



JUSTIÇA FEDERAL
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

MEMÓRIA DE REUNIÃO n. 0009396

Objetivo da reunião: 25ª REUNIÃO DO CGI

Horário/Data: 19/12/2018

Local: Plenário do CJF

Assunto: Resultado das Metas e Projetos Estratégicos

Participantes (nome/email/telefone)	Função/Cargo	Órgão/Unidade
<ul style="list-style-type: none"> • Simone dos Santos Lemos Fernandes – Secretária-Geral • Evaldo de Oliveira Fernandes Filho – Juiz Auxiliar da Corregedoria-Geral • Márcia de Carvalho – Diretora-Executiva DA • Gustavo Bicalho Ferreira da Silva – Diretor-Executivo DP • Manoel Maia Jovita - Assessor-Chefe da Assessoria Técnico-Jurídica • Viviane da Costa Leito Bortolini – Secretário da Turma de Uniformização • Claudete Iara Rodrigues Grossi – Secretária de Estratégia e Governança • Jaqueline Aparecida Correia de Mello – Secretária do Centro de Estudos Judiciários • Denise Guimarães Tângari – Secretária da Corregedoria-Geral da JF • Manuel dos Anjos Marques Teixeira – Secretário de Auditoria Interna • Fernanda Rocha Pacheco Santos – Assessora-Chefe de Segurança Inst. e Transporte • Paulo Rosenberg – Assessor de Multimídia • Lucio Castelo Branco – Secretário de Gestão de Obras • Marcelo Barros Marques – Secretário de Planejamento, Orçamento e Finanças 		CJF

- Rose Marie de Thuin – Secretária de Gestão de Pessoas
- Divailton Teixeira Machado – Secretário de Gestão de Pessoas
- Wellington José Barbosa Carlos – Secretário de Administração
- Angelita da Mota Ayres Rodrigues – Subsecretário de Auditoria e Govern. e de Gestão
- Silvana Conceição Dias Soares – Subsecretária de Gestão Estratégica
- Edmilson Cavalcante de Oliveira – Subsecretário de Modernização da Gestão
- José Francisco Alves – Chefe da Seção de Gestão de Projetos

Assunto(s) tratado(s):

1. Introdução

Ao iniciar a reunião, a Secretária-Geral, Dra. Simone, ponderou, devido a contenção de gastos, restringir ao máximo as pessoas que ficarão no plantão durante o recesso, para fins de serviços extraordinários. Aproveitou para agradecer a todos o empenho nesses últimos dois meses que, pelo que foi observado, foram muito produtivos. Após passou a palavra à Secretária de Estratégia e Governança-SEG, Sra. Claude

A Sra. Claudete apresentou a pauta da reunião:

1. Repassar algumas questões discutidas na 24ª reunião do CGI para ver como está o andamento de cada uma delas.
2. Apresentar parâmetro do cumprimento das metas em 2018 e o percentual geral da estratégia do Conselho da Justiça Federal
3. Eventual necessidade de alteração de meta para 2019
4. Inserção de novos projetos para 2019
5. Validação do Plano de Iniciativa de TI
6. Política de segurança de TI

2. Pendências da 24ª Reunião do CGI

A Sra. Claudete informou que previamente a SEG já manteve contato com os presentes sobre o que vai ser apresentado, via e-mail, e que todos podem intervir a qualquer momento. Foram repassadas algumas

questões discutidas na 24ª reunião do CGI para ver como está o andamento de cada uma delas:

