corregedoria-Geral da Justiça Federal - SINSF	Implementar melhorias no formato de inclusão de novos processos para que todos os usuários dos tribunais possam incluir processos de forma mais amigável em lote;	SCG	5	5	4	100	1	1	10	10	10	55	210
NEC-2021-028	Modernização de sistemas com vulnerabilidades críticas de segurança	Manutenção evolutiva de sistemas que utilizam versões de software muito antigas e que não recebem atualizações de segurança para tratamento de vulnerabilidades já conhecidas.	STI	5	4	5	100	5	5	5	5	5	50	200
NEC-2021-030	Tratamento de vulnerabilidades críticas de segurança	Tratamento de vulnerabilidades críticas de segurança e realização de melhorias para aprimorar a segurança do ambiente de Tecnologia da Informação do CJF	STI	5	4	5	100	5	5	5	5	5	50	200
NEC-2021-001	Pacote Adobe Creative Cloud	Aquisição de assinatura de software de prateleira	ASCOM	5	5	5	125	1	1	10	10	1	37	199
NEC-2021-002	Alerta de documentos de outras áreas para revisão no CEREVI	Criação de um mecanismo no sistema que alerte o CEREVI quando, na SG, PLE-PRESIDÊNCIA, ASSES, ASEG, houver documentos para revisão, para evitar a troca constante de caixa de processos dentro do SEI.	CEREVI	5	5	5	125	1	1	10	10	1	37	199
NEC-2021-006	Pacote Adobe Creative Cloud	Aquisição de assinatura de software de prateleira para atender todas as demandas de criação dos materiais das ações de ensino da SCE	SCE	5	5	5	125	1	1	10	10	1	37	199
NEC-2021-008	Autodesk Autocad lite	Aquisição de assinatura de software de prateleira	SGO	5	5	5	125	1	1	10	10	1	37	199
NEC-2021-013	Contratação de serviço de suporte Oracle	Solução imprescindível para atualização e suporte do banco Oracle, que suporta a maioria das aplicações do CJF	STI	5	5	5	125	1	1	10	1	10	37	199
NEC-2021-014	Serviço de Comunicação de Dados - SDWAN para a NUJUF	Serviço de comunicação de dados para operacionalizar de forma efetiva a nuvem privada da JF	STI	5	5	5	125	1	1	10	1	10	37	199

ANEXO 1 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES PRIORIZADAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO CJF

ID	NECESSIDADE	DESCRIÇÃO	UNID.	PRIORIZAÇÃO GUT (UNID. DEMANDANTE)				PRIORIZAÇÃO (INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA)						PRIORIDADE GERAL
				G	U	T	PRIOR. GUT	DETERM. LEGAL	ALINH. ESTRAT.	PRAZO ESTIM.	CUSTO ESTIM.	BENEF.	PRIOR.	
NEC-2021-015	Serviço de emissão de Certificados Digitais	Continuidade do serviço de emissão de certificado digital, uma vez que a atual contratação vence em junho	STI	5	5	5	125	1	1	10	5	5	35	195
NEC-2021-016	Serviço de manutenção da sala-cofre	Continuidade do serviço de manutenção da sala cofre, uma vez que a atual contratação vence em outubro	STI	5	5	5	125	1	1	10	5	5	35	195
NEC-2021-018	Solução de acesso remoto	Solução para permitir aos usuários do CJF acessar de forma remota os serviços de TI	STI	5	5	5	125	1	1	10	5	5	35	195
NEC-2021-032	Sistema Central de Atendimento ao Juiz Federal (CAJU)	Implementar melhorias nos serviços e informações de apoio aos Juizes Federais disponíveis na CAJU	SCE	4	4	5	80	1	1	10	10	10	55	190
NEC-2021-050	Conclusão da implantação do Sistema de Auditoria Interna (AUDITAR)	Conclusão da implantação do Sistema de Auditoria Interna (AUDITAR), bem como inclusão e atualização de funcionalidades.	SAI	3	4	4	48	5	5	5	10	10	70	188
NEC-2021-053	Aperfeiçoamento da governança e da gestão da STI	Melhorar o índice de governança de TI.	STI	4	4	3	48	5	5	5	10	10	70	188
NEC-2021-026	Consulta aos dados do Sistema de Gestão de RH e folha de pagamento - SIARH	Garantir a integridade do banco de dados do Mumps para consultas futuras. Migração dos dados para um banco de dados relacional.	SGP	5	5	4	100	1	1	5	10	5	40	180
NEC-2021-017	Serviço de suporte aos usuários com solução de gerenciamento de serviços de TI	Continuidade do serviço de suporte aos usuários de TI. Atual contrato vence em dezembro	STI	5	5	5	125	1	1	10	1	5	27	179
NEC-2021-042	Aperfeiçoamento do controle e do monitoramento das contratações de TI	Aperfeiçoamento do controle e do monitoramento das contratações de TI (incluindo as prorrogações)	STI	4	4	4	64	5	1	10	10	5	57	178
NEC-2021-021	Aquisição do Dicionário Houaiss eletrônico	Aquisição do Dicionário Houaiss eletrônico para os servidores do CERREVI como fonte de consulta, tendo em vista que os dicionários disponíveis on-line não atendem às necessidades da área.	CERREVI	5	4	5	100	1	1	10	10	1	37	174

ANEXO 1 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES PRIORIZADAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO CJF

ID	NECESSIDADE	DESCRIÇÃO	UNID.	PRIORIZAÇÃO GUT (UNID. DEMANDANTE)				PRIORIZAÇÃO (INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA)						PRIORIDADE GERAL
				G	U	T	PRIOR. GUT	DETERM. LEGAL	ALINH. ESTRAT.	PRAZO ESTIM.	CUSTO ESTIM.	BENEF.	PRIOR.	
NEC-2021-023	Serviço de banco de imagens	Contratação de serviço de banco de imagens para suprir a criação dos materiais didáticos e divulgação das ações educacionais da SCE - 2 usuários.	SCE	4	5	5	100	1	1	10	10	1	37	174
NEC-2021-036	Solução para gestão de acesso privilegiado	Solução para mitigar riscos de segurança e possibilitar que o CJF obtenha conformidade ao proteger, controlar, monitorar, analisar e governar acesso privilegiado.	STI	5	4	4	80	5	5	10	1	5	47	174
NEC-2021-027	Adequação do sistema de climatização e de geração de energia suplementar da sala-cofre	Solução imprescindível para melhorar a disponibilidade da sala-cofre do CJF, que mantém todos os serviços e aplicações de TI, incluindo as nacionais	STI	5	4	5	100	1	1	10	5	5	35	170
NEC-2021-029	Serviço de impressão	Continuidade do serviço de impressão, uma vez que a atual contratação vence em outubro	STI	5	4	5	100	1	1	10	5	5	35	170
NEC-2021-033	Solução de Videoconferência de grande volume de participantes	Solução de videoconferência (serviço ou aquisição de produto), que atenda a característica de videoconferência para grande volume de participantes, até 500, destinado ao público-alvo do CEJ em ações educacionais e de pesquisa.	SCE	5	4	4	80	1	1	10	10	5	45	170
NEC-2021-035	Automação do Portal de Transparência	Informatização do Portal da Transparência - Informações de Pessoal. as tabelas que tratam de informações de pessoal, disponibilizadas no Portal da Transparência, atendem ao disposto na Resolução CNJ n. 102/2009 - Anexos IV e V, e são periodicamente alimentadas de forma manual. A informatização das tabelas eliminará possíveis erros de digitação, proporcionando celeridade e exatidão nas informações.	SGP	5	4	4	80	1	1	10	10	5	45	170
NEC-2021-011	Contratação de Fábrica de Software	Contratação de fábrica de software para refatoração de sistemas legados e mudança para nova arquitetura e novo sistema de Gestão de Identidade e Acesso	STI	5	5	5	125	1	1	5	1	5	22	169

ANEXO 1 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES PRIORIZADAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO CJF

ID	NECESSIDADE	DESCRIÇÃO	UNID.	PRIORIZAÇÃO GUT (UNID. DEMANDANTE)				PRIORIZAÇÃO (INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA)						PRIORIDADE GERAL
				G	U	T	PRIOR. GUT	DETERM. LEGAL	ALINH. ESTRAT.	PRAZO ESTIM.	CUSTO ESTIM.	BENEF.	PRIOR.	
NEC-2021-054	Atualização dos artefatos de TI	Atualizar os artefatos de contratação de solução de TI	STI	3	4	4	48	5	5	5	10	5	60	168
NEC-2021-046	Serviço de Gerenciamento de Identidade e Acesso	Implementar solução de login único a todas as aplicações e serviços.	STI	4	4	4	64	1	1	5	10	10	50	164
NEC-2021-034	Portal de Informação e Ensino	Buscar soluções para o gerenciamento de conteúdo de coleções digitais com o foco em servir a projetos de gestão da informação e ensino.	SCE	4	4	5	80	1	1	5	10	5	40	160
NEC-2021-048	Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER)	Renovar a contratação de suporte técnico para manutenção e implementação de ações essenciais à automação das atividades de editoração da Revista CEJ e outras publicações do CEJ.	SCE	4	3	5	60	1	1	5	10	10	50	160
NEC-2021-058	Repositório das decisões do colegiado do CJF	Especificamente em matéria de pessoal, as quais têm caráter vinculante para toda a Justiça Federal, com vistas a viabilizar pesquisa acerca de determinado assunto, otimizando, assim, o tempo e o trabalho da área na sua atuação. Hoje, esse repositório é feito lançando as decisões do colegiado em uma planilha Excel, ficando as decisões armazenadas como suporte para pesquisa de tal assunto questionado. Cita-se, como modelo, a plataforma de consulta disponibilizada pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho (https://jurisprudencia.tst.jus.br/?p=csjt). Na referida página é possível acessar, celeremente, os precedentes normativos, contendo as decisões de caráter vinculante no âmbito administrativo daquela Justiça Especializada.	SGP	4	3	3	36	5	1	5	10	10	62	160

ANEXO 1 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES PRIORIZADAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO CJF

ID	NECESSIDADE	DESCRIÇÃO	UNID.	PRIORIZAÇÃO GUT (UNID. DEMANDANTE)				PRIORIZAÇÃO (INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA)						PRIORIDADE GERAL
				G	U	T	PRIOR. GUT	DETERM. LEGAL	ALINH. ESTRAT.	PRAZO ESTIM.	CUSTO ESTIM.	BENEF.	PRIOR.	
NEC-2021-039	Implantação do módulo capacitação do sistema SGRH	Solução de atualização do Módulo Capacitação do Sistema SGRH para fins de controle de horas gerenciais, nos termos da legislação vigente; gerenciamento de capacitações e geração de relatórios. Obs.: não há mais interesse no desenvolvimento de um segundo sistema Educare para SGP, desde que seja providenciada a implantação do módulo capacitação do sistema SGRH em sua integralidade;	SGP	4	4	4	64	1	1	10	10	5	45	154
NEC-2021-045	Habilitação de MFA	Habilitação de Múltiplo fator de autenticação para aprimorar a segurança das contas corporativas	STI	4	4	4	64	1	1	10	10	5	45	154
NEC-2021-056	Gestão dos riscos relacionados a processos de STI	Tratamento dos riscos dos processos de contratação de TI e de portfólio de serviços de TI	STI	4	4	3	48	5	1	5	10	5	52	152
NEC-2021-066	Criação da página de Segurança da Informação da Justiça Federal	Página web com o objetivo de ser referência para todos os órgãos da Justiça Federal para a consulta da Política de Segurança da Informação do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo grau e de suas normas complementares, que regulam os diversos temas afetos à Segurança da Informação; ser o repositório central de comunicados e alertas de Segurança da Informação para toda a Justiça Federal; oferecer local para intercâmbio de experiências e boas práticas; proporcionar a integração e colaboração entre os times de cibersegurança e de resposta a incidentes da JF; servir de fonte educativa voltada para a conscientização e capacitação de magistrados, servidores e colaboradores do CJF e da JF em segurança da informação	STI	3	3	3	27	5	1	5	10	10	62	151
NEC-2021-059	Contratação da solução GITLAB EE	Necessário para operacionalizar a infraestrutura do Centro Tecnológico de Desenvolvimento Colaborativo	STI	4	3	3	36	1	1	10	10	10	55	146
NEC-2021-038	Corel Draw	Aquisição de assinatura de software de prateleira	ASCOM	4	4	4	64	1	1	10	10	1	37	138

ANEXO 1 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES PRIORIZADAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO CJF

ID	NECESSIDADE	DESCRIÇÃO	UNID.	PRIORIZAÇÃO GUT (UNID. DEMANDANTE)				PRIORIZAÇÃO (INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA)						PRIORIDADE GERAL
				G	U	T	PRIOR. GUT	DETERM. LEGAL	ALINH. ESTRAT.	PRAZO ESTIM.	CUSTO ESTIM.	BENEF.	PRIOR.	
NEC-2021-057	Licenças de Software Jboss, Red Hat Runtimes para ambiente da NUJUFE	Necessário para suportar os sistemas nacionais hospedados na NUJUFE	STI	3	4	4	48	1	1	10	5	10	45	138
NEC-2021-062	Sistema para analisar processos de conta vinculada	Por força da Resolução CNJ n. 169/2013 os contratos de serviços precisam ter a contracorrente vinculada, com depósito vinculado bloqueado para controle das despesas e para assegurar o pagamento das obrigações trabalhistas dos empregados terceirizados alocados no órgão. Quando a empresa solicita liberação de valores da conta vinculada esta unidade precisar fazer e analisar os cálculos para conferência manualmente, o que aumenta a probabilidade de erros nas informações	SAD	4	4	2	32	5	1	5	10	5	52	136
NEC-2021-043	Aquisição de periféricos de microinformática	Substituir o parque obsoleto de monitores de vídeo e aquisição de caixa de som.	STI	4	4	4	64	1	1	10	5	5	35	134
NEC-2021-090	Sistema de Inspeção da Corregedoria-Geral da Justiça Federal - SINSF	Implementar melhorias no filtro "Coordenador" do menu "Pesquisar Equipe";	SCG	3	4	5	60	1	1	10	10	1	37	134
NEC-2021-055	Consultoria em implementação de Gestão de Identidade e Acesso no CJF e JF de 1º e 2º graus - SAURON	Necessário para operacionalizar de forma efetiva a Gestão de Identidade e Acesso nos sistemas hospedados na NUJUFE	STI	4	4	3	48	1	1	5	5	10	40	128
NEC-2021-081	Aperfeiçoamento do monitoramento dos processos de TI	Aperfeiçoamento do monitoramento dos processos de TI, principalmente aqueles voltados a gestão de serviços de TI e a projetos	STI	2	3	1	6	5	5	5	10	5	60	126
NEC-2021-085	Aperfeiçoar o processo de planejamento de TI	Normatizar o processo de planejamento de TI (demandas, PDTI, PETI etc.)	STI	2	2	1	4	5	5	5	10	5	60	124

ANEXO 1 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES PRIORIZADAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO CJF

ID	NECESSIDADE	DESCRIÇÃO	UNID.	PRIORIZAÇÃO GUT (UNID. DEMANDANTE)				PRIORIZAÇÃO (INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA)						PRIORIDADE GERAL
				G	U	T	PRIOR. GUT	DETERM. LEGAL	ALINH. ESTRAT.	PRAZO ESTIM.	CUSTO ESTIM.	BENEF.	PRIOR.	
NEC-2021-040	Adequação da solução de armazenamento	Necessidade de adequar a solução de armazenamento para suportar o volume de dados	STI	4	4	4	64	1	1	10	1	5	27	118
NEC-2021-041	Adequação do ambiente de backup	Necessidade de adequar a solução de backup para suportar o volume de dados	STI	4	4	4	64	1	1	10	1	5	27	118
NEC-2021-049	Sistema de Gestão de Contratos	Devido a necessidade de gerenciar todos os contratos, bem como monitorá-los constantemente a unidade necessita de um sistema. Os controles são feitos manualmente e dificulta o gerenciamento das atividades	SAD	4	4	3	48	1	1	10	5	5	35	118
NEC-2021-067	Fluxo automatizado de emissão de certificado digital	Definir e implementar fluxo automatizado para emissão de certificado	STI	3	3	3	27	1	1	10	10	5	45	117
NEC-2021-060	Contratação de modelo (template) de construção de interface de aplicações Web.	Solução para a construção de interfaces para aplicações Web	STI	4	3	3	36	1	1	10	10	1	37	110
NEC-2021-063	Adobe Acrobat PRO	Contratação de licença de uso ou produto Adobe Acrobat PRO, para atender todas as demandas do SEI e da criação dos materiais didáticos e divulgação das ações educacionais da SCE	SCE	3	3	3	27	1	1	10	10	1	37	101
NEC-2021-064	Autodesk Revit	Aquisição de assinatura de software de prateleira - Exigência legal de uso de ferramentas BIM na Adm Pública (Dec. 9377/2018) implantação completa das ferramentas BIM até 2024. Levando-se em conta a necessidade de migração e de treinamento, sugere-se que seja adquirida pelo CJF até 2023	SGO	3	3	3	27	1	1	10	10	1	37	101
NEC-2021-070	Acesso a material e a publicações de boas práticas de TI (PMBOK, COBIT, ITIL etc.)	Adquirir ou contratar publicações referentes a boas práticas de TI, tais como PMBOK, COBIT, ITIL etc.	STI	3	4	2	24	1	1	10	10	1	37	98

ANEXO 1 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES PRIORIZADAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO CJF

ID	NECESSIDADE	DESCRIÇÃO	UNID.	PRIORIZAÇÃO GUT (UNID. DEMANDANTE)				PRIORIZAÇÃO (INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA)						PRIORIDADE GERAL
				G	U	T	PRIOR. GUT	DETERM. LEGAL	ALINH. ESTRAT.	PRAZO ESTIM.	CUSTO ESTIM.	BENEF.	PRIOR.	
NEC-2021-075	Integração ao AcessoGov	Implementar solução de Login único do Governo Federal	STI	3	3	2	18	1	1	5	10	5	40	98
NEC-2021-080	Solução de colaboração virtual	Necessária a atualização da plataforma de videoconferência e webconferência baseada na nuvem	STI	2	2	2	8	1	1	10	10	5	45	98
NEC-2021-061	Controle para atendimento das equipes de manutenção e conservação predial	Registrar e controlar dados referentes à necessidade de manutenção dos equipamentos e ambientes, assim como materiais e força de trabalho dedicadas ao atendimento	SAD	4	4	2	32	1	1	5	10	1	32	96
NEC-2021-052	Adobe Acrobat Pro DC	Contratação de licença de uso ou produto Adobe Acrobat PRO DC para atender as demandas criação, proteção, conversão e edição de arquivos PDFs de diversos sistemas utilizados pela Corregedoria-Geral da Justiça Federal, tais como SEI, PJeCOR, PJeCNJ, E-proc, entre outros.	SCG	2	5	3	30	1	1	5	10	1	32	94
NEC-2021-047	Solução de gerenciamento de containers	Trata-se de ferramenta de orquestração de containers de aplicações nacionais que estarão hospedadas na NUJUFE.	STI	4	4	4	64	1	1	5	1	1	14	92
NEC-2021-078	Sistema de Inspeção da Corregedoria-Geral da Justiça Federal - SINSF	Criar novo menu "Buscar Ficha de Inspeção e autoinspeção" que possibilitará filtrar todas as fichas já produzidas, e dessa forma restringir o menu "Pesquisar Ficha de Inspeção" e "Pesquisar Ficha de Autoinspeção" apenas para as inspeções que estiverem ativas/abertas;	SCG	2	3	3	18	1	1	10	10	1	37	92
NEC-2021-073	Criação do mapa de tempo de serviço	Criação de um relatório chamado "mapa de tempo de serviço" para instrução dos processos de aposentação dos servidores do Conselho da Justiça Federal.	SGP	3	3	2	18	1	1	10	10	1	37	92
NEC-2021-076	Solução para implementação de um Banco de Talentos	Solução para implementação de um Banco de Talentos	SGP	3	2	2	12	1	1	5	10	5	40	92

ANEXO 1 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES PRIORIZADAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO CJF

ID	NECESSIDADE	DESCRIÇÃO	UNID.	PRIORIZAÇÃO GUT (UNID. DEMANDANTE)				PRIORIZAÇÃO (INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA)						PRIORIDADE GERAL
				G	U	T	PRIOR. GUT	DETERM. LEGAL	ALINH. ESTRAT.	PRAZO ESTIM.	CUSTO ESTIM.	BENEF.	PRIOR.	
NEC-2021-077	Sistema de publicação eletrônica	Disponibilização, em conjunto com a Ascom, no Portal do CJF, de espaço para publicações eletrônicas com temas sobre a Língua Portuguesa, na forma de Guias Práticos, a exemplo da publicação "Dicas de Português", do CNJ.	CEREVI	2	2	2	8	1	1	5	10	5	40	88
NEC-2021-068	Solução de Auditoria de Dados	Necessário para rastrear, visualizar, analisar e proteger dados não estruturados (e-mail, servidores de arquivos, etc.). Detecta ameaças internas e ciberataques por meio de análises de atividade de arquivos e comportamento de usuários.	STI	3	3	3	27	1	1	5	5	5	30	87
NEC-2021-051	Pro hidráulica	Atualização de software de prateleira	SGO	3	4	4	48	1	1	1	5	1	18	84
NEC-2021-082	Aplicativo de dicas no celular	Criação de um aplicativo do CEREVI onde possam ser postadas dicas curtas de Língua Portuguesa, a ser disponibilizado no âmbito do CJF e da JF.	CEREVI	2	1	2	4	1	1	5	10	5	40	84
NEC-2021-083	Criação de espaço para a inserção de dúvidas de Português	Criação, em conjunto com a Ascom, de um espaço, dentro do Portal do CJF, para que servidores do Conselho e da JF possam colocar dúvidas de Português, as quais serão respondidas pelo CEREVI.	CEREVI	1	2	2	4	1	1	5	10	5	40	84
NEC-2021-071	Uso da Inteligência Artificial para pesquisa de vídeo	Uso de Inteligência Artificial - IA para pesquisa/busca de vídeos específicos no grande número de gravações realizadas da Sessão da TNU, do CJF e dos eventos.	ASCOM	2	3	3	18	1	1	5	10	1	32	82
NEC-2021-074	Conscientização e treinamento em segurança da informação	Contratação de plataforma de conscientização e treinamento em segurança da informação para atendimento das diretrizes norteadoras para o retorno ao trabalho presencial	STI	2	3	3	18	1	1	5	5	5	30	78
NEC-2021-072	Cypecad - Cálculo Estrutural	Atualização de software de prateleira	SGO	2	3	3	18	1	1	10	5	1	27	72
NEC-2021-069	Solução de Gerenciamento de Performance de Aplicação	Solução para monitorar a performance dos sistemas nacionais	STI	3	3	3	27	1	1	5	1	5	22	71

ANEXO 1 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES PRIORIZADAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO CJF

ID	NECESSIDADE	DESCRIÇÃO	UNID.	PRIORIZAÇÃO GUT (UNID. DEMANDANTE)				PRIORIZAÇÃO (INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA)						PRIORIDADE GERAL
				G	U	T	PRIOR. GUT	DETERM. LEGAL	ALINH. ESTRAT.	PRAZO ESTIM.	CUSTO ESTIM.	BENEF.	PRIOR.	
NEC-2021-084	Demanda #5007 - Certidão de Tempo de Contribuição - CTC	Trata-se de solicitação de desenvolvimento de sistema de elaboração da Certidão de Tempo de Contribuição (CTC), nos termos da Resolução n. CF-RES-2012/00190	SGP	2	2	1	4	1	1	5	10	1	32	68
NEC-2021-079	Serviço de aconselhamento imparcial em TI para a STI	Necessário para prover aconselhamento estratégico e gerencial para a STI, especificamente para apoiar a definição e o amadurecimento de processos de TI, de direcionamento da Nujufe, de planejamento estratégico e de governança e apoio das contratações	STI	2	2	2	8	1	1	10	5	1	27	62

ANEXO 2 PLANO DE INICIATIVAS

ID	INICIATIVA	DESCRIÇÃO	CONTRATAÇÃO	INDICADOR	META 2021	META 2022	META 2023	RESPONSÁVEL	NECESSIDADES PDTI 2021 - 2023
INIC-2021-001	Prover solução de pesquisa de vídeos	Uso de Inteligência Artificial - IA para pesquisa/ busca de vídeos específicos no grande número de gravações realizadas da Sessão da TNU, do CJF e também dos eventos.	A definir	Andamento do projeto/ programa	20	60	100	SUSOF	NEC-2021-071
INIC-2021-002	Prover soluções de prateleira	Aquisição softwares de prateleira: Pacote Adobe Creative Cloud / Corel Draw / Adobe Acrobat PRO / Dicionário Houaiss Eletrônico; Autodesk Revit; PRO-Hidráulica; Cypecad; Autodesk Autocad Lite; Videoconferência de grande volume / Colaboração virtual;	Sim	Andamento do projeto/ programa	50	80	100	SUTEC	NEC-2021-001 NEC-2021-006 NEC-2021-038 NEC-2021-063 NEC-2021-021 NEC-2021-064 NEC-2021-051 NEC-2021-072 NEC-2021-008 NEC-2021-033 NEC-2021-080 NEC-2021-052
INIC-2021-003	Prover solução de acesso a conteúdo eletrônico	Contratação de serviço de banco de imagens para suprir a criação dos materiais didáticos e divulgação das ações educacionais da SCE;	Sim	Andamento do projeto/ programa	30	100	100	SUTEC	NEC-2021-023

ANEXO 2 PLANO DE INICIATIVAS

ID	INICIATIVA	DESCRIÇÃO	CONTRATAÇÃO	INDICADOR	META 2021	META 2022	META 2023	RESPONSÁVEL	NECESSIDADES PDTI 2021 - 2023
INIC-2021-004	Aprimorar serviços de TI do CJF	<p>Aprimorar os serviços de TI do CJF em operação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correção/adequação profunda do Sistema EDUCARE ("melhoria do serviço"); - SISTEMA CADJUS; - Consulta aos dados do SIARH (Mumps); - Sistema de Alvará Eletrônico - SAE; - Sistema Central de Atendimento ao Juiz Federal (CAJU); - Demandas evolutivas no SISMAPA; - Solução para a realização de pesquisa de julgados do Colegiado do CJF; - Sistema de Inspeção da Corregedoria-Geral da Justiça Federal - SINSF 	Não	Andamento do projeto/ programa	20	40	60	SUSOF	<p>NEC-2021-005 NEC-2021-009 NEC-2021-026 NEC-2021-031 NEC-2021-032 NEC-2021-037 NEC-2021-089 NEC-2021-065 NEC-2021-090 NEC-2021-078</p>
INIC-2021-005	Aprimorar a integração dos serviços de TI da JF	<p>Aprimorar a forma de comunicação e estabelecer novos mecanismos de troca de dados entre os serviços da JF e entre os da JF e o Governo Federal;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integração do banco de dados DATAJUD; - Serviço de acesso a dados CNPJ da Receita Federal do Brasil - RFB; - Webservice para o SIRC; 	Sim	Andamento do projeto/ programa	50	70	100	SUGOV / SUTEC / SUSOF	<p>NEC-2021-007 NEC-2021-012 NEC-2021-020</p>
INIC-2021-006	Manter serviços de TI em operação	<p>Manter os contratos que suportam os serviços de TI em operação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suporte Oracle; - Serviço de emissão de certificados digitais; - Serviço de manutenção da sala-cofre; - Adequação do sistema de climatização e de geração de energia suplementar da sala-cofre; - Contratação de serviço de suporte à solução de videoconferência; - Continuidade do serviço de impressão; - Renovação suporte técnico do Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER); 	Sim	Andamento do projeto/ programa	100	100	100	SUTEC	<p>NEC-2021-013 NEC-2021-015 NEC-2021-016 NEC-2021-027 NEC-2021-029 NEC-2021-048</p>

ANEXO 2 PLANO DE INICIATIVAS

ID	INICIATIVA	DESCRIÇÃO	CONTRATAÇÃO	INDICADOR	META 2021	META 2022	META 2023	RESPONSÁVEL	NECESSIDADES PDTI 2021 - 2023
INIC-2021-007	Prover solução interativa para disponibilização de conteúdo informacional e educacional	Tesouro Jurídico da Justiça Federal; Buscar soluções para o gerenciamento de conteúdo de coleções digitais com o foco em servir a projetos de gestão da informação e ensino; Sistema de publicação eletrônica sobre a Língua Portuguesa; Aplicativo de dicas no celular da Língua Portuguesa; Criação de espaço para a inserção de dúvidas de Português;	Sim	Andamento do projeto/ programa	20	50	70	SUTEC / SUSOF	NEC-2021-025 NEC-2021-034 NEC-2021-077 NEC-2021-082 NEC-2021-083
INIC-2021-008	Prover solução Integrada de Planejamento, Orçamento e Execução	Gestão da Programação Orçamentária, da Liquidação da Despesa e Autorização para pagamento e Contratual; Sistema para analisar processos de conta vinculada; Solução Integrada de Planejamento, Orçamento e Execução;	A definir	Andamento do projeto/ programa	0	20	50	SUSOF	NEC-2021-003 NEC-2021-022 NEC-2021-049 NEC-2021-062 NEC-2021-086
INIC-2021-009	Prover solução para gestão de serviços corporativos	Controle para atendimento das equipes de manutenção e conservação predial	A definir	Andamento do projeto/ programa	20	50	100	SUSOF	NEC-2021-061
INIC-2021-010	Prover solução de gestão patrimonial	A falta do sistema patrimonial no CJF está impactando para a não conformidade legal e contábil dos relatórios de gestão, no controle efetivo do patrimônio e na capacidade de gerir os bens e equipamentos pela SEMAPA	A definir	Andamento do projeto/ programa	40	70	100	SUSOF	NEC-2021-004
INIC-2021-011	Aperfeiçoar a governança e a gestão de TI	Aperfeiçoar os processos de governança e de gestão de TI: - Aperfeiçoamento do controle e do monitoramento das contratações de TI; - Aperfeiçoamento do índice de governança de TI; - Atualização dos artefatos de TI; - Gestão dos riscos relacionados a processos de STI; - Acesso a material e a publicações de boas práticas de TI (PMBOK, COBIT, ITIL etc.); - Serviço de aconselhamento imparcial em TI para a STI; - Aperfeiçoamento do monitoramento dos processos de TI; - Aperfeiçoar o processo de planejamento de TI;	Sim	Andamento do projeto/ programa	20	50	100	SUGOV	NEC-2021-042 NEC-2021-053 NEC-2021-054 NEC-2021-056 NEC-2021-070 NEC-2021-079 NEC-2021-081 NEC-2021-085

ANEXO 2 PLANO DE INICIATIVAS

ID	INICIATIVA	DESCRIÇÃO	CONTRATAÇÃO	INDICADOR	META 2021	META 2022	META 2023	RESPONSÁVEL	NECESSIDADES PDTI 2021 - 2023
INIC-2021-012	Aperfeiçoar a gestão e a operacionalização da Nujufe	Adquirir e aperfeiçoar as soluções que integram as camadas de gestão e de operacionalização da Nujufe: - Serviço de comunicação de dados - SDWAN; - Solução de segurança da informação para a NUJUFE; - Solução de gerenciamento de containers; - Consultoria em implementação de Gestão de Identidade e Acesso no CJF e JF de 1º e 2º graus - SAURON; - Licenças de Software Jboss, Red Hat Runtimes para ambiente da NUJUFE; - Solução de Gerenciamento de Performance de Aplicação;	Sim	Andamento do projeto/ programa	50	80	100	SUTEC / SUSTI / SUSOF	NEC-2021-014 NEC-2021-019 NEC-2021-055 NEC-2021-057 NEC-2021-069
INIC-2021-013	Aperfeiçoar a infraestrutura de TI do CJF	Adquirir e aperfeiçoar os ativos tecnológicos relacionadas à infraestrutura computacional do CJF: - Solução de acesso remoto; - Adequação da solução de armazenamento; - Adequação do ambiente de backup; - Aquisição de periféricos de microinformática; - Contratação da solução GITLAB EE; - Fluxo automatizado de emissão de certificado digital; - Integração ao AcessoGov;	Sim	Andamento do projeto/ programa	50	70	100	SUTEC / ASJUS	NEC-2021-018 NEC-2021-040 NEC-2021-041 NEC-2021-043 NEC-2021-047 NEC-2021-059 NEC-2021-067 NEC-2021-075
INIC-2021-014	Sistema de Cooperação Internacional - COOPERA	Sistema de Cooperação Internacional - COOPERA	Não	Andamento do projeto/ programa	20	50	70	SUSOF	NEC-2021-088
INIC-2021-015	Aprimorar a Segurança da Informação do CJF e da JF	Modernização de sistemas com vulnerabilidades críticas de segurança; Tratamento de vulnerabilidades críticas de segurança; Solução para gestão de acesso privilegiado; Atualização da Política de Segurança da Informação da Justiça Federal; Habilitação de MFA; Serviço de Gerenciamento de Identidade e Acesso; Criação da página de Segurança da Informação da Justiça Federal; Solução de Auditoria de Dados; Conscientização e treinamento em segurança da informação;	Sim	Andamento do projeto/ programa	20	50	70	SUTEC / ASJUS / SUSOF	NEC-2021-028 NEC-2021-030 NEC-2021-036 NEC-2021-044 NEC-2021-045 NEC-2021-046 NEC-2021-066 NEC-2021-068 NEC-2021-074

ANEXO 2 PLANO DE INICIATIVAS

ID	INICIATIVA	DESCRIÇÃO	CONTRATAÇÃO	INDICADOR	META 2021	META 2022	META 2023	RESPONSÁVEL	NECESSIDADES PDTI 2021 - 2023
INIC-2021-016	Ampliar a capacidade operacional da STI	Contratação de fábrica de software; Serviço de suporte aos usuários com solução de gerenciamento de serviços de TI; Contratação de modelo (template) de construção de interface de aplicações Web;	Sim	Andamento do projeto/ programa	80	100	100	SUTEC / SUSOF	NEC-2021-011 NEC-2021-017 NEC-2021-060
INIC-2021-017	Prover solução de colaboração com a CEREBI	Criação de um mecanismo no sistema que alerte o CEREBI quando, na SG, PLE-PRESIDÊNCIA, ASSES, ASEG, houver documentos para revisão, para evitar a troca constante de caixa de processos dentro do SEI; Criação de espaço para a inserção de dúvidas de Português; Criação de um aplicativo do CEREBI onde possam ser postadas dicas curtas de Língua Portuguesa, a ser disponibilizado no âmbito do CJF e da JF.	A definir	Andamento do projeto/ programa	20	50	70	SUTEC / SUSOF	NEC-2021-002
INIC-2021-018	Prover solução para gestão de auditoria interna	Conclusão da implantação do Sistema de Auditoria Interna (AUDITAR), bem como inclusão e atualização de funcionalidades.	Não	Andamento do projeto/ programa	100	100	100	SUSOF	NEC-2021-050
INIC-2021-019	Prover solução nacional de Gestão de Pessoas	Sistema Único de Gestão de Pessoas para atender os órgãos da Justiça Federal; Implantação do módulo capacitação do sistema SGRH; Criação do mapa de tempo de serviço; Solução para implementação de um Banco de Talentos; Demanda #5007 - Certidão de Tempo de Contribuição - CTC;	Não	Andamento do projeto/ programa	20	50	70	SUSOF	NEC-2021-010 NEC-2021-039 NEC-2021-073 NEC-2021-076 NEC-2021-084
INIC-2021-020	Publicação de informações de gestão de pessoas	Portal da Transparência: automação de informações de gestão de pessoas; Repositório das decisões do colegiado do CJF	A definir	Andamento do projeto/ programa	20	50	70	SUSOF	NEC-2021-035 NEC-2021-058
INIC-2021-021	Solução de processamento de precatórios	Solução de processamento de precatórios	Não	Andamento do projeto/ programa	50	100	100	SUSOF	NEC-2021-024
INIC-2021-022	Sistema de inteligência	SISTEMA DE INTELIGÊNCIA PARA ARMAZENAMENTO, CONSULTA E ANÁLISE DE INFORMAÇÕES. DESTACA-SE QUE O TRF-4 DESENVOLVEU O SISTEMA DE INFORMAÇÕES SIGILOSAS - SIS. A NECESSIDADE É EXPANDIR O SIS-TRF4 PARA USO POR TODOS OS TRIBUNAIS REGIONAIS FEDERAIS E SEÇÕES JUDICIÁRIAS, BEM COM AMPLIAR AS FUNCIONALIDADES DO SISTEMA.	Não	Andamento do projeto/ programa	20	50	70	SUSOF	NEC-2021-087

ANEXO 3 PLANO ORÇAMENTÁRIO DE TI – EXERCÍCIO 2021

UNID.	ID	TÍTULO	PO	GRUPO: CÓDIGO	NDD	CJF	NACIONAL	OBSERVAÇÕES
STI	1741	Serviços de assistência técnica em Sala-Cofre	CTN	3	33.90.40.11	102.000,00		Substituição 018/2016 - Orion
STI	1742	Serviços de suporte técnico do terminal de comunicação	AI	3	33.90.40.12	676,00		Substituição 030/2016 - Seal
STI	1742	Serviços de suporte técnico do terminal de comunicação	CTN	3	33.90.40.12	41,00		Substituição 030/2016 - Seal
STI	1743	Serviços técnicos de operação de central de atendimento a usuários (Service Desk)	CTN	3	33.90.40.10	98.206,30		Substituição 023/2016 - Global Web
STI	1748	Serviços de emissão de Certificados Digitais com dispositivos tokens USB	CTN	3	33.90.40.23	20.000,00		Substituição 009/2016 - Soluti
STI	1758	Serviço de impressão distribuída (outsourcing de impressão)	CTN	3	33.90.40.16	84.200,00		Substituição 032/2017 - Simpress
STI	1761	Serviços de suporte e atualização de software - Videoconferência	CTN	3	33.90.40.12	12.500,00		Substituição 003/2016 - Seal
STI	1778	Despesas com diárias	JC	3	33.90.14.14	3.000,00		
STI	1780	Despesas com passagens	JC	3	33.90.33.01	5.000,00		
STI	1781	Despesas com locomoção	JC	3	33.90.33.05	2.000,00		
STI	1782	Serviços de Fábrica de Software	MTGI	4	44.90.40.02	300.000,00	200.000,00	Substituição do 026/2014 - Basis
STI	1783	Serviços de comunicação de dados para conexão da rede do CJF à Internet.	CTN	3	33.90.40.13	54.240,00		Substituição 033/2016 - Clicknet
STI	1836	Acesso à base de dados de CNPJ da RFB	AI	3	33.90.40.19	11.822,52		12 meses
STI	1744	Serviços de comunicação de dados para conexão da rede do CJF à Internet	CTN	3	33.90.40.13	93.860,82		
STI	1757	Serviço de impressão distribuída (outsourcing de impressão)	AI	3	33.90.40.16	178.924,83		
STI	1542	Serviços de assistência técnica em Sala-Cofre	AI	3	33.90.40.11	314.513,27		
STI	1641	Serviço de atualização e suporte técnico da solução de backup	AI	3	33.90.40.07	3.964,32		
STI	1641	Serviço de atualização e suporte técnico da solução de backup	CTN	3	33.90.40.12	8.630,64		
STI	1750	Consulta CPF e CNPJ da Receita Federal do Brasil - InfoConv-WS	AI	3			130.000,00	
STI	1638	Contratação de garantia do armazenamento corporativo - Storage	CTN	3	33.90.40.12	760.000,00		3ª parcela
STI	1786	Layout da plataforma Moodle	AI	3	33.90.40.19	13.692,44		Pro rata de 6 meses e 12 dias
STI	1746	Serviço de suporte - PSS para autoridade certificadora da justiça - AC-JUS	AI	3			277.565,08	Em substituição ao contrato n. 003/2018
STI	1648	Serviços de suporte técnico do terminal de comunicação	AI	3	33.90.40.12	294,45		
STI	1468	Serviço técnico de sustentação de infraestrutura do ambiente de TI	CTN	3	33.90.40.11	2.712.956,60	603.339,12	Acréscimo de 3 postos de trabalho
STI	1431	Serviços técnicos de operação de central de atendimento a usuários (Service Desk)	CTN	3	33.90.40.10	1.154.910,56		
STI	1759	Solução para o gerenciamento de ameaças de segurança	CTN	3	33.90.40.11	74.340,00		Reajuste 5%
STI	1520	Contratação de serviços de segurança	CTN	3	33.90.40.11	1.720.000,00		Acréscimo de 500.000 referente a novos serviços
STI	1756	Solução de segurança para proteção de endpoint e datacenter	CTN	3	33.90.40.07	41.393,00		Reajuste 5%
STI	1433	Aquisição de Solução de Ativos de Rede - Suporte Técnico	CTN	3	33.90.40.11	117.260,76		
STI	1752	Serviço de Comunicação de dados - INFOVIA	CTN	3	33.90.40.13	39.787,74		
STI	1740	Serviço de Suporte e Sustentação dos Servidores de Rede	CTN	3	33.90.40.07	45.630,74		
STI	1740	Serviço de Suporte e Sustentação dos Servidores de Rede	CTN	3	33.90.40.12	135.672,59		
STI	1751	Acesso a dados CPF - Tecnologia Blockchain	AI	3			11.822,52	

