



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

MEMÓRIA DE REUNIÃO Nº CJF-MRU-2015/00108

Brasília, 03 de setembro de 2015.

Objetivo da reunião: Assuntos diversos do CGI

Horário e local: 14h30 - CJF

Assunto: Planejamento estratégico

Participantes	Função/Cargo	Unidade
Erivaldo Ribeiro dos Santos	SECRETÁRIO GERAL	SG
Eva Maria Ferreira Barros	DIRETOR-GERAL	DG
Cleide Sousa de Oliveira	ASSESSOR A	ASESP - DG
Deyst Deysther Ferreira de Carvalho Caldas	SUBSECRETÁRIO	SUPED
Jesse Andros Pires de Castilho	SECRETÁRIO	SCI
Rodrigo Vasconcellos Chebli	ASSESSOR-CHEFE	ASESP - SG
Fabio Costa Oliveira	ASSESSOR A	ASESP - SG
Ivan Gomes Bonifácio	SECRETÁRIO	SEG
Cintia da Silveira Lima	ASSESSOR-CHEFE	ASCOM
Lucio Castelo Branco	SECRETÁRIO	SAE
César Augusto do Valle	SECRETÁRIO	SAD
Lúcio Melre da Silva	SECRETÁRIO	STI
William Santos	CHEFE DE GABINETE - SG	GAB - SG
Rita Helena dos Anjos	SUBSECRETÁRIO	SUINF
Denise Guimarães Tângari	SECRETÁRIO	SCG
Antônio Carlos de Sousa Costa	Subsecretário	SEG
Gustavo Bicalho Ferreira da Silva	Secretário	SPO
Edimilson Cavalcante de Oliveira	Subsecretário	SEG

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

Leonardo Ferreira Oliveira	Assessor	SEG
Silvana Conceição Dias Soares	Subsecretária	SEG
Marcos Antônio Kronenberger	Chefe de Seção	SEG
Hayane Vilar Rezende Leal	Técnico Judiciário	SEG
Misael Guerra Pessoa de Andrade	Chefe de Gabinete	DG
Viviane da Costa Leite Bortolini	Secretária	TNU
Cláudio Machado Pinto	Assessor Chefe	DG

Pauta

1. Entrega da minuta de relatório do evento Executando a Estratégia da Justiça Federal.

O Secretário de Estratégia e Governança, Ivan Bonifácio, fez a entrega do relatório preliminar do I Encontro Executando a Estratégia da Justiça Federal ao Dr. Erivaldo. O Dr. Erivaldo parabenizou a todos os presentes pela realização do evento, reforçando que o resultado foi muito positivo e enalteceu a imagem do CJF perante os TRFs. Solicitou que fosse dada especial atenção ao acompanhamento das ações propostas durante o evento, a fim de garantir a sua efetividade. Solicitou o planejamento do II Encontro para os meses de junho ou julho de 2016, garantindo a sua realização ainda nesta gestão.

2. Implantação da Agenda Institucional.

Edimilson Cavalcante apresentou o projeto da Agenda Institucional, realizada em parceria com a STI e a ASCOM. A agenda será compartilhada por todos do CJF, com objetivo de dar visibilidade aos compromissos de gestores e servidores. Será utilizado aplicativo Microsoft Outlook e a implantação seguirá duas etapas, sendo que na primeira os compromissos serão lançados pela SEG e na segunda, após treinamento, lançamento pelos próprios gestores e servidores, conforme anexo.

3. Responsáveis pelas metas/iniciativas estratégicas do CJF/ Definição da periodicidade do monitoramento

Após a definição das metas e iniciativas da Estratégia do CJF, foi enviada aos membros do CGI a listagem para indicação dos responsáveis por cada uma. A portaria CJF-POR-2015/00359, de 26 de agosto de 2015, prevê que sejam designados gestores das iniciativas e metas, por meio de portaria e que nos meses de março, julho e novembro seja feito o acompanhamento pelo CGI. As informações relativas às metas e iniciativas deverão ser informadas à SEG até o décimo dia útil de cada mês. Durante a reunião, foram validados os nomes dos responsáveis e foi deliberado pelo CGI o cancelamento de duas iniciativas: Avaliação e acompanhamento do MCTI e Padronizar os termos de referência, a primeira por já fazer parte da rotina das auditorias e a segunda por estar em fase final de conclusão. Ficou deliberado que as iniciativas do CJF serão também acompanhadas pelo módulo de projetos do sistema SEI. A SUEST entrará em contato com os responsáveis indicados para as orientações necessárias ao acompanhamento das iniciativas.

4. Portal JF.

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

A Assessora de Comunicação Social, Cintia Lima, resgatou o assunto tratado na 4ª Reunião do CGI, onde foi apresentada a proposta de fusão do portal da JF com o portal do CJF, conforme CJF-MRU-2015/00086 e relatou ao CGI os motivos pelos quais considera conveniente tal providência, ressaltando aspectos econômicos, funcionais e de ordem técnica. Durante as discussões, a Diretora-Geral, Dra. Eva, informou que existe processo administrativo que tratou da padronização dos portais da Justiça Federal. A Diretora-Geral ficou de identificar o processo e repassar à Assessoria de Comunicação, a fim de que sejam retomadas as discussões sobre o tema. Ao final, ficou deliberado pelo CGI que devem ser fundidos os portais JF e CJF.

5. Gestores de sistemas - papéis e responsabilidades/ Uso da rede wi-fi.

O Secretário de Tecnologia da Informação - STI, Lúcio Melre, ressaltou a importância de uma atuação mais efetiva dos Gestores de Sistemas de Informação, nos termos regulamentados pelo CJF. Pelo avanço da hora, não foi possível a apresentação de todos os temas propostos, ficando as pendências para a próxima reunião do CGI.

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

Ref.	Próximas Ações	Responsável	Data Prevista
1.1	Finalizar o relatório do evento Executando a Estratégia da Justiça Federal	SUEST/SEG	04/09/2015
2.1	Enviar até 5ª feira de cada semana a programação da semana seguinte.	Secretários	
3.1	Confirmação dos gestores das metas e iniciativas	Membros do CGI	03/09/2015

IVAN GOMES BONIFÁCIO
SECRETÁRIO
SEG - SECRETARIA DE ESTRATÉGIA E GOVERNANÇA

Silvana Conceição Dias Soares

De: Cintia da Silveira Lima
Enviado em: quinta-feira, 3 de setembro de 2015 16:13
Para: Silvana Conceição Dias Soares
Assunto: justificativa

Justificativa para extinção site JF

Excelentíssimo Senhor Secretário-Geral,

Conforme discutido na reunião do Comitê Gestor Institucional (CGI), realizada em 9/6/2015, cuja memória de reunião encaminho em anexo, esta Assessoria de Comunicação Social apresentou proposta de extinção do portal da Justiça Federal (www.jf.jus.br) e manutenção apenas do portal do Conselho da Justiça Federal (www.cjf.jus.br).

Os dois portais, que são abastecidos pela Ascom, foram desenvolvidos com o uso de tecnologias diferentes e em momentos diferentes, causando hoje grande custo de manutenção, pois todas as atualizações realizadas em um portal necessariamente precisam ser replicadas no outro.

Além disso, a necessidade de duplicidade de esforços aumenta a probabilidade da ocorrência de erros, já que as atualizações são realizadas manualmente. Outro ponto negativo é que a existência de dois portais impede que o Conselho se firme como uma “marca”, na medida em que seus usuários acabam não se identificando nem com o “CJF”, muito menos com a “Justiça Federal”. A opção por manter apenas o portal do CJF trará economia e possibilitará o reforço da identidade do órgão, bem como redução da infraestrutura tecnológica necessária para a manutenção de dois portais, impactando positivamente a área de tecnologia da informação do CJF.

Sobre o histórico de implantação dos portais, foi verificado que:

- 1) Entre 2004 e 2006, antes da publicação da Resolução n. 45, de 17 de dezembro de 2007, do Conselho Nacional da Justiça (segue anexa) - que dispõe sobre a padronização dos endereços eletrônicos dos órgãos do Poder Judiciário -, o presidente do CJF à época, ministro Edson Vidigal, teve a ideia de reformular o site do CJF e chamá-lo de Portal da Justiça Federal. Para o ministro, a mudança daria mais “peso” ao Conselho. Mas o Portal não exibia nada sobre a Justiça Federal. Continha apenas informações do CJF;
- 2) Em 2009, o Portal da Justiça Federal foi reformulado pela Ascom do CJF em função da Resolução do CNJ, que criou os domínios www.jf.jus.br e www.justicafederal.jus.br, pois o que acontecia na prática era que, quando qualquer um dos dois endereços era digitado, o internauta era direcionado para o site do CJF;
- 3) Para resolver o problema mencionado acima, a Ascom fez uma proposta à Presidência para seccionar os sites. Em 28 de junho de 2013, o ministro Felix Fisher, presidente à época do CJF, comunicou em sessão, na data já mencionada, que *este Conselho da Justiça Federal providenciou o desmembramento dos endereços eletrônicos na internet. Agora, os endereços www.jf.jus.br e*

