




JUSTIÇA FEDERAL

7ª Reunião do CGI

Brasília, 1º de setembro de 2015

- 
- Entrega da minuta de relatório do evento Executando a Estratégia da Justiça Federal;
 - Implantação da Agenda Institucional;
 - Definição dos responsáveis pelas metas/iniciativas estratégicas do CJF;
 - Definição da periodicidade do monitoramento da estratégia;
 - Gestores de sistemas – papéis e responsabilidades;
 - Uso da rede wi-fi;
 - Portal JF .

Brasília, 1º de setembro de 2015

Agenda Institucional

- Prática de gestão apresentada por Luiz Sérgio - Presidente da Dataprev (Gestão em Destaque)
 - https://www.youtube.com/watch?v=USKYIvpRLrE&list=PL0DcHO5W8hZE_IK_5g2DvY-zEeZBqUuZp&index=2 (1:44/2:46)
- Projeto Agenda Institucional
- Parceria STI e ASCOM

Brasília, 1º de setembro de 2015

Agenda Institucional

Tipos de compromissos que serão incluídos na agenda

- Compromissos externos representando o CJF (CNJ, TCU).
- Videoconferências e reuniões dos projetos estratégicos.
- Eventos realizados pelo CEJ.
- Reuniões de comissões, comitês e grupos de trabalho.
- Sessões do Conselho e da TNU.
- Visitas de autoridades.
- Reuniões dos secretários.
- Reuniões dos órgãos centrais de sistemas.
- Feriados e datas comemorativas.
- Início, término, marcos e entregas de projetos do CJF.

Brasília, 1º de setembro de 2015

Agenda Institucional

- Implantação da Agenda Institucional na plataforma *Microsoft Outlook* (inicialmente)
- Etapa 1
 - Acesso aos Secretários, Assessores-Chefe e Chefes de Gabinete
 - Registro dos eventos na Agenda realizado pela SEG (agendainstitucional@cjf.jus.br)
- Etapa 2
 - Acesso aos demais servidores em modo leitura
 - Treinamento das recepcionistas dos gabinetes
 - Registro de eventos pelos gabinetes das unidades
 - Implementações futuras (*intranet, e-mail, etc.*)

Brasília, 1º de setembro de 2015

Agenda Institucional

Fatores Críticos de Sucesso

- Agenda completa e atualizada - colaboração e confiança no sistema
- Agenda consultada diariamente – ferramenta de gestão
- Constância de propósito – incorporação na cultura organizacional

Agenda Institucional

Próximos passos

- Encaminhamento da agenda das unidades à SEG, conforme os tipos de eventos/compromissos.
- Atualização da Agenda Institucional (SEG)
- Utilização da Agenda Institucional

| Meta | Responsável |
|---|-------------------------------|
| Reduzir a taxa de congestionamento da Turma Nacional de Uniformização dos Juizados Especiais Federais – TNU, de 66% para 45%, até dezembro de 2015. | Viviane |
| Atingir 75% de avaliação positiva no diagnóstico de governança até 2020. | Marcos Antonio Kronenberger |
| Promover pelo menos um evento anual de cada Sistema Organizacional. | SG |
| Implantar pelo menos um produto ou serviço novo, por ano, para a Justiça Federal. | Leonardo Ferreira de Oliveira |
| Dobrar, até 2020, o número de magistrados federais capacitados, em relação a 2014. | Maria Virgínia |
| Dobrar, até 2020, o número de atendimentos a magistrados pela Central de Atendimento ao Juiz Federal -CAJU, em relação a 2014. | Maria Virgínia |
| Reduzir em 10% as despesas com contratos do CJF. | César Valle |
| Manter os custos de 100% das obras da JF no valor referencial definido pelo CJF. | Lúcio Castelo Branco |

Brasília, 1º de setembro de 2015

| Meta | Responsável |
|---|----------------------|
| Realizar quatro fiscalizações técnicas de obras por ano. | Lúcio Castelo Branco |
| Acompanhar 100% dos processos de trabalho do CJF elencados pelo controle interno como críticos. | Jesse |
| Realizar, no mínimo, três auditorias até dezembro de 2015, constantes no plano anual de auditorias. | Jesse |
| Reduzir o tempo do trâmite dos processos administrativos e judiciais. | SG |
| Atingir em 2016, o índice mínimo de 0,69 no questionário IGov TI no CJF. | Lúcio Melre |
| Atingir, até 2019, 70% de satisfação dos usuários. | Lúcio Melre |
| Aumentar em 10% o número de servidores capacitados a cada ano. | Maria Virgínia |
| Capacitar 100% dos gestores do CJF. | Maria Virgínia |