ANEXO 3 PLANO ORÇAMENTÁRIO DE TI – EXERCÍCIO 2021

UNID.	ID	TÍTULO	PO	GRUPO: CÓDIGO	NDD	CJF	NACIONAL	OBSERVAÇÕES
STI	1471	Serviços de atualização de versão e suporte técnico do software BR/SEARCH e camada de aplicação NetAnswer para oito usuários simultâneos	CTN	3	33.90.40.07	9.448,88		
STI	1754	Consulta CPF e CNPJ da Receita Federal do Brasil	AI	3			368.118,48	
STI	1747	Serviços de emissão de Certificados Digitais com dispositivos tokens USB	CTN	3	33.90.40.23	5.000,00		
STI	1543	Subscrições Microsoft	AI	3	33.90.40.06	1.016.532,79		2ª parcela
STI	1755	Serviço Software Update License & Suporte	AI	3		-	1.200.000,00	Acréscimo de 700.000 referente ao valor de suporte
STI		Acesso a informações da Base de Dados de Pessoas Jurídicas (CNPJ) da Receita Federal do Brasil - RFB	AI	3		-	12.000,00	
STI	1753	Solução de infraestrutura computacional hiperconvergente	MTGI	3		-		
STI		Serviço de comunicação de dados para interligação do CJF aos sites remotos da Nuvem Privada da JF	MTGI	3		-	570.000,00	
STI		Solução de segurança da informação para proteção da infraestrutura da Nuvem Privada da JF	MTGI	3		-	500.000,00	
STI		Solução de monitoramento das aplicações em execução na infraestrutura da Nuvem Privada da JF	MTGI	3		-	1.000.000,00	
STI	1853	Serviços de pesquisa e aconselhamento imparcial em TI	AI	3	33.90.35.04	302.175,00		Nova contratação - 10 meses e prorrogação
		TOTAL				9.442.675,25	4.872.845,20	

ANEXO 4 PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TI (NOVAS) – EXERCÍCIO 2021

NOVAS CONTRATAÇÕES								
ITEM	DESCRIÇÃO	INICIATIVA PDTI	NECESSIDADE PDTI	UNIDADE DEMANDANTE	VALOR ESTIMADO 2021 (R\$)	PERÍODO	DATA DESEJADA PARA COMPRA / CONTRATAÇÃO EM 2021	JUSTIFICATIVA
CONTR-2021-001	Contratação de serviço de manutenção e sustentação de softwares (fábrica de software)	INIC-2021-016	NEC-2021-011	STI	500.000,00	12 meses	JULHO	Sustentar os sistemas legados.
CONTR-2021-002	Contratação de serviço de acesso a dados CNPJ da Receita Federal do Brasil - RFB	INIC-2021-005	NEC-2021-012	STI	30.000,00	12 meses	JANEIRO	Substituir atual contrato com o Serpro.
CONTR-2021-003	Serviço de Comunicação de Dados - SDWAN	INIC-2021-012	NEC-2021-014	STI	100.000,00	12 meses	JANEIRO	Serviço necessário para operacionalizar de forma efetiva a nuvem privada da JF

ANEXO 4 PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TI (NOVAS) – EXERCÍCIO 2021

NOVAS CONTRATAÇÕES								
ITEM	DESCRIÇÃO	INICIATIVA PDTI	NECESSIDADE PDTI	UNIDADE DEMANDANTE	VALOR ESTIMADO 2021 (R\$)	PERÍODO	DATA DESEJADA PARA COMPRA / CONTRATAÇÃO EM 2021	JUSTIFICATIVA
CONTR-2021-004	Licenças de Software (projeto de hiperconverência) - solução de segurança da informação	INIC-2021-012	NEC-2021-019	STI	2.500.000,00	36 meses	JANEIRO	Serviço necessário para operacionalizar de forma efetiva a nuvem privada da JF
CONTR-2021-005	Solução de Gerenciamento de Performance de Aplicação	INIC-2021-012	NEC-2021-069	STI	1.000.000,00	36 meses	OUTUBRO	Solução necessária para monitorar a performance dos sistemas nacionais
CONTR-2021-006	Contratação de modelo (template) de construção de interface de aplicações Web.	INIC-2021-016	NEC-2021-060	STI	5.000,00	perpétuo	MARÇO	Solução necessário para a construção de interfaces para aplicações Web
CONTR-2021-007	Solução de acesso remoto	INIC-2021-013	NEC-2021-018	STI	300.000,00	36 meses	JANEIRO	Solução necessária para permitir aos usuários do CJF acessar de forma remota os serviços de TI
CONTR-2021-008	Contratação de serviço de suporte Oracle	INIC-2021-006	NEC-2021-013	STI	1.200.000,00	12 meses	JANEIRO	Solução imprescindível para atualização e suporte do banco Oracle, que suporte a maioria das aplicações do CJF
CONTR-2021-009	Adequação do sistema de climatização e de geração de energia complementar da sala-cofre	INIC-2021-006	NEC-2021-027	STI	600.000,00	36 meses	JUNHO	Solução imprescindível para melhorar a disponibilidade da sala-cofre do CJF, que mantém todos os serviços e aplicações de TI, incluindo as nacionais
CONTR-2021-010	Aquisição de periféricos de microinformática	INIC-2021-013	NEC-2021-043	STI	300.000,00	48 meses	MAIO	Substituir o parque obsoleto de monitores de vídeo, e aquisição de caixa de som
CONTR-2021-011	Adequação do ambiente de backup	INIC-2021-013	NEC-2021-041	STI	750.000,00	60 meses	OUTUBRO	Necessidade de adequar a solução de backup para suportar o volume de dados
CONTR-2021-012	Adequação da solução de armazenamento	INIC-2021-013	NEC-2021-040	STI	3.000.000,00	60 meses	OUTUBRO	Necessidade de adequar a solução de armazenamento para suportar o volume de dados

ANEXO 4 PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TI (NOVAS) – EXERCÍCIO 2021

NOVAS CONTRATAÇÕES								
ITEM	DESCRIÇÃO	INICIATIVA PDTI	NECESSIDADE PDTI	UNIDADE DEMANDANTE	VALOR ESTIMADO 2021 (R\$)	PERÍODO	DATA DESEJADA PARA COMPRA / CONTRATAÇÃO EM 2021	JUSTIFICATIVA
CONTR-2021-013	Solução de Auditoria de Dados	INIC-2021-015	NEC-2021-068	STI	750.000,00	36 meses	OUTUBRO	Necessário para rastrear, visualizar, analisar e proteger dados não estruturados (e-mail, servidores de arquivos, etc.). Detecta ameaças internas e ciberataques por meio de análises de atividade de arquivos e comportamento de usuários.
CONTR-2021-014	Solução de gerenciamento de containers	INIC-2021-013	NEC-2021-047	STI	250.000,00	36 meses	OUTUBRO	Trata-se de ferramenta de orquestração de containers de aplicações nacionais que estarão hospedadas na NUJUFE.
CONTR-2021-015	Solução para gestão de acesso privilegiado	INIC-2021-015	NEC-2021-036	STI	700.000,00	36 meses	NOVEMBRO	Solução para mitigar riscos de segurança e possibilitar que o CJF obtenha conformidade ao proteger, controlar, monitorar, analisar e governar acesso privilegiado.
CONTR-2021-016	Serviço de emissão de Certificados Digitais	INIC-2021-006	NEC-2021-015	STI	100.000,00	24 meses	MAIO	Continuidade do serviço de emissão de certificado digital, uma vez que a atual contratação vence em junho
CONTR-2021-017	Serviço de manutenção da sala-cofre	INIC-2021-006	NEC-2021-016	STI	50.000,00	3 meses	SETEMBRO	Continuidade do serviço de manutenção da sala cofre, uma vez que a atual contratação vence em outubro
CONTR-2021-018	Serviço de suporte aos usuários com solução de gerenciamento de serviços de TI	INIC-2021-016	NEC-2021-017	STI	100.000,00	1 mês	NOVEMBRO	Continuidade do serviço de suporte aos usuários de TI. Atual contrato vence em dezembro

ANEXO 4 PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TI (NOVAS) – EXERCÍCIO 2021