1. Formalizar e repassar rotineiramente ao Escritório de Projetos todas as informações dos projetos, iniciativas e ações que estão sendo desenvolvidos, a fim manter atualizado nosso portfólio: A SEG já está atualizando os dados do portfólio de projetos.
2. Projeto de Gestão de Riscos, que envolverá todas as áreas: A SEG já fez um plano de projeto que será aplicado no início de 2019.
3. Inclusão de Gênero e Raça no Observatório, solicitada pelo Ministro Presidente: Já está disponível no Observatório. Deverá ser repassado para ASCOM divulgar.
4. Revisão dos indicadores de Gestão de Pessoas: Está em execução. A revisão será discutida com o Juiz Auxiliar.
5. Intervenção da STI: O Sr. Divailton informou que por determinação do CNJ deverá ser incluído o nome social de todos os gestores de sistemas do CJF. A STI já repassou aos gestores para verificar os sistemas, para que possa estimar impacto. Dra. Simone sugeriu deverá ser disponibilizado um campo com destaque para inclusão do nome social.
6. Tratamento dos pontos negativos apontados na pesquisa de satisfação de TI: A STI já está elaborando um plano de ação para tratar os pontos negativos.
7. Propor alteração do índice de atingimento da meta 2 – Atingir 75% de avaliação positiva no diagnóstico de governança até 2020: Será discutido durante a reunião.
8. Elaborar o fluxo de trabalho dos processos prioritários após implantação do SEI: O CEJ já está trabalhando nessa questão junto com a SEG e a SG no SEI-Julgar
9. Implantação do módulo de diárias e passagens do SEI: Já está em execução pela STI.
10. Revisão do plano de logística sustentável: A SAD e a SEG ainda não iniciaram. Estão aguardando reestruturação para início de 2019, a fim de reforçar SEG para assumir essa atividade.
11. Reestruturação: A reestruturação das áreas está sendo analisada pela SG e está prevista para o início de 2019.
12. Alteração da Resolução 313 que fala do planejamento estratégico: Já está sendo estudado pela SEG e será trabalhada em conjunto com as áreas de estratégia dos tribunais para formalização.
13. Intervenção da Dra. Simone: A Secretária-Geral informou que foi feita circular para quem é do cadastro de pessoas, por determinação do CNJ, informando que não pode constar em nenhum cadastro a informação de que a pessoa entrou no cargo por alguma reserva de vaga de deficiente, de vaga social. Tal informação deve ser apagada, inclusive qualquer rastro na internet, da rede. Depois repassará informação para STI.
14. Questionário do Ciclo de Governança: Já foi finalizado o questionário. Os resultados já estão no Observatório, mas está aguardando término do relatório para divulgação. Foi atingido o percentual de 72,86%. Houve uma queda, comparado com o ciclo anterior de 2016, que foi 73,12%. No relatório, previsto para o início de 2019, se tentará identificar onde houve esta fragilidade, a fim de ver ações para trata-la.
15. Unidade de bem-estar e saúde: Já está em execução, com consultório montado e com o médico já atendendo. Só falta comunicar os servidores.
16. Elaboração do manual de orientação para instrução de processos: Projeto da Assessoria Jurídica está em execução e será feito de acordo com o fluxo do SEI.
17. Regulamentar os parâmetros para análise dos pedidos para criação de cargos na Justiça Federal: Na 24ª reunião do CGI decidiu-se por pedir o sobrestamento. Os pedidos de criação de cargos deverão ser

encaminhados para a Assessoria Jurídica.

3. Apresentação dos resultados das metas propostas e projetos

1. Meta 01 - Manter a taxa de congestionamento da Turma Nacional de Uniformização dos Juizados Especiais Federais - TNU, em, no máximo, 20%: A meta foi cumprida. O percentual de cumprimento foi de 18,36%. Para 2019 a proposta é de alterar a meta de modo a manter a taxa em no máximo em 13%. Pensou-se em uma nova meta para medir o Tempo Médio do Processo. Isso para o futuro, pois no momento ainda não há como aferi-la. Em 2019 a SEG formalizará um projeto de inteligência artificial e submeterá à TNU e SG para aprovação. Tal projeto refere-se à criação de um núcleo de processos repetitivos por meio de inteligência artificial.
2. Meta 02 - Atingir 75% de avaliação positiva no diagnóstico de Governança até 2020: A meta foi cumprida. O CJF ficou com 72,86% nessa avaliação, