



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

MEMÓRIA DE REUNIÃO Nº CJF-MRU-2018/00125

Brasília, 12 de novembro de 2018.

Objetivo da reunião: Análise da Estratégia do Conselho da Justiça Federal - CJF

Horário e local: 14 - Plenário

Assunto: Planejamento estratégico

Participantes	Função/Cargo	Unidade
Simone dos Santos Lemos Fernandes	SEM VÍNCULO EFETIVO	SG
Daniel Marchionatti Barbosa	SEM VÍNCULO EFETIVO	JA-CG
Márcia de Carvalho	DIRETOR-EXECUTIVO	DA
Gustavo Bicalho Ferreira da Silva	DIRETOR-EXECUTIVO	DP
Manoel Maia Jovita	ASSESSOR-CHEFE	ASTEC
Jaqueline Aparecida Correia de Mello	SECRETARIO	SCE
Viviane da Costa Leite Bortolini	SECRETARIO	STU
Rose Marie de Thuin	SECRETARIO	SGP
Fernanda Rocha Pacheco Santos	ASSESSOR-CHEFE	ASESP-PR
Mariana Bandeira Ansani Yamanaka	ASSESSOR A	ASIMP
Denise Guimarães Tângari	SECRETARIO	SCG
Divailton Teixeira Machado	SECRETARIO	STI
Claudete Iara Rodrigues Grossi	SECRETARIO	SEG
Silvana Conceição Dias Soares	SUBSECRETARIO	SUEST
Jose Francisco Alves	CHEFE DE SECAO	SEGESP

Pauta

1. Apresentação



Assinado digitalmente por CLAUDETE IARA RODRIGUES GROSSI.
Documento Nº: 1632393-7933 - consulta à autenticidade em
<https://siga.cjf.jus.br/sigaex/app/externo/autenticar>

Classif. documental 00.04.00.01



CJFMRU201800125A

A Dra. Simone se apresentou como nova Secretária-Geral e apresentou a Dra. Claudete como nova Secretária de Estratégia e Governança. A Secretária da SEG fez breve apresentação do Mapa Estratégico do CJF e detalhou as metas e projetos vinculados a cada objetivo estratégico, com seus respectivos percentuais de cumprimento (ver anexo da Memória de Reunião).

2. Objetivo Estratégico - Uniformizar a Jurisprudência dos JEFs

A Dra. Viviane da Turma Nacional de Uniformização - TNU informou que a meta 01 - Manter a taxa de congestionamento da TNU dos JEF em no máximo 20%, que hoje está em 16,76% de cumprimento (dados de setembro de 2018), já esteve em 80% em 2015, 55% em 2016 e 13% em 2017. Essa melhoria se deve a algumas ações, tais como a Estruturação da Assessoria da TNU, Cursos de Admissibilidade, Fórum Virtual da TNU, Sistema EProc e Intimação nos Termos Representativos da Controvérsia. A Dra. Simone informou que a área de Gestão Estratégica não tinha ciência de tais iniciativas e solicitou que todas as iniciativas devam ser formalizadas em forma de projetos e comunicadas à Secretaria de Estratégia e Governança - SEG para acompanhamento do cumprimento das metas. Ela sugere para 2019 o projeto Núcleo de Processos Repetitivos, que já está sendo feito informalmente, mas que também deverá ser formalizado junto à SEG, que auxiliará na formatação nos moldes da metodologia de projetos da JF, bem como o seguimento nos cursos de admissibilidade. A Secretária da TNU, Dra. Viviane, disse que está previsto Workshop abrangendo esse tema ainda para dezembro de 2018 e que para 2019 irão reestruturar essa estrutura para contemplar NUGEP (análise das matérias sobrestadas) e outro grupo para aceitar e fazer adequações dos processos. A Secretária da SEG ressaltou a importância de que projetos, iniciativas e ações sejam informadas à SEG, para fins de alinhamento com a Gestão Estratégica do CJF, com o intuito de alavancar o cumprimento das metas.

