



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

MEMÓRIA DE REUNIÃO Nº CJF-MRU-2017/00037

Brasília, 19 de abril de 2017.

Objetivo da reunião: 17ª REUNIÃO CGI

Horário e local: 15 h - 3º andar

Assunto: Planejamento estratégico

Participantes	Função/Cargo	Unidade
Cleberon José Rocha	MAGISTRADO	SG
Reginaldo Márcio Pereira	MAGISTRADO	JA-CG
Eva Maria Ferreira Barros	DIRETOR-GERAL	DG
Ivan Gomes Bonifácio	SECRETARIO	SEG
Gustavo Bicalho Ferreira da Silva	SECRETARIO	SPO
Jaqueline Aparecida Correia de Mello	SECRETARIO	SCE
André Ricardo Lapetina Chiaratto	SECRETARIO	STI
Viviane da Costa Leite Bortolini	SECRETARIO	STU
Lucio Castelo Branco	SECRETARIO	SAE
Denise Guimaraes Tangari	SECRETARIO	SCG
Jesse Andros Pires de Castilho	SECRETARIO	SCI
Misael Guerra Pessoa de Andrade	SECRETARIO	SAD
Fábio Costa Oliveira	ASSESSOR A	ASESP-SG
William Santos	CHEFE DE GABINETE	GAB-SG
Claudio Machado Pinto	ASSESSOR-CHEFE	ASJUR

Pauta

1. Apresentação do Sistema de Acompanhamento de Varas Federais

Após a leitura da pauta pelo Dr. Cleberon José da Rocha, Secretário-Geral do CJF, o Secretário da Secretaria de Estratégia e Gestão - SEG, Ivan Gomes Bonifácio, informou que



Assinado digitalmente por IVAN GOMES BONIFACIO.
Documento Nº: 1543875-3075 - consulta à autenticidade em
<https://siga.cjf.jus.br/sigaex/app/externo/autenticar>

Classif. documental | 00.04.00.01



CJFMRU201700037A

foi desenvolvido sistema de acompanhamento de varas federais, por solicitação da Ministra Laurita Vaz. O Assessor de Inovação, Leonardo Oliveira, apresentou o sistema, onde poderão ser acessados dados como o endereço da unidade jurisdicional, o nome do juiz titular, juiz substituto e a do diretor de secretaria, por região ou pelos municípios. Além disso, ainda poderá ser consultado no sistema a especialidade da vara, a jurisdição, a quantidade de casos novos, casos baixados, casos pendentes e o índice de atendimento a demanda. Ficou acertado que serão realizados ajustes no sistema, de acordo com as sugestões apresentadas: troca da palavra "serventia" por unidade jurisdicional; colocar os juízes substitutos junto com os titulares; verificar possibilidade de inserir dados da tramitação ajustada e dados da força de trabalho; disponibilizar relatórios. Foi aprovada a continuidade do desenvolvimento do sistema, que, futuramente poderá ter novos módulos .

2. Apresentação do Plano de Logística Sustentável

A Secretária do Centro de Estudos Judiciários - SCE, Jaqueline Aparecida Correia de Mello apresentou o Plano de logística Sustentável - PLS, elaborado por comissão composta por representantes da SAD, SAE, SEG, SGP, CEJ, STI e ASCOM. Este trabalho tem como objetivo promover o controle dos gastos, a realização licitações de forma sustentável, elevar a qualidade de vida no trabalho, gerir e utilizar de forma consciente os materiais e serviços e promover a conscientização do corpo funcional sobre a importância dessas práticas de sustentabilidade. Com a aprovação do PLS, a comissão gestora passará a ser formada pelos integrantes do CGI e, além dela, serão formados quatro grupos executivos: compras e contratações sustentáveis, recursos naturais, resíduos e o de qualidade de vida capacitação e comunicação. A comissão gestora é responsável por monitorar, avaliar e revisar o PLS, propor aperfeiçoamento dos gastos públicos, propor a gestão adequada dos resíduos, inclusão de critérios de sustentabilidade nas compras, aprovar os projetos de sensibilização e a conscientização dos servidores e terceirizados, contribuir para a qualidade de vida, acompanhar padrões de consumo, monitorar e avaliar os resultados e propor parcerias. Os grupos executivos serão compostos por, no mínimo, três servidores, de acordo com a área de conhecimento e tem o papel de auxiliar na elaboração do inventário de bens com critérios de sustentabilidade, propor a comissão gestora os programas, indicadores, os planos de ação, elaborar diagnósticos , apresentar informações relativas a aos indicadores e elaborar os planos que irão ser apresentados na reunião do CGI. Cada grupo deverá ter um coordenador, que terá como atribuição a apresentação dos resultados das metas e indicadores.

