**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD**

**Histórico de Revisões**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| XX/XX/2022 | 1.0 | Finalização da primeira versão do documento | XXXXXXXXXXXX |
|  |  |  |  |

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD**

|  |
| --- |
| **INTRODUÇÃO** |
| Em conformidade com o Guia de Contratações de Soluções de TIC, previsto no art. 3º da Resolução CNJ n. 468, de 15 de julho de 2022, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Requisitante da solução. |

|  |
| --- |
| **PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE** |

|  |
| --- |
| **1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE** |
| **Área Requisitante (Unidade/Diretoria/Coordenação/Divisão/Seção):** |
| **Responsável pela demanda:** | **Matrícula**: |
| **E-mail:** | **Telefone:** |

|  |
| --- |
| **2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE** |
| **Nome:** | **Matrícula:** |
| **Cargo:** | **Lotação:** |
| **E-mail:** | **Telefone:** |
| Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas no Guia de Contratações de Soluções de TIC, previsto no art. 3º da Resolução CNJ n. 468, de 15 de julho de 2022, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação. |

|  |
| --- |
| **3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA** |
| **Descrição da necessidade ou situação problema** |

|  |
| --- |
| **4 – ALINHAMENTO AO PLANO ESTRATÉGICO DE TI** |
| **ID** | **Objetivos Estratégicos** |
| **N1** | <Objetivo Estratégico do Plano Estratégico de TI 2021-2026> |

|  |
| --- |
| **5 – ALINHAMENTO AO PDTIC <2021-2023>** |
| **ID** |  **Iniciativa do PDTIC** |
| **A1** |  |

|  |
| --- |
| **6 – ALINHAMENTO AO Plano Anual de Contratações <2023>** |
| **Item** | **Descrição** |
| **N** | <Descrição do Item N> |

|  |
| --- |
| **7 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA** |

<Motivação/justificativa para a contratação/desenvolvimento>.

|  |
| --- |
| **8 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO** |

<Indicação dos resultados esperados com a contratação>.

|  |
| --- |
| **9 – FONTE DE RECURSOS** |

<Registro da indicação da fonte de recursos que comportará a realização das despesas decorrentes da contratação>.

|  |
| --- |
| **10 – COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES** |

<Em hipótese de participação de órgão ou entidade em registro de preço; ou

Nas hipóteses de órgão participante, cujo órgão gerenciador pertencer ao mesmo segmento de Justiça, e desde que exista simetria de objetivo e motivação, bastará ao órgão participante a elaboração do DOD com os elementos necessários para consolidação pelo órgão gerenciador e consequente elaboração dos demais artefatos necessários à contratação:

I – Requisitos de negócio, que independem de características tecnológicas, bem como aspectos funcionais da solução de tecnologia da informação, limitados àqueles indispensáveis ao atendimento das reais necessidades do órgão;

II – Quantidades e destinações previstas;

III – Prazos estimados de necessidade da solução, início e fim da prestação de serviços.>

|  |
| --- |
| **11 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO** |
| **Nome:** | **Matrícula:** |
| **Cargo:** | **Lotação:** |
| **E-mail:** | **Telefone:** |
| Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas no Guia de Contratações de Soluções de TIC, previsto no art. 3º da Resolução CNJ n. 468, de 15 de julho de 2022, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação. |