Brasília, 1º de setembro de 2015

| Iniciativa do CJF | Responsável |
|---|--|
| Produzir recomendações aos TRFs, com relação aos pontos fracos do diagnóstico de governança realizado em 2014. | Silvana Conceição Dias Soares |
| Implantar o repositório automatizado de informações da estratégia da Justiça Federal (Observatório da Estratégia da Justiça Federal). | Leonardo Ferreira de Oliveira |
| Aperfeiçoar e disponibilizar tabelas de uniformização | Viviane |
| Normatizar a gestão descentralizada do conteúdo do Portal. | Juliana Nunes Batista |
| Elaborar o Projeto Político Pedagógico da JF. | Maria Virgínia |
| Disponibilizar dois cursos novos em EAD a cada ano no Portal do desenvolvimento | Maria Virgínia |
| Implantar as propostas elaboradas pelos grupos temáticos e grupos de trabalho do Comitê de Obras, durante o período de 2015 a 2020. | Lucio Castelo Branco |
| Regulamentar os parâmetros para análise de pedidos para a criação de cargos na Justiça Federal. | Grupo de Estudo – Coordenação – Ivan Bonifácio |
| Criar indicador sintético de eficiência – ISEJF (custos/produktividade). | Gustavo Bicalho |

Brasília, 1º de setembro de 2015

| Iniciativa do CJF | Responsável |
|---|----------------------------------|
| Avaliação e acompanhamento do MCTI. | Lúcio Melre |
| Elaborar rotinas de controle para todos os processos críticos da SRH. | Sheila |
| Adquirir e implantar um sistema informatizado de controle interno. | Jesse |
| Implantar o Processo Judicial Eletrônico na TNU. | Viviane |
| Elaboração de manual de procedimentos para as Turmas Regionais de Uniformização - TRUs. | Viviane |
| Elaborar manual de orientação para os juízes. | Viviane |
| Revalidar o mapeamento dos processos de trabalho do CJF, priorizando os críticos. | Edimilson Cavalcante de Oliveira |
| Realizar treinamento na instrução de processos administrativos e no Siga-Doc. | SG/SAD |
| Implantar o Projeto Alvará de Soltura eletrônico. | Divailton Teixeira Machado |
| Disponibilizar na Justiça Federal o Sistema de Agendamento de Videoconferência – SAV para oitiva das testemunhas. | Divailton Teixeira Machado |
| Desenvolver o Sistema do Processo de Inspeção. | Divailton Teixeira Machado |
| Padronizar os termos de referência. | César Valle |
| Adquirir e implantar sistema informatizado de controle interno. | Jesse |

Brasília, 1º de setembro de 2015

| Iniciativa do CJF | Responsável |
|---|-------------|
| Racionalizar os procedimentos da TNU . | Viviane |
| Elaborar e implementar plano de ação para resolver os pontos fracos do questionário IGovTI (TCU 2014). | Lúcio Melre |
| Institucionalizar dois processos ITIL por ano. | Lúcio Melre |
| Implementar o processo de engenharia de software | Lúcio Melre |
| Implementar a política de segurança da informação | Lúcio Melre |
| Desenvolver sistema para avaliação da satisfação do usuário nas dimensões: equipamento, atendimento, disponibilidade, serviços e sistema. | Lúcio Melre |
| Implementar o Programa de Qualidade de Vida no CJF. | Sheila |
| Criar um projeto de melhoria da comunicação interna do CJF. | Cintia Lima |

Brasília, 1º de setembro de 2015

Periodicidade de monitoramento:

- ✓ Acompanhamento Mensal – SEG;
- ✓ Apresentação quadrimestral ao CGI.

Brasília, 1º de setembro de 2015



Obrigado!

Ivan Bonifácio

Brasília, 1º de setembro de 2015