3. Início da apuração - Metas Estratégicas do CJF 2017

Ficou acordado que a apuração do primeiro trimestre dos indicadores das Metas Estratégicas será realizada até o final do mês de abril. Neste período serão apurados, também, os indicadores do PLS.

4. Cronograma para elaboração dos Planos de Ação - Recomendações Governança

Foi proposto um cronograma para elaboração dos Planos de ação das unidades do CJF para atendimento das recomendações de governança, referente ao Ciclo 2016/2017. O cronograma foi aprovado pelos responsáveis das unidades.

5. Cronograma 1º ciclo do Diagnóstico por Competências do CJF

A Secretária do Centro de Estudos Judiciários - SCE, Jaqueline Aparecida Correia de Mello informou que será realizado o primeiro ciclo de diagnóstico por competências para 47



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL

CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL



gestores das unidades. A data provável de início é 19/05/2017. Após a avaliação, será elaborado o plano de capacitação para o Gestor, com apoio da Secretaria de Gestão de Pessoas. Os resultados esperados são a elaboração do plano de desenvolvimento individual de cada gestor que dará origem ao programa de desenvolvimento gerencial e o mapeamento das competências técnicas..

6. Assuntos de Tecnologia da Informação

O Secretário de Tecnologia da Informação André Ricardo Lapetina Chiaratto apresentou o Anexo I do PDTI (inventário de necessidades) e a planilha de gestores indicados para os sistemas de informação, ambos documentos consolidados com as informações prestadas por todos os titulares das unidades. Estes documentos atualizados e consolidados serão enviados novamente aos titulares das unidades para validação até o dia 20/04. O Plano de Contratações de TI fica aprovado com a inclusão do item 18 (serviço de sustentação da plataforma de ensino à distância), mas a sua execução depende de disponibilidade orçamentária. Foi informado, ainda o planejamento em andamento da nova contratação dos serviços de impressão, com a redução do quantitativo de franquia e impressoras, principalmente a do tipo I (impressora individual de pequeno porte) que ficará disponível somente na SG, DG e para os magistrados.

7. Próxima reunião

A próxima reunião está agendada para o dia 23/5/2017 e terá como pauta a apresentação dos trabalhos em andamento na STI e na SAD, além da apresentação dos primeiros resultados do PLS.

8. Participantes da reunião

Participaram também da reunião: Antonio Carlos de Sousa Costa, Silvana Soares, Leonardo Ferreira de Oliveira, Juliana Nunes Batista de Lima França, Marcos Kronenberger, Cleide de Souza Oliveira, Cristiane Meireles Ortiz, Marcelo Barros Marques, Marcos Teixeira, Alex Pena Tosta da Silva.



Assinado digitalmente por IVAN GOMES BONIFACIO.
Documento Nº: 1543875-3075 - consulta à autenticidade em
<https://siga.cjf.jus.br/sigaex/app/externo/autenticar>



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL



IVAN GOMES BONIFÁCIO
SECRETARIO
SECRETARIA DE ESTRATÉGIA E GOVERNANÇA



Assinado digitalmente por IVAN GOMES BONIFACIO.
Documento Nº: 1543875-3075 - consulta à autenticidade em
<https://siga.cjf.jus.br/sigaex/app/externo/autenticar>



CJFMRU201700037A