3. Objetoivo Estratégico - Promover a Melhoria da Governança da Justiça Federal

A Dra. Claudete informou que a meta 02 - Atingir 75% de avaliação positiva no diagnóstico de governança até 2020 está cumprida e que o projeto Governança no CJF já foi encerrado em 2016, quando da realização do questionário. Porém, o questionário de governança continua como uma rotina, sendo que em 2016 foi solicitado às áreas um plano de melhoria para os pontos fracos a ser implementado em 2017. Para 2018 o referido questionário será realizado até o final de novembro, inclusive para os demais tribunais da JF. A Silvana, Sub-Secretária da SUEST/SEG, complementou que as diversas áreas do CJF desenvolvem ações vinculadas às 55 práticas pesquisadas no questionário. Ela também informou que as informações sobre o questionário de governança e os planos de ação encontram-se no Observatório do CJF e que seria interessante que todos acessassem, visto que tal questionário continuará a ser aplicado até 2020. A Dra. Claudete propôs realizar reuniões setoriais para tratar desse assunto. Também propôs para 2019 alterar o índice de atingimento da meta 02, visto já ter sido superada com folga até o momento. A Dra. Simone questionou quanto aos pontos fracos do CJF nesse questionário. A Silvana citou o gerenciamento de projetos, que não tem gestores com dedicação mais adequada ao projeto, por serem servidores que acumulam atribuições das áreas em que atuam, citou ainda a transparência, que existem alguns pontos a serem observados a capacitação de servidores em gestão de riscos. A Dra. Claudete sugeriu começar um trabalho de tratamento de apenas um risco por vez, devido à falta de maturidade do CJF. Tal questão será discutida posteriormente com as áreas envolvidas.

4. Objetivo Estratégico - Incrementar a Interlocação com outros Poderes ou Instituições



A Dra. Claudete informou dos 6 sistemas da meta 3 - Promover pelo menos um evento anual de cada sistema, até o momento apenas os sistemas de TI e SGP promoveram eventos. O sistema de Planejamento e Orçamento também já fez uma ação em maio, porém não informou à SEG. A área de TI também está realizando ações que deverão encerrar ainda em dezembro. A Dra. Claudete solicitou que notificassem essas ações à SEG. Restam eventos dos sistemas de CI e Auditoria e de Engenharia e Arquitetura.

5. Objetivo Estratégico - Liderar Iniciativas de Modernização da JF

Considerando que o único projeto da Meta 04 - Implantar pelo menos um produto ou serviço novo por ano para a Justiça Federal, qual seja, Implantar o Repositório Automatizado de Informações da Estratégia da Justiça Federal - já foi concluído, a Dra. Claudete solicitou às áreas envolvidas STI, SGP, Planejamento e Orçamento, CI e Auditoria e Engenharia e Arquitetura e ASCOM, proponham projetos para 2019. A Dra. Mariana, da ASCOM, informou que implementou o Jornal Mural e o Divailton informou que está em andamento a automatização do SISMAPA e da carga automática da disponibilização da Jurisprudência. A Dra. Claudete reforçou a necessidade de tais ações sejam informadas à SEG. A Dra. Simone informou que o Ministro Noronha solicitou que fosse ampliado no Observatório a questão de gênero e de raça. A Dra. Fernanda, da Segurança, informou que está informatizando demandas de transporte. O Dr. Manoel Jovita da Assessoria Jurídica destacou a necessidade de se fazer o fluxo de trabalho não só da área dele, mas de todo o CJF, a fim de tornar mais célere a tramitação de processos da área. A Dra. Claudete informou que a SEG entrará em contato com as áreas que indicará quais processos são prioritários para o redesenho de processos. A Dra. Simone informou que a implantação do SEI, em breve, já vai impulsionar o andamento desse trâmite. Assim, o ideal é aguardar a implantação do SEI. Questionado pela Dra. Simone sobre o andamento do sistema de Diárias e Passagens, o Divailton informou que por ser um sistema apartado do SEI será aberta uma frente de trabalho só para ele. A Dra. Simone pediu para que se aproveitasse o convênio do SEI para que viessem todos os sistemas e que questões técnicas sejam tratadas posteriormente. O Divailton ficou de verificar ao menos a compatibilidade do sistema deles com o do CJF. A Silvana requereu vir do convênio possibilidade de melhoria do módulo de projetos do SEI, porém a Jaqueline disse que no momento não há como, mas que no futuro tentarão incluí-lo.

6. Objetivo Estratégico - Contribuir para o Desenvolvimento do Potencial Humano na JF

A Dra. Jaqueline, do CEJ, informou que por motivo de mudança de sistema não há como informar dados das metas 05 - Cumprir 80% das metas do PNA, 17 - Cumprir 80% das metas do PNC, 18 - Alcançar, até 2020 95% de satisfação nas ações educacionais no item "aplicabilidade no trabalho" e 19 - Alcançar, até 2020 95% de satisfação nas ações educacionais no item "desempenho do participante". Informou que há um delay nas informações que são informadas sempre no início do ano posterior ao de medição do indicador. A Dra. Claudete sugeriu que se revisse a forma de medir esses indicadores, com o intuito de não prejudicar o monitoramento do planejamento estratégico. Quanto ao projeto Iluminares a Dra. Jaqueline informou que está caminhando, que está sendo remodelado para o próximo ano e que está dentro do prazo.