NOVAS CONTRATAÇÕES								
ITEM	DESCRIÇÃO	INICIATIVA PDTI	NECESSIDADE PDTI	UNIDADE DEMANDANTE	VALOR ESTIMADO 2021 (R\$)	PERÍODO	DATA DESEJADA PARA COMPRA / CONTRATAÇÃO EM 2021	JUSTIFICATIVA
CONTR-2021-019	Serviço de impressão	INIC-2021-006	NEC-2021-029	STI	50.000,00	3 meses	SETEMBRO	Continuidade do serviço de impressão, uma vez que a atual contratação vence em outubro
CONTR-2021-020	Plataformas de testes e treinamento corporativo em segurança da informação para magistrados, servidores, terceirizados e estagiários do CJF	INIC-2021-015	NEC-2021-074	STI	200.000,00	36 meses	AGOSTO	Necessário para a realização de testes e treinamento corporativo em segurança da informação
CONTR-2021-021	Software para projetos de arquitetura e engenharia	INIC-2021-002	NEC-2021-008 NEC-2021-051 NEC-2021-064 NEC-2021-072	SGO	100.000,00	12 meses	AGOSTO	Necessário para elaboração dos projetos de arquitetura e engenharia
CONTR-2021-022	Serviço de aconselhamento imparcial em TI para a STI	INIC-2021-011	NEC-2021-079	STI	275.000,00	12 meses	AGOSTO	Necessário para prover aconselhamento estratégico e gerencial para a STI, especificamente para apoiar a definição e o amadurecimento de processos de TI, de direcionamento da Nujufe, de planejamento estratégico e de governança e apoio às contratações
CONTR-2021-023	Serviço de aconselhamento em implementação de Gestão de Identidade e Acesso no CJF e JF de 1º e 2º graus	INIC-2021-012	NEC-2021-055	STI	300.000,00	12 meses	MAIO	Necessário para operacionalizar de forma efetiva a Gestão de Identidade e Acesso nos sistemas hospedados na NUJUFÉ
CONTR-2021-024	Contratação de um gerenciador de repositório de software	INIC-2021-013	NEC-2021-059	STI	350.000,00	36 meses	MAIO	Necessário para operacionalizar a infraestrutura do Centro Tecnológico de Desenvolvimento Colaborativo
CONTR-2021-025	Licenças de Software para o ambiente da NUJUFÉ	INIC-2021-012	NEC-2021-057	STI	250.000,00	36 meses	MAIO	Necessário para suportar os sistemas nacionais hospedados na NUJUFÉ

ANEXO 4 PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TI (NOVAS) – EXERCÍCIO 2021

NOVAS CONTRATAÇÕES								
ITEM	DESCRIÇÃO	INICIATIVA PDTI	NECESSIDADE PDTI	UNIDADE DEMANDANTE	VALOR ESTIMADO 2021 (R\$)	PERÍODO	DATA DESEJADA PARA COMPRA / CONTRATAÇÃO EM 2021	JUSTIFICATIVA
CONTR-2021-026	Solução para armazenar, transformar e disponibilizar os dados do DATAJUD	INIC-2021-005	NEC-2021-007	SEG	300.000,00	36 meses	MAIO	Necessário para disponibilizar os dados do DATAJUD
CONTR-2021-027	Solução de colaboração virtual	INIC-2021-002	NEC-2021-033 NEC-2021-024	STI	20.000,00	12 meses	ABRIL	Necessária a atualização da plataforma de videoconferência e webconferência baseada na nuvem
CONTR-2021-028	Contratação de softwares de prateleira	INIC-2021-002	NEC-2021-006	SCE e ASCOM	100.000,00	12 meses	OUTUBRO	Softwares de prateleira para atendimento às unidades de negócio
CONTR-2021-029	Contratação de Dicionário Eletrônico	INIC-2021-002	NEC-2021-021	CEREVI	20.000,00	36 meses	AGOSTO	Para atender às necessidades do Centro de Revisão.
TOTAL					14.200.000,00			

ANEXO 5 PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TI (CONTINUADAS) – EXERCÍCIO 2021

CONTRATOS CONTINUADOS DE TI - 2021									
ITEM	PROCESSO	CONTRATO	DESCRIÇÃO	CONTRATADA	INÍCIO VIGÊNCIA	TÉRMINO VIGÊNCIA	UNIDADE RESPONSÁVEL	VALOR ESTIMADO 2021 (R\$)	OBSERVAÇÃO
CONTR-2020-001	0002507-35.2019	010/2018	Contratação de extensão da garantia dos equipamentos servidores de rede em lâmina (blades), incluindo substituição de peças, serviço de suporte e atualização de firmware e de versão dos softwares de gerência.	HEWLETT PACKARD BRASIL LTDA	17/07/2020	16/07/2021	STI - SESINF	181.303,32	15.108,61/MÊS
CONTR-2020-002	0005871-10.2019.4.90.8000	014/2020	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO de Suporte - PSS para a Autoridade Certificadora da Justiça - AC-JUS, compreendendo as atividades de hospedagem, manutenção e operacionalização do ambiente seguro da AC e disponibilização de 1(um) ponto de publicação de Listas de Certificados Revogados	SERPRO - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	18/07/2020	17/07/2025	STI - AC-JUS	272.065,08	22.672,09/MÊS

ANEXO 5 PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TI (CONTINUADAS) – EXERCÍCIO 2021

CONTRATOS CONTINUADOS DE TI - 2021

ITEM	PROCESSO	CONTRATO	DESCRIÇÃO	CONTRATADA	INÍCIO VIGÊNCIA	TÉRMINO VIGÊNCIA	UNIDADE RESPONSÁVEL	VALOR ESTIMADO 2021 (R\$)	OBSERVAÇÃO
CONTR-2020-003	0001989-89.2019	008/2020	Contratação de Serviços Gerenciados de Segurança da Informação	ISH TECNOLOGIA S/A	25/06/2020	24/06/2021	STI - SUSTI	1.231.535,84	100.709,92/MÊS
CONTR-2020-004	0002279- 11.2019	029/2019	Aquisição de Solução de Ativos de Rede - Suporte Técnico	MTEL TECNOLOGICA S/A - YSSY SOLUÇÕES S/A	26/11/2019	25/11/2024	STI - SESINF	117.260,76	9.771,73/MÊS
CONTR-2020-005	0005034-55-99.2019.4.90.8000	012/2020	Subscrições Microsoft	BRASOFTWARE	29/05/2020	28/05/2023	STI-SEATEN	1.017.000,00	Valor anual - pagamento único
CONTR-2020-006	CJF-ADM-2015/0057.02	030/2016	AQUISIÇÃO de terminal de comunicação FULL HD (1080p) -CODEC (licença/software, instalação, configuração e suporte técnico); monitor LCD ou LED (instalação e suporte técnico), por meio da Ata de Registro de Preços n. 019/2015 - CJF	SEAL TELECOM E SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	22/12/2016	21/04/2021	STI - SESINF	294,00	Encerra em abril/2021 R\$80,00/MÊS
CONTR-2020-007	0004312-84.2019.4.90.8000	009/2016	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS de emissão de certificados digitais com dispositivos tokens USB	SOLUTI SOLUÇÕES EM NEGÓCIOS INTELIGENTES S/A	16/06/2016	15/06/2021	STI - AC-JUS	5.000,00	Encerra em junho/2021
CONTR-2020-008	0001532-92.2019	032/2017	PRESTAÇÃO de serviços de impressão distribuída (outsourcing de impressão) pelo prazo de 48 meses, para atender as necessidades do Conselho da Justiça Federal em Brasília - DF	SIMPRESS COMERCIO, LOCAÇÃO E SERVIÇOS S.A.	06/10/2017	15/09/2021	STI - SEATEN	180.000,00	R\$22.000,00/MÊS
CONTR-2020-009	0000022-43.2019	018/2016	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS de assistência técnica para equipamentos pertencentes à solução do ambiente físico seguro e seus subsistemas, do tipo Sala-Cofre Modular, do CJF	ORION TELECOMUNICAÇÕES, ENGENHARIA LTDA	11/10/2016	10/10/2021	STI - SUTEC	315.000,00	R\$33.697,85/MÊS

ANEXO 5 PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TI (CONTINUADAS) – EXERCÍCIO 2021

CONTRATOS CONTINUADOS DE TI - 2021

ITEM	PROCESSO	CONTRATO	DESCRIÇÃO	CONTRATADA	INÍCIO VIGÊNCIA	TÉRMINO VIGÊNCIA	UNIDADE RESPONSÁVEL	VALOR ESTIMADO 2021 (R\$)	OBSERVAÇÃO
CONTR-2020-010	0003125-10.2019.	009/2018	CONTRATAÇÃO de serviços de atualização de versão e suporte técnico remoto por telefone ou e-mail para esclarecimento de dúvidas e para resolução de problemas com o funcionamento do software BR/Search (e camada de aplicação NetAnswer1) para 8 usuários simultâneos	PADRÃO iX INFORMÁTICA SISTEMAS ABERTOS S.A.	23/07/2018	22/11/2021	STI - SESSER	9.000,00	R\$753,24/MÊS
CONTR-2020-011	0001807-70.2019	023/2016	CONTRATAÇÃO do serviço técnico de operação de central de atendimento a usuários (service desk) no ambiente de tecnologia da informação (TI) do Conselho da Justiça Federal - CJF, englobando os serviços de atendimento e suporte de 1º (remoto) e 2º (presencial)	GLOBAL WEB OUTSOURCING DO BRASIL LTDA	07/12/2016	06/12/2021	STI - SUTEC	1.120.000,00	R\$96.834,14/MÊS
CONTR-2020-012	0000217-10.2019	004/2019	Manutenção corretiva do equipamento storage NETAPP FAS-6290	SERVIX INFORMÁTICA LTDA	01/02/2019	31/03/2022	STI - SESINF	760.000,00	Valor anual - pagamento único
CONTR-2020-013	0002351-83.2019.4.90.8000	021/2019	Serviço de comunicação de dados entre o CJF e a gráfica	SERPRO - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	01/11/2019	31/05/2022	STI - SESINF	38.000,00	R\$3.188,12/MÊS
CONTR-2020-014	CJF-ADM-2016/00286.01	023/2017	CONTRATAÇÃO de solução de proteção de dados	DECISION SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	01/08/2017	31/07/2022	STI - SESINF	13.000,00	R\$976,73/MÊS
CONTR-2020-015	0001453-54.2019.4.90.8000	002/2020	Prestação e serviços de sustentação do ambiente de Tecnologia da Informação (TI) do Conselho da Justiça Federal.	ALGAR TECNOLOGIA E CONSULTORIA S/A	23/03/2020	22/09/2022	STI - SUTEC	2.720.000,00	R\$221.163,05/MÊS
CONTR-2020-016	0001818-22.2019	047/2017	CONTRATAÇÃO de solução para o gerenciamento de ameaças de segurança, contemplando o fornecimento de equipamentos, softwares e sistemas de gerenciamento da solução, com garantia de 60 (sessenta) meses e serviços de instalação, configuração, transferência de conhecimento.	NCT INFORMÁTICA LTDA	29/12/2017	28/12/2022	STI - SUSTI	74.000,00	R\$5.900,00/MÊS

ANEXO 5 PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TI (CONTINUADAS) – EXERCÍCIO 2021

CONTRATOS CONTINUADOS DE TI - 2021

ITEM	PROCESSO	CONTRATO	DESCRIÇÃO	CONTRATADA	INÍCIO VIGÊNCIA	TÉRMINO VIGÊNCIA	UNIDADE RESPONSÁVEL	VALOR ESTIMADO 2021 (R\$)	OBSERVAÇÃO
CONTR-2020-017	0003126-09.2019	026/2018	SERVIÇOS DE EXTRAÇÃO e fornecimento mensal incremental ao CJF de informações da Base de Dados da Receita Federal de Pessoas Físicas (CPF) e do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).	SERPRO - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	25/10/2018	24/10/2023	STI - SESSER	360.000,00	R\$28.600/MÊS
CONTR-2020-018	0000090-94.2019	017/2018	Prestação de serviço consulta ao Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e ao Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) da Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), por intermédio do Sistema de Informações para Convenientes (InfoConv-WS).	SERPRO - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	22/11/2018	21/11/2023	STI - SESSER	130.000,00	R\$11.000/MÊS
CONTR-2020-019	0002067-52.2019	031/2018	contratação de solução de segurança para proteção de endpoint e datacenter	ALLTECH SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA LTDA	19/12/2018	26/12/2023	STI - SUSTI	42.000,00	R\$3.285,16/MÊS
CONTR-2020-020	0001959-14.2020.4.90.8000	017/2020	prestação de serviços de comunicação de dados para conexão da rede do Conselho da Justiça Federal à Internet e de proteção contra-ataques distribuídos de negação de serviço (anti-DDoS)	NETWORLD TELECOMUNICAÇÕES DO BRASIL LTDA	18/09/2020	17/05/2022	STI - SESINF	35.000,00	R\$2.869,95/MÊS
CONTR-2020-021	0001959-14.2020.4.90.8000	016/2020	prestação de serviços de comunicação de dados para conexão da rede do Conselho da Justiça Federal à Internet e de proteção contra-ataques distribuídos de negação de serviço (anti-DDoS),	RD TELECOM LTDA	18/09/2020	17/05/2022	STI - SESINF	56.000,00	R\$4.670,00/MÊS
CONTR-2020-022	0002456-51.2019	024/2019	AQUISIÇÃO de solução de infraestrutura computacional hiperconvergente, com armazenamento distribuído definido por software e respectivo licenciamento de softwares de gerenciamento de nuvem privada, virtualização de servidores de rede e de segurança, com garantia de 60 (sessenta) meses com suporte on-site	LTA-RH INFORMÁTICA, COMÉRCIO, REPRESENTAÇÕES LTDA	14/10/2019	13/10/2024	STI - SUGOV	450.000,00	SERVIÇO SOB DEMANDA

ANEXO 5 PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TI (CONTINUADAS) – EXERCÍCIO 2021

CONTRATOS CONTINUADOS DE TI - 2021									
ITEM	PROCESSO	CONTRATO	DESCRIÇÃO	CONTRATADA	INÍCIO VIGÊNCIA	TÉRMINO VIGÊNCIA	UNIDADE RESPONSÁVEL	VALOR ESTIMADO 2021 (R\$)	OBSERVAÇÃO
CONTR-2020-023	0002893-56.2019	017/2019	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS de distribuição de informações de cadastro com tecnologia Blockchain, como Serviço – BcaaS, para acesso a dados do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas, intitulada b-CPF.	DATAPREV - EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA	29/11/2019	28/11/2024	STI - SESSER	12.000,00	R\$1.000/MÊS
CONTR-2020-024	0002981-28.2020.4.90.8000	021/2020	Prestação de serviços técnicos especializados de pesquisa e aconselhamento imparcial em Tecnologia da Informação, na forma de subscrição.	GARTNER LTDA	04/11/2020	03/11/2022	STI-SUGOV	302.175,00	R\$25.181,25/MÊS
CONTR-2020-025	CJF-ADM-2018/00194	027/2018	Aquisição de equipamentos servidores em lâmina	HEWLETT PACKARD BRASIL LTDA	26/10/2018	25/10/2023	STI-SESINF	0,00	Pagamento único de R\$1.134.869,20
CONTR-2020-026	0001734-80.2019.4.90.8000	019/2019	Subscrição de SUSE LINUX	INGRAM LTDA	04/09/2019	03/09/2022	STI-SESSER	0,00	Pagamento único de R\$168.000,00
CONTR-2020-027	CJF-ADM-2018/00032	028/2018	Subscrição de SUSE LINUX	INGRAM LTDA	07/11/2018	06/01/2022	STI-SESSER	0,00	Pagamento único de R\$210.000,00
CONTR-2020-028	0004374-87.2019.4.90.8000	031/2019	Aquisição de Microcomputador desktop tipo I (200 equipamentos)	LENOVO LTDA	04/12/2019	03/12/2024	STI-SEATEN	0,00	Pagamento único de R\$705.200,00
CONTR-2020-029	0004374-87.2019.4.90.8000	032/2019	Aquisição de microcomputador desktop tipo II (300 equipamentos), workstation (08 equipamentos) e notebooks (30 equipamentos)	LTA-RH INFORMÁTICA, COMÉRCIO, REPRESENTAÇÕES LTDA	29/11/2019	28/11/2024	STI-SEATEN	0,00	Pagamento único de R\$2.783.500,00
CONTR-2020-030	CJF-ADM-2017/00318	046/2017	Aquisição de notebook (15 equipamentos)	LTA-RH INFORMÁTICA, COMÉRCIO, REPRESENTAÇÕES LTDA	20/02/2018	19/02/2021	STI-SEATEN	0,00	Pagamento único de R\$76.725,00
CONTR-2020-031	0002017-36.2020.4.90.8000	019/2020	Subscrição Adobe Creative Cloud	MCR SISTEMAS E CONSULTORIA LTDA	28/09/2020	27/09/2023	STI-SEATEN	0,00	Pagamento único de R\$179.725,44
CONTR-2020-032	0000077-17.2019.4.90.8000	025/2019	Aquisição de 3 conjuntos de vídeo wall	MICROSENS S/A	18/10/2019	17/10/2023	STI-SESINF	0,00	Pagamento único de R\$155.580,00
CONTR-2020-033	0001733-07.2019.4.90.8000	023/2019	Subscrição Suse Manager	TECNISYS LTDA	14/10/2019	13/10/2022	STI-SESSER	0,00	Pagamento único de R\$219.795,84
TOTAL								R\$ 9.440.634,00	

ANEXO 6 PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – EXERCÍCIO 2021

ID	UNIDADE	CURSOS	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	EMPRESA / INSTRUTOR	PRIORIDADE	Nº DE PARTICIPANTES	JUSTIFICATIVA
PACTI-2021-001	STI	ITIL v4	2º semestre	A definir	4	4	Proporcionar à equipe de Governança de TI capacitação na nova versão da biblioteca ITIL lançada em 2019 que aborda processos de gestão de serviços de TI.
PACTI-2021-002	STI/ SUSTI	RSA Conference 2022	1º Trimestre	RSA ou parceiro	3	2	Participar de um dos maiores e mais importantes eventos de Segurança da Informação do mundo e proporcionar a oportunidade de se conhecer as melhores práticas em Segurança da Informação e prover a capacidade de antever os próximos passos que serão dados no mundo de Segurança de TI.
PACTI-2021-003	STI	Conferência Gartner Infraestrutura de TI, Operações&Estratégias de Cloud	2º Trimestre	Gartner	3	3	Proporcionar orientação prática e ajuda a estimular novas ideias, agilizar a estratégia e a execução de projetos. O evento aborda sessões inovadoras sobre estratégias no uso de novas tecnologias.
PACTI-2021-004	STI	Formação Oracle DBA 12G - PL/SQL	2º Trimestre	A definir	3	3	A NECESSIDADE INICIAL SERÁ ATENDIDA ATRAVÉS DA PLATAFORMA ALURA ---- Capacitar os servidores da SUSOF/STI em conhecimentos na linguagem PL/SQL devido a implantação do novo SGRH. Boa parte das regras de negócio da solução adotada está codificada em PL/SQL (principalmente as rotinas de captação e da Folha de Pagamento). Protocolo de Cooperação TSE nº 18/2012.
PACTI-2021-005	STI	Pós-Graduação/ Mestrado da Tecnologia na computação em nuvem	2º Trimestre	A definir	3	3	Entender a motivação e as formas de aplicação do serviço de computação em nuvem e conhecer as estratégias de adoção adaptadas à realidade do governo brasileiro.
PACTI-2021-006	STI	VMworld Conference 2021	3º Trimestre	VMware ou parceiro	3	2	Participar do mais importante evento de Nuvem e virtualização do mundo, proporcionando a oportunidade de se conhecer as melhores estratégias para criação e gestão de infraestrutura e serviços em nuvem.
PACTI-2021-007	STI	Open Journal Systems - OJS/SEER	4º Trimestre	A definir	3	2	Absorver o conhecimento na solução de software livre da Revista Eletrônica do CJF, visando a prestação de serviço de manutenção do ambiente.
PACTI-2021-008	STI	Gartner IT Symposium/Xpo	4º Trimestre	Gartner	3	4	O Gartner IT Symposium/Xpo™ é o lugar para você alcançar maior impacto como líder, aprimorar suas estratégias e encontrar as tecnologias e soluções de última geração que o ajudarão a impulsionar sua transformação digital.

