



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

MEMÓRIA DE REUNIÃO Nº CJF-MRU-2015/00166

Brasília, 26 de outubro de 2015.

Objetivo da reunião: Assuntos diversos do CGI

Horário e local: 14h30 - CJF

Assunto: Planejamento estratégico

Participantes	Função/Cargo	Unidade
Erivaldo Ribeiro dos Santos	SECRETÁRIO GERAL	SG
Eva Maria Ferreira Barros	DIRETOR-GERAL	DG
Ivan Gomes Bonifácio	SECRETARIO	SEG
Angelita da Mota Ayres Rodrigues	SUBSECRETARIO	SUAUD
Sheila Campello Farias Gibaile	SECRETÁRIO	SGP
César Augusto do Valle	SECRETÁRIO	SAD
Lucio Castelo Branco	SECRETÁRIO	SAE
Maria Virgínia Guimarães Corrêa	SECRETÁRIO	SCE
Cintia da Silveira Lima	ASSESSOR-CHEFE	ASCOM
Viviane da Costa Leite Bortolini	SECRETÁRIO	STU
Gustavo Bicalho Ferreira da Silva	SECRETÁRIO	SPO
Lúcio Melre da Silva	SECRETÁRIO	STI
William Santos	CHEFE DE GABINETE - SG	GAB - SG
Denise Guimarães Tângari	SECRETÁRIO	SCG
Misael Guerra Pessoa de Andrade	CHEFE DE GABINETE	GAB-DG
Rodrigo Vasconcellos Chebli	ASSESSOR CHEFE	SG
Fábio Costa Oliveira	ASSESSOR	SG
Edimilson Cavalcante de Oliveira	SUBSECRETÁRIO	SEG

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

Leonardo Ferreira Oliveira	ASSESSOR	SEG
Cláudio Machado Pinto	ASSESSOR CHEFE	DG
Cleide Sousa de Oliveira	ASSESSORA	DG
Edna Lúcia da Silva Moura	ASSESSORA	SG
Marcos Teixeira	CHEFE DE SEÇÃO	SEG
Marcos Kronenberger	CHEFE DE SEÇÃO	SEG
Alex Pena Tosta da Silva	SUPERVISOR DE SETOR	SEG
Hayane Vilar Rezende Leal	TÉCNICO JUDICIÁRIO	SEG

Pauta

1. Acompanhamento das ações propostas na 8ª Reunião.

Edmilson apresenta o atual estágio de desenvolvimento da Agenda Institucional: a implementação. Lembrou que para iniciar foi importante a centralização das informações na Secretaria de Estratégia e Governança - SEG e que, na segunda etapa, disponibilizará a agenda para o CJF, no modo leitura, e que haverá treinamento para as secretárias, agendado nesta reunião, para o dia 5/11/2015, em dois horários, 10h as 12h hs e 14h as 16h, onde serão repassados ações como acessar a agenda, o padrão e tipo das informações. Após o treinamento as próprias áreas realizarão o procedimento de agendamento. Posteriormente, deverá implementar a agenda em outros canais de comunicação. Ivan solicitou à Secretária da Corregedoria, o lançamento dos compromissos daquela unidade na agenda institucional, no que foi atendido. Virginia, Secretária do CEJ, questiona se os cursos do CEJ deveriam constar na referida agenda. Dr. Erivaldo afirmou ter especial atenção com a capacitação de servidores e aprimoramento dos magistrados e que deveriam constar, inclusive os cursos ofertados pela ENFAM, para que ele possa estar ciente dos eventos que ocorrem no CJF. A Secretária do CEJ, informou que está em desenvolvimento uma ferramenta, via web, para divulgação dos eventos do CEJ, mas que, de todo modo, também informará na agenda institucional.

2. Plano de Ação/Contratação 2015 da proposta de contratação de serviço de telefonia

Melre apresentou a necessidade da contratação de serviço de telefonia IP para o CJF, após solicitação apresentada pela Secretaria de Obras. Citou que se trata de atualização dos SOFTWARES da central telefônica do CJF, que esta sem a proteção de uma manutenção adequada e entende que a contratação é necessária e urgente, sugerindo a aprovação. Estimativa de R\$ 100.000,00 anuais. O Documento de Oficialização de Demanda - DOD já foi realizado. Ivan lembra que o Dr. Erivaldo criou um grupo para planejamento das contratações e perguntou por que não foi incluído no plano. Secretário da SAD informou que já tinha feito um termo de referência, mas o jurídico entendeu que este assunto era para ser tratado na STI. Após as explicações, e a concordância dos Secretários, o CGI considerou aprovada a contratação.

3. Sobre a apresentação do sistema de BI.

O secretário da SEG propôs que seja feita uma reunião sobre a implantação do BI juntamente com a apresentação das demandas do COGEST e preparatória para o IV Encontro Nacional do Poder Judiciário. O Dr Erivaldo disse que devido a informações desconhecidas sobre o uso/implantação da ferramenta nos TRFs, é interessante que a 4ª Região explique como fizeram. Após esclarecimentos sobre o uso de outras ferramentas pela 2ª e 5ª Regiões, Dr Erivaldo solicitou reunião apenas com a 1ª e a 3ª regiões, uma vez que as outras já possuem um sistema implantado ou em implantação.

