



PODER JUDICIÁRIO  
**JUSTIÇA FEDERAL**  
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

**MEMÓRIA DE REUNIÃO Nº CJF-MRU-2013/00056**

Brasília, 24 de julho de 2013.

**Objetivo da reunião:** Implantação na TNU/Configuração do sistema em ambiente centralizado  
Horário e local: 14h - Sala de reuniões da SDI  
Assunto: Desenvolvimento de sistemas

<b>Participantes</b>	<b>Função</b>	<b>Unidade</b>
Camila Cirne Torres	CHEFE DE SEÇÃO	SEJIP
Marcus Aurelius Soares de Araujo	COORDENADOR	COPFE
Jackson Artaxerxes Matos	CHEFE DE SEÇÃO	SESUS
Jones Cardoso de Melo Filho	COORDENADOR	CONAC
Silvana Conceição Dias Soares	COORDENADOR	COGEP

**Pauta**

**1. Implantação do Pje na TNU:** A versão a ser instalada será a 1.6.0. Assim que sair a versão, será preparado ambiente no CJF. Os testes serão realizados pela Camila e pelo Marcus, provavelmente durante duas semanas. As falhas que porventura ocorrerem serão reportadas diretamente pela Camila para o CNJ, por meio do JIRA. Será negociado com o CNJ que, de preferência, as issues da TNU sejam distribuídas para o time da Justiça Federal. A Camila terá dedicação exclusiva para o projeto, com exceção da semana em que ocorrer a Sessão da TNU.

**2. Treinamento para os diversos usuários do PJe (TNU):** Já estão sendo planejados pela TNU os treinamentos para os diversos perfis. O treinamento para os servidores da TNU, terá a duração de cerca de uma semana. Ainda será definido se todos os servidores conhecerão todas as funcionalidades ou se o treinamento será dado para grupos separados. Os magistrados receberão manual do sistema, a ser elaborado, e terão treinamento presencial em uma das reuniões preparatórias da Sessão. Os advogados e procuradores terão treinamento específico. Serão disponibilizadas um número específico de vagas a cada órgão e os participantes atuarão posteriormente como instrutores em seus órgãos. Além disso, será firmada parceria com a Ascom para filmagem do treinamento, que também será disponibilizada aos órgãos. Além do treinamento aos advogados e procuradores, é importante normatizar a adesão dos órgãos ao PJe.

**3. Configuração do sistema :** Foi proposta pela Subcomissão de Desenvolvimento a configuração do sistema em ambiente centralizado, no CJF. Após a instalação do sistema, a Subcomissão de Parametrização desenhará os fluxos a serem inseridos no sistema, podendo tomar como base o do TJRS para o 1º grau e o do TRF2 para o 2º grau. Foi sugerido que a

subcomissão seja subdividida e que cada grupo elabore um fluxo, a ser apresentado e discutido com os demais grupos. A Comissão de negócio deve determinar por qual/quais fluxos o trabalho será iniciado. A equipe da TNU poderá apoiar o trabalho.

**4. MNI:** O Jones relatou que, quando estava realizando os testes do modelo, verificou que o sistema ainda não está pronto. Será necessário dar continuidade ao desenvolvimento do sistema para que o modelo possa ser utilizado pela TNU. Caso a regra de negócio seja definida, o time da Justiça Federal poderá fazer o desenvolvimento.

**5. Atividades da Subcomissão de Desenvolvimento:** O Jones informou que a Subcomissão de Desenvolvimento terá atividades estruturantes no mês de julho, a serem realizadas remotamente. Será discutido o fluxo de atendimento do PJe e realizada a preparação de ambientes. Existe ainda a demanda de realização de dois cursos: Curso Desenvolvimento para Web com JBoss Seam 2 e um curso para usuários do PJe. O primeiro, sugerem que seja realizado no mês de agosto e pela empresa Caelum. Para o segundo, poderão ser disponibilizadas vagas no treinamento dos servidores da TNU à Subcomissão de Desenvolvimento, com participação facultativa.

Ref.	Próximas Ações	Responsável	Data Prevista
1.1	Verificar com o CNJ a data de disponibilização da versão 1.6.0	Secretaria Executiva	12/07/2013
1.2	Preparar o ambiente para a realização de testes	STI/CJF	
1.3	Negociar com o CNJ a priorização e distribuição das issues da TNU	Secretaria Executiva	
2.1	Planejar os treinamentos	TNU/SDI/CEJ	26/07/2013
2.2	Elaborar manual do usuário para os magistrados	TNU	26/07/2013
2.3	Verificar junto à ASCOM a possibilidade de filmagem do treinamento	Secretaria Executiva	26/07/2013
3.1	Preparar o ambiente para a realização da configuração do sistema	Subcomissão de Desenvolvimento	31/07/2013
3.2	Preparar videoconferência com a Comissão de Negócio	Secretaria Executiva	26/07/2013
3.3	Detalhar o planejamento da atividade de configuração do sistema	Secretaria Executiva/Subcomissão de Desenvolvimento/TNU	31/07/2013
3.4	Convocar os participantes da atividade de configuração do sistema	Secretaria Executiva	26/07/2013
5.1	Fazer a solicitação para o curso Desenvolvimento para Web com JBoss Seam 2	Secretaria Executiva	19/07/2013

SILVANA CONCEIÇÃO DIAS SOARES  
COORDENADOR  
SDI - COORDENADORIA DE GESTÃO POR PROCESSOS

JONES CARDOSO DE MELO FILHO  
COORDENADOR  
STI - COORD DE PROJETOS DE SOFTWARES NACIONAIS

JACKSON ARTAXERXES MATOS  
CHEFE DE SEÇÃO  
STI - SEÇÃO DE SUSTENTAÇÃO DE SOFTWARE

CAMILA CIRNE TORRES  
CHEFE DE SEÇÃO  
TNU - SEÇÃO DE APOIO JULGAMENTO INSTRUÇ.PROCESSUAL

MARCUS AURELIUS SOARES DE ARAUJO  
COORDENADOR  
TNU - COORD PROCES FEITOS E PUB ATOS JUD JURIS

*Classif. documental* 40.07.01.02