ANEXO 6 PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – EXERCÍCIO 2021

ID	UNIDADE	CURSOS	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	EMPRESA / INSTRUTOR	PRIORIDADE	Nº DE PARTICIPANTES	JUSTIFICATIVA
PACTI-2021-009	STI/ SUSTI	Capacitação Certified Information Security Manager – CISM	A definir	A definir	3	1	Capacitar e aferir os conhecimentos dos servidores da Subsecretaria de Segurança da Tecnologia da Informação nas áreas de Governança de Segurança da Informação, Gerenciamento de Riscos das Informações, Desenvolvimento de um Programa de Segurança da Informação, Gestão de Programas de Segurança da Informação, Gestão de Incidentes e Respostas em Segurança da Informação.
PACTI-2021-010	STI	Capacitação em Inteligência Artificial	A definir	A definir	3	7	Entender o real potencial desta inovação, além de suas aplicações e formas de atuação nos diferentes tipos de negócios.
PACTI-2021-011	STI	Gestão de Riscos e Incidentes de Segurança da Informação – Visão Governança	A definir	A definir	3	2	Proporcionar à equipe de segurança da informação conhecimento para desenvolver a capacidade de propor controles de segurança da informação para tratar e mitigar os riscos na organização. Visão Governança.
PACTI-2021-012	STI	Transformação Digital	A definir	A definir	3	5	Proporcionar orientação prática e ajuda a entender como a transformação digital pode alavancar sua empresa.
PACTI-2021-013	STI	IPv6	A definir	A definir	3	6	Proporcionar os conhecimentos necessários para a equipe de redes e segurança visando a adoção de redes IPv6.
PACTI-2021-014	STI	Jboss Enterprise	A definir	A definir	3	1	Proporcionar à equipe conhecimento na instalação, configuração, performance, segurança e deploy em ambientes Jboss.
PACTI-2021-015	STI	Contratação de Soluções de TI	2º trimestre	A definir	2	3	Proporcionar orientação prática e conhecimento das boas práticas de contratação de soluções de TI
PACTI-2021-016	STI/ SUSTI	Mestrado em Cibersegurança, Segurança dos Sistemas de Informação e das Redes ou em Gestão de Riscos.	3º Trimestre	A definir	2	1	Estudo das medidas de disponibilidade, integridade, confidencialidade e das tecnologias de aprendizado de máquina, reconfiguração e reorganização adaptativa, detecção de incidentes, reação a incidentes, investigação e registro forense, e temas correlatos, relativamente às redes e sistemas de informação, em seus diversos paradigmas (em camadas, peer-to-peer, IoT, adhoc, adaptativas, heterogêneas), bem como processos vinculados à operação e gerenciamento desses sistemas – ou – estratégias de gestão de risco baseadas na norma ISO 31000:2009, ferramentas da qualidade para mitigação de riscos em serviços de TI, gestão de risco, técnicas e ferramentas de avaliação de risco, integração do processo de gestão de risco com processos organizacionais (ERM), maturidade em gestão de risco, modelagem e simulação computacional com dinâmica de sistemas, modelos para mitigação de riscos operacionais, métodos quantitativos para gestão de riscos, sistemas de gestão proativa de riscos, teoria das opções reais.

ANEXO 6 PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – EXERCÍCIO 2021

ID	UNIDADE	CURSOS	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	EMPRESA / INSTRUTOR	PRIORIDADE	Nº DE PARTICIPANTES	JUSTIFICATIVA
PACTI-2021-017	STI	LGPD na Prática	4º Trimestre	Escola Superior de Redes - RNP	2	6	Capacitar de forma prática a equipe do projeto na Lei Geral de Proteção de Dados.
PACTI-2021-018	STI	Análise em Ponto de Função	A definir	A definir	2	4	Capacitar à equipe da SUSOF/STI em análise em Ponto de Função, que é a medida utilizada para se estimar o esforço necessário ao desenvolvimento de um sistema
PACTI-2021-019	STI/ SUSTI	Capacitação CompTIA Security+	A definir	A definir	2	1	Capacitar e aferir os conhecimentos dos servidores da Subsecretaria de Segurança da Tecnologia da Informação nos temas de segurança de redes, ameaças e vulnerabilidades, segurança de aplicativos, controle de acesso e gerenciamento de identidades, criptografia, entre outros campos de conhecimento de segurança da informação. Ademais, será exigida esta certificação no próximo contrato de Serviços Gerenciados de Segurança, portanto requer-se que os servidores da área tenham condições técnicas de avaliar e auditar a qualidade dos serviços executados.
PACTI-2021-020	STI	Kanban	A definir	A definir	2	18	A NECESSIDADE INICIAL SERÁ ATENDIDA ATRAVÉS DA PLATAFORMA ALURA ---- Capacitar os servidores da SUSOF/STI para utilização dos conceitos do KANBAN para aprimoramento dos serviços.
PACTI-2021-021	STI	Programa (Palestras) de Conscientização sobre a importância de prevenir os riscos à segurança das informações corporativas. (Abrangência: todos os servidores e magistrados do CJF)	A definir	A definir	2	Todos servidores	Conscientizar os usuários do CJF da importância da segurança da informação na Instituição.

ANEXO 6 PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – EXERCÍCIO 2021

ID	UNIDADE	CURSOS	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	EMPRESA / INSTRUTOR	PRIORIDADE	Nº DE PARTICIPANTES	JUSTIFICATIVA
PACTI-2021-022	STI	Programa EAD para proporcionar conhecimentos, princípios, conceitos, recomendações, deveres e habilidades básicas necessárias para com os cuidados com a Segurança da Informação. (Abrangência: todos os magistrados e servidores do CJF e JF)	A definir	A definir	2	Todos servidores	Conscientizar os usuários do CJF da importância da segurança da informação na Instituição e mostrar que, todo o investimento em sistemas de proteção, dos mais avançados, não terá efeito se ocorrer a exploração da vulnerabilidade humana, o que coloca todo o investimento a perder (dano material), além de trazer danos intangíveis como a “imagem” de um órgão, magistrado ou servidor.
PACTI-2021-023	STI	Gerenciamento Ágil de Projetos de Software com Scrum	1º Trimestre	A definir	1	18	Capacitação de profissionais de TI do CJF na utilização de metodologias ágeis para desenvolvimento de aplicações.
PACTI-2021-024	STI	Capacitação em Governança de TI (COBIT 2019)	1º Trimestre	A definir	1	4	Proporcionar à equipe de governança de TI conhecimento das boas práticas de Governança e Gestão de TI.
PACTI-2021-025	STI	Auditando o Processo de Contratações de TI	1º Trimestre	IBGP	1	5	Proporcionar à equipe de governança de TI conhecimento para auditar o processo de contratação de TI, visando minimizar riscos e dar maior qualidade às contratações.
PACTI-2021-026	STI	Plataforma de ensino à distância	1º Trimestre	ALURA	1	36	Proporcionar à equipe da STI capacitação para desenvolver as competências gerenciais e técnicas necessárias à operacionalização da governança, da gestão e do uso da Tecnologia da Informação.
PACTI-2021-027	STI	Gerência de Configurações - Integração contínua, Git, Testes, Qualidade, Gerenciamento de mudanças -	2º Trimestre	A definir	1	4	A NECESSIDADE INICIAL SERÁ ATENDIDA ATRAVÉS DA PLATAFORMA ALURA ---- Capacitação de profissionais da SUSOF na execução de um conjunto de atividades projetadas para controlar as mudanças pela identificação dos produtos do trabalho que serão alterados, estabelecendo um relacionamento entre eles, definindo o mecanismo para o gerenciamento de diferentes versões destes produtos, controlando as mudanças impostas, e auditando e relatando as mudanças realizadas.

ANEXO 6 PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – EXERCÍCIO 2021

ID	UNIDADE	CURSOS	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	EMPRESA / INSTRUTOR	PRIORIDADE	Nº DE PARTICIPANTES	JUSTIFICATIVA
PACTI-2021-028	STI	Arquitetura de aplicação em nuvem (container/kubernetes/serverles)	2º Trimestre	A definir	1	12 (3 SUSTI)	Capacitar à equipe da STI nas tecnologias necessárias para a utilização de arquitetura de aplicação em nuvem.
PACTI-2021-029	STI	Arquitetura de micro serviço com SpringBoot e Angular	2º Trimestre	A definir	1	18	A NECESSIDADE INICIAL SERÁ ATENDIDA ATRAVÉS DA PLATAFORMA ALURA ----- Capacitar os servidores da SUSOF/STI nas tecnologias necessárias à implementação da arquitetura de micro serviços.
PACTI-2021-030	STI/ SUSTI	Gestão da Segurança da Informação - NBR 27001 E NBR27002	A definir	A definir	1	2	Proporcionar à equipe de segurança da informação conhecimento para elaboração de um plano diretor para gestão da segurança da informação com base nas normas técnicas NBR 27001 e NBR 27002. O aluno aprende a identificar vulnerabilidades e riscos associados à segurança da informação; aplicar as proposições fundamentais de uma política de segurança em uma organização.
PACTI-2021-031	STI/ SUSTI	Gestão de Riscos de TI - NBR 31000 e NBR 27005	A definir	A definir	1	4	Proporcionar à equipe de segurança da informação conhecimento para desenvolver a capacidade de propor controles de segurança da informação para tratar e mitigar os riscos na organização. Aprende a identificar ameaças, vulnerabilidades e riscos associados à segurança da informação.



JUSTIÇA FEDERAL
Conselho da Justiça Federal