7. Objetivo Estratégico - Aperfeiçoar os Sistemas de Controles Internos e a Fiscalização da JF

O Manoel, da Secretaria de Auditoria Interna, informou que o projeto Sistema



Informatizado de Controle Interno, previsto para encerrar em abril de 2019, está bem adiantado.

8. Objetivo Estratégico - Promover a Racionalização nos Gastos Públicos

A Dra. Claudete questionou da pertinência da continuidade do projeto Regular os Parâmetros para Análise de Pedidos para a Criação de Cargos na JF - IPCJusJF, que deveria ter sido encerrado em dezembro de 2017, e que está apenas com 6% de cumprimento. O Dr. Jovita, da Assessoria Jurídica, analisará o processo referente ao projeto para ver se é o caso de continuar. A Dra. Claudete informou que assim que o Alex, gestor do projeto, voltar de férias irá contatar o Jovita. A Dra. Jaqueline comentou que a acessibilidade no CJF não é boa, como por exemplo questões de elevador para cadeirante, acesso ao auditório e banheiros para deficientes fechados. O Gustavo complementou que as maçanetas das portas também não são acessíveis. A Dra. Jaqueline complementou que a Fabiana já fez um estudo sobre o assunto, um trabalho bem interessante sobre acessibilidade.

9. Objetivo Estratégico - Buscar a Celeridade do Trâmite do Processo Administrativo

Comentou-se que com a entrada do SEI ficou acertado que o grupo de trabalho do projeto Elaborar Manual de Orientação para Instrução de Processos irá parametrizar os próximos passos no SEI. O Manoel informou que o projeto Elaborar Manual de Orientação para Instrução de Processos (que encerra em dezembro de 2019) está adiantado, mas que gostaria de se afastar do projeto. A Dra. Claudete informou que não há problema em suspender ou alterar o projeto. A Dra. Simone sugeriu trocar a área responsável para a SG e se possível aproveitá-lo. A Dra. Claudete informou que poderá ser aproveitado, fazendo alguns ajustes nas atividades. A Elisa comentou sobre os três projetos sob sua responsabilidade o SAV e SINSP estão concluídos e o SAE, apesar de concluído no SEI, ainda falta uma demanda evolutiva. A Dra. Simone sugeriu outro projeto para expandir o SAE para outros Estados.

10. Objetivo Estratégico - Aperfeiçoar a Governança de TI no CJF

O Dr. Divailton informou que no projeto Melhoria do índice de Governança de TI (IGovTI) do Questionário de Governança de TI do TCU o índice de governança de TI não será mais o IGOVTI mas sim o índice do CNJ e que no projeto Plano de Continuidade de Serviços de TI o plano de TI depende de um plano de continuidade de negócios que deve ser feito pela administração do CJF. Também informou que o projeto Processo de Gerenciamento de Serviços de TI já tem algumas ações que não foram atualizadas até o momento.

11. Objetivo Estratégico - Assegurar a Efetividade dos Serviços de TI para o CJF

O Dr. Divailton informou que a pesquisa referente ao projeto Pesquisa de Satisfação dos Usuários de Tecnologia da Informação do CJF, já concluído, foi realizada com os usuários internos e usuários externos. Informou que faltam as ações para tratar os aspectos negativos apontados na pesquisa.

12. Objetivo Estratégico - Desenvolver o Potencial Humano

A Dra. Claudete comentou sobre a possibilidade de se criar uma área de bem estar e saúde na SGP para alavancar o projeto Programa de Qualidade de Vida no CJF. A Silvana informou que haverá reuniões setoriais para discutir novos projetos para alavancarem a estratégia, pois apesar de 65,38% dos projetos estarem concluídos, apenas 35,2% das metas foram atingidas. O Dr. Daniel, da Corregedoria, já está trabalhando em projetos que poderão ser desenvolvidos



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

em 2019 e gostaria de alinhar junto com o planejamento e acompanhamento do projetos. A Dra.Claudete informou que a SEG conta com um escritório de projetos, que auxiliará nesse acompanhamento.