www.justicafederal.jus.br apontam para um novo portal, que reúne informações de todos os órgãos da Justiça Federal de primeiro e segundo graus. Já o endereço www.cjf.jus.br é exclusivo do CJF. Esse desmembramento ocorreu em cumprimento ao que determina a Resolução n. 45, de 17 de dezembro de 2007, do Conselho Nacional da Justiça, em seus anexos I e III. (...) O novo portal da Justiça Federal será administrado pela Assessoria de Comunicação Social do CJF com a colaboração das áreas participantes do CJF e dos tribunais regionais federais e será voltado para o atendimento das necessidades de informação dos seus diferentes usuários: advogados, magistrados, servidores e cidadãos. Nesse sentido, este Conselho coloca-se à disposição dos tribunais regionais federais para o recebimento de sugestões voltadas ao aperfeiçoamento desse portal”.

E, por isso, **entende-se que o Portal da Justiça Federal deve ser extinto.**

Diante do quadro apresentado, solicito a Vossa Excelência providências para que o assunto seja submetido novamente ao CGI.

Respeitosamente,



Cintia Lima

Assessora-Chefe da Comunicação Social

+55 61 3022-7071


Setor de Clubes Esportivos Sul - SCES, Trecho III - Polo 8 - Lote 9 - Brasília/DF. CEP: 70200-003



JUSTIÇA FEDERAL

7ª Reunião do CGI

Brasília, 1º de setembro de 2015

- 
- Entrega da minuta de relatório do evento Executando a Estratégia da Justiça Federal;
 - Implantação da Agenda Institucional;
 - Definição dos responsáveis pelas metas/iniciativas estratégicas do CJF;
 - Definição da periodicidade do monitoramento da estratégia;
 - Gestores de sistemas – papéis e responsabilidades;
 - Uso da rede wi-fi;
 - Portal JF .

Brasília, 1º de setembro de 2015

Agenda Institucional

- Prática de gestão apresentada por Luiz Sérgio - Presidente da Dataprev (Gestão em Destaque)
 - https://www.youtube.com/watch?v=USKYIvpRLrE&list=PL0DcHO5W8hZE_IK_5g2DvY-zEeZBqUuZp&index=2 (1:44/2:46)
- Projeto Agenda Institucional
- Parceria STI e ASCOM

Brasília, 1º de setembro de 2015

Agenda Institucional

Tipos de compromissos que serão incluídos na agenda

- Compromissos externos representando o CJF (CNJ, TCU).
- Videoconferências e reuniões dos projetos estratégicos.
- Eventos realizados pelo CEJ.
- Reuniões de comissões, comitês e grupos de trabalho.
- Sessões do Conselho e da TNU.
- Visitas de autoridades.
- Reuniões dos secretários.
- Reuniões dos órgãos centrais de sistemas.
- Feriados e datas comemorativas.
- Início, término, marcos e entregas de projetos do CJF.

Brasília, 1º de setembro de 2015

Agenda Institucional

- Implantação da Agenda Institucional na plataforma *Microsoft Outlook* (inicialmente)
- Etapa 1
 - Acesso aos Secretários, Assessores-Chefe e Chefes de Gabinete
 - Registro dos eventos na Agenda realizado pela SEG (agendainstitucional@cjf.jus.br)
- Etapa 2
 - Acesso aos demais servidores em modo leitura
 - Treinamento das recepcionistas dos gabinetes
 - Registro de eventos pelos gabinetes das unidades
 - Implementações futuras (*intranet, e-mail, etc.*)

Brasília, 1º de setembro de 2015

Agenda Institucional

Fatores Críticos de Sucesso

- Agenda completa e atualizada - colaboração e confiança no sistema
- Agenda consultada diariamente – ferramenta de gestão
- Constância de propósito – incorporação na cultura organizacional

Agenda Institucional

Próximos passos

- Encaminhamento da agenda das unidades à SEG, conforme os tipos de eventos/compromissos.
- Atualização da Agenda Institucional (SEG)
- Utilização da Agenda Institucional

Meta	Responsável
Reduzir a taxa de congestionamento da Turma Nacional de Uniformização dos Juizados Especiais Federais – TNU, de 66% para 45%, até dezembro de 2015.	Viviane
Atingir 75% de avaliação positiva no diagnóstico de governança até 2020.	Marcos Antonio Kronenberger
Promover pelo menos um evento anual de cada Sistema Organizacional.	SG
Implantar pelo menos um produto ou serviço novo, por ano, para a Justiça Federal.	Leonardo Ferreira de Oliveira
Dobrar, até 2020, o número de magistrados federais capacitados, em relação a 2014.	Maria Virgínia
Dobrar, até 2020, o número de atendimentos a magistrados pela Central de Atendimento ao Juiz Federal -CAJU, em relação a 2014.	Maria Virgínia
Reduzir em 10% as despesas com contratos do CJF.	César Valle
Manter os custos de 100% das obras da JF no valor referencial definido pelo CJF.	Lúcio Castelo Branco

Brasília, 1º de setembro de 2015

Meta	Responsável
Realizar quatro fiscalizações técnicas de obras por ano.	Lúcio Castelo Branco
Acompanhar 100% dos processos de trabalho do CJF elencados pelo controle interno como críticos.	Jesse
Realizar, no mínimo, três auditorias até dezembro de 2015, constantes no plano anual de auditorias.	Jesse
Reduzir o tempo do trâmite dos processos administrativos e judiciais.	SG
Atingir em 2016, o índice mínimo de 0,69 no questionário IGov TI no CJF.	Lúcio Melre
Atingir, até 2019, 70% de satisfação dos usuários.	Lúcio Melre
Aumentar em 10% o número de servidores capacitados a cada ano.	Maria Virgínia
Capacitar 100% dos gestores do CJF.	Maria Virgínia

Brasília, 1º de setembro de 2015

Iniciativa do CJF	Responsável
Produzir recomendações aos TRFs, com relação aos pontos fracos do diagnóstico de governança realizado em 2014.	Silvana Conceição Dias Soares
Implantar o repositório automatizado de informações da estratégia da Justiça Federal (Observatório da Estratégia da Justiça Federal).	Leonardo Ferreira de Oliveira
Aperfeiçoar e disponibilizar tabelas de uniformização	Viviane
Normatizar a gestão descentralizada do conteúdo do Portal.	Juliana Nunes Batista
Elaborar o Projeto Político Pedagógico da JF.	Maria Virgínia
Disponibilizar dois cursos novos em EAD a cada ano no Portal do desenvolvimento	Maria Virgínia
Implantar as propostas elaboradas pelos grupos temáticos e grupos de trabalho do Comitê de Obras, durante o período de 2015 a 2020.	Lucio Castelo Branco
Regulamentar os parâmetros para análise de pedidos para a criação de cargos na Justiça Federal.	Grupo de Estudo – Coordenação – Ivan Bonifácio
Criar indicador sintético de eficiência – ISEJF (custos/produktividade).	Gustavo Bicalho

Brasília, 1º de setembro de 2015

Iniciativa do CJF	Responsável
Avaliação e acompanhamento do MCTI.	Lúcio Melre
Elaborar rotinas de controle para todos os processos críticos da SRH.	Sheila
Adquirir e implantar um sistema informatizado de controle interno.	Jesse
Implantar o Processo Judicial Eletrônico na TNU.	Viviane
Elaboração de manual de procedimentos para as Turmas Regionais de Uniformização - TRUs.	Viviane
Elaborar manual de orientação para os juízes.	Viviane
Revalidar o mapeamento dos processos de trabalho do CJF, priorizando os críticos.	Edimilson Cavalcante de Oliveira
Realizar treinamento na instrução de processos administrativos e no Siga-Doc.	SG/SAD
Implantar o Projeto Alvará de Soltura eletrônico.	Divailton Teixeira Machado
Disponibilizar na Justiça Federal o Sistema de Agendamento de Videoconferência – SAV para oitiva das testemunhas.	Divailton Teixeira Machado
Desenvolver o Sistema do Processo de Inspeção.	Divailton Teixeira Machado
Padronizar os termos de referência.	César Valle
Adquirir e implantar sistema informatizado de controle interno.	Jesse

Brasília, 1º de setembro de 2015

Iniciativa do CJF	Responsável
Racionalizar os procedimentos da TNU .	Viviane
Elaborar e implementar plano de ação para resolver os pontos fracos do questionário IGovTI (TCU 2014).	Lúcio Melre
Institucionalizar dois processos ITIL por ano.	Lúcio Melre
Implementar o processo de engenharia de software	Lúcio Melre
Implementar a política de segurança da informação	Lúcio Melre
Desenvolver sistema para avaliação da satisfação do usuário nas dimensões: equipamento, atendimento, disponibilidade, serviços e sistema.	Lúcio Melre
Implementar o Programa de Qualidade de Vida no CJF.	Sheila
Criar um projeto de melhoria da comunicação interna do CJF.	Cintia Lima

Brasília, 1º de setembro de 2015

Periodicidade de monitoramento:

- ✓ Acompanhamento Mensal – SEG;
- ✓ Apresentação quadrimestral ao CGI.

Brasília, 1º de setembro de 2015



Obrigado!

Ivan Bonifácio

Brasília, 1º de setembro de 2015