|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDADE DEMANDANTE:** | |
| **NOME DO SERVIÇO**: | |
| **( ) NOVO           ( ) MUDANÇA                ( ) DESATIVAÇÃO** | |
| **DESCRIÇÃO DO SERVIÇO**: (Exposição resumida do que o serviço faz e como ele é útil para seus usuários e clientes) | |
| **OBJETIVO DO SERVIÇO**: (Declaração dos objetivos do serviço) | |
| **NECESSIDADES DE NEGÓCIO**: (Listagem das necessidades de negócio que o serviço atende) | |
| **RESULTADOS ESPERADOS**: (Listagem de quais são os resultados de negócio esperados do serviço) | |
| **IMPACTO DA INDISPONIBILIDADE**: (Descrição dos principais impactos que ocorrem em caso de indisponibilidade do serviço) | |
| **PROCESSOS DE NEGÓCIO RELACIONADOS**: (Listagem dos processos de negócio que são apoiados pelo serviço) | |
| **RISCOS:** (Apresentação dos riscos inerentes à necessidade de negócio) | |
| **CRITICIDADE:** (Indicação do nível de criticidade do serviço) | |
| **OBJETIVOS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TI**: | |
| **INICIATIVAS ELENCADAS NO PLANO DIRETOR DE TI**: | |
| **PARTES INTERESSADAS** | |
| **Dono do Negócio (Titular da área de negócio):** |  |
| **Gerente de Serviço: (requisitante)** |  |
| **Usuários do Serviço:** |  |
| **(   )NÃO URGENTE**  **(  )URGENTE – No caso de urgência, favor especificar os motivos detalhadamente (Exemplo: regulamentação legal, regulamentação interna, exposição a riscos). A urgência será avaliada pelo(a) Sr(a) SECRETÁRIO(A) GERAL deste Conselho.** | |
| **Motivo da Urgência, se houver:** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Dono do Negócio (titular da unidade) | Gerente de Serviço (Requisitante) |