13. Plano de Logística Sustentável - PLS

A Dra.Claudete informou que esse tema será objeto de outra reunião e que está preocupada com a meta que é cumprir 100% do plano de logística sustentável, mas que devido, talvez, a limitações da área atual, não conseguiu cumprir a meta, mas que a SEG vai assumir essa responsabilidade e procurar atingir os 100% de cumprimento da meta, que hoje está em 83,33%, visto ser o CJF um órgão de referência para os tribunais. Lembrou que o PLS tem uma comissão gestora e a SEG será uma unidade de apoio a essa comissão. A Dra. Simone informou que, como nesse caso da Sustentabilidade, na reestruturação do CJF, na prática, ficaram algumas lacunas e que se alguém tiver alguma ponderação a fazer quanto às atribuições devem comunicar a SG, que irá unir todas as propostas para posteriormente realizar um acertamento da estrutura.

14. Composição do CGI

A Dra.Claudete comunicou que a Resolução 313, que prevê o Diretor-Geral e o Secretário-Executivo como membros do CGI, deverá ser alterada para Diretoria-Executiva e Diretoria de Orçamento. A Silvana sugeriu retirar do CGI as áreas subordinadas às Diretorias, quais sejam, STO obras SGP e Administração. Não excluindo as pessoas mas apenas o direito a voto. Todos concordaram com a alteração.

15. Aprovação do plano de contratações de TI

O Dr.Divailton informou que está disponível no ambiente de colaboração ??tings?? onde todos poderão entrar e preencher planilha com suas necessidades (equipamentos e sistemas). A planilha dever ser preenchida até o dia 20.11. Será encaminhado e-mail a todos os secretários com link para acessar a planilha. Depois será feita uma reunião com cada área para detalhar melhor o pedido. Comentou-se sobre como seria feito o Relatório Anual nesse ano. A Silvana explicou que é feito em parceria com a SEG. A Claudete informou que já tem uma reunião marcada para tratar desse assunto e iniciar o relatório. Posteriormente serão encaminhadas informações às áreas. A Dra. Simone sugeriu fazer uma adequação no relatório do CJF de acordo com o recomendado pelo TCU e já realizado pelo Ministério da Fazenda, mesclando o relatório de atividade com o de gestão.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

Ref.	Próximas Ações	Responsável	Data Prevista
2.1	Formalizar e informar à SEG todos os projetos, iniciativas e ações que estão sendo desenvolvidas	Todas as áreas do CJF	
3.1	Iniciar tratamento de Riscos (um de cada vez)	Áreas do CJF em parceria com a SEG	
3.2	Acessar, no Observatório, plano de ação 2016-2017, a fim de melhorar os pontos fracos	Todas as áreas do CJF	
3.3	Alterar índice de atingimento da meta 02 para 2019	SGI	
4.1	Promover ao menos um evento	Controle Interno e Auditoria e Engenharia e Arquitetura	31/12/2018
4.2	Informar à SEG evento já promovido	Planejamento e Orçamento	
5.1	Propor projetos para 2019	STI, SGP, Planej e Orçamento, CI, Engenharia e ASCOM	
5.2	Incluir no Observatório questão de gênero e de raça	SEG	
5.3	Fazer fluxo de trabalho após implantação do SEI nas áreas do CJF	SEG	
5.4	aproveitar convênio SEI para adquirir sistema de diárias e passagens	STI	
6.1	Rever medição de indicadores	CEJ	
8.1	analisar processo referente ao projeto Regular os parâmetros para análise de pedidos para a criação de cargos na JF - IPCJusJF	Assessoria Jurídica	
9.1	parametrizar os próximos passos do projeto no SEI		
11.1	definir ações para tratar os aspectos negativos apontados na pesquisa de Satisfação dos Usuários de Tecnologia da Informação	STI	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

12.1	criar área de bem estar e saúde	SGP	
13.1	agendar reunião para tratar o tema Plano de Logística Sustentável - PLS	SEG	
13.2	encaminhar à SG ponderações quanto atribuições das áreas para fins de reestruturação	áreas do CJF	
14.1	Alterar Resolução 313	SEG	
15.1	Encaminhar e-mail aos gestores do CJF com link de planilha de necessidades de TI	STI	
15.2	Preencher questionário	áreas do CJF	20/11/2018
15.3	Reunir com ____ para tratar da confecção do Relatório de Atividade e de Gestão (preferencialmente mesclados e nos moldes do recomendado pelo TCU)	SEG e ____	

CLAUDETE IARA RODRIGUES GROSSI
SECRETARIO
SECRETARIA DE ESTRATÉGIA E GOVERNANÇA



Assinado digitalmente por CLAUDETE IARA RODRIGUES GROSSI.
Documento Nº: 1632393-7933 - consulta à autenticidade em
<https://siga.cjf.jus.br/sigaex/app/externo/autenticar>



CJFMRU201800125A