4. Acompanhamento dos projetos estratégicos e cronograma.

Ivan apresentou uma visão geral da execução dos projetos estratégicos nacionais, onde 100% estão atrasados, o que considera normal, tendo em vista que se está introduzindo uma cultura de gestão de projetos. Pede o cancelamento do Projeto de Sustentabilidade, lembrando que o CNJ já editou a Resolução 201/2015, sobre o planejamento estratégico sustentável. Dr. Erivaldo sugeriu ouvir o gerente do projeto. Gustavo lembra dos projetos Gestão JUD e sugerindo incluí-los no Planejamento do CJF. Marcos Teixeira, chefe da Seção de Gestão de Projetos, informou que os referidos projetos constaram em planos anteriores, mas que não foram solicitados para inclusão na versão atual. Misael, chefe de gabinete da Diretoria-geral lembrou que esses projetos constam do PDTI. Ivan apresentou o fluxo de gestão dos projetos nacionais. O Dr. Erivaldo entende que os planos de projetos devem ser submetidos às áreas técnicas do CJF antes de serem apresentados ao colegiado. Gustavo lembra que as propostas de projetos que requerem despesas devem ser apresentadas até maio/2016 para serem contemplados no orçamento para 2017. Ivan questiona sobre o custeio dos projetos nacionais por parte do CJF. Dr. Erivaldo entende que uma vez aprovados pelas áreas técnicas do CJF, COGEST e colegiado, então o CJF deve custeá-los e lembra que a Secretaria Geral - SG, por meio da Assessoria, irá acompanhar a execução dos projetos estratégicos. Dr. Erivaldo pediu a apresentação dos projetos na próxima reunião do CGI.

5. Apresentação do projeto de Governança da Justiça Federal.

Ivan apresentou uma explanação sobre o desenvolvimento do projeto, enfatizando a evolução dos modelos de gestão pública no mundo e no Brasil, da administração patrimonialista, à burocrática e, atualmente, quando se destaca a gestão voltada para resultados, citando a aplicação do BSC, como importante ferramenta de gestão; explicou a estrutura do modelo de governança desenvolvido, onde constam as práticas de gestão a serem implementadas, consolidadas com a estratégia, bem como os componentes organizacionais responsáveis por sua aplicação. Destacou, também, a importância da implementação de um modelo de governança, pois é um instrumento que auxilia a administração pública em ser efetiva. O Dr. Erivaldo questiona em que momento deixará de ser um projeto, Ivan responde que, como projeto, deverá se estender até meados de março de 2016, quando deverá ser aprovada por resolução. Respondendo, ainda, ao Dr. Erivaldo, ressalta que todas as unidades dos órgãos da JF deverão participar na governança. Dr. Erivaldo ressalta ser importante a autonomia dos gestores. Destaca, também, que precisa constar, no projeto, um roteiro da implementação da governança e sugere incluir no cronograma do projeto a sua implementação, com detalhamento das etapas posteriores ao diagnóstico. Ivan pede contribuições aos secretários, para o aperfeiçoamento do instrumento, até 6/11/2015. Dr. Erivaldo pede o encaminhamento do projeto, para leitura, para todos os secretários.

6. Indicação de servidores para participar de curso sobre o SIGA-DOC.

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

Virginia comenta sobre curso a ser ministrado para melhorar a capacidade de utilização do SIGA-DOC e solicita a indicação de participantes. Dr. Erivaldo cita a importância dos secretários participarem.

7. Proposta de alteração das metas (CEJ).

Virginia apresentou as seguintes propostas quanto às metas do CEJ: excluir a meta Capacitar 100% dos gestores do CJF e incluir Aumentar em 10% o número de servidores da JF capacitados a cada ano. Ambas aprovadas. Virginia irá apresentar nova proposta de meta para capacitação de gestores até 28/11/2015.

8. Finalização

Dr. Erivaldo convida a todos a participarem das palestras do dia do servidor, 28/11/2015, e da por encerrada a reunião.

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

Ref.	Próximas Ações	Responsável	Data Prevista
1.1	Treinamento no uso da agenda para as secretárias do CJF, 5/11/2015, dois períodos 10h as 12h e 14h as 16h.	Edmilson	05/11/2015
2.1	Contratação de proposta de serviço de telefonia IP do CJF.	Secretaria de Obras	31/12/2015
3.1	Definir data para apresentação do BI da 4ª Região	SEG	04/11/2015
4.1	Preparação das apresentações dos projetos estratégicos nacionais.	Secretários	
5.1	Encaminhar projeto de Governança para os secretários	Ivan	28/10/2015
5.2	Encaminhar sugestões ao projeto de Governança	Secretários	06/11/2015
6.1	Indicar participantes no curso do SIGA-DOC.	Secretários	06/11/2015
7.1	Apresentar proposta de meta para capacitação de gestores do CJF.	Virginia	28/10/2015

MARCOS ANTONIO KRONENBERGER
CHEFE DE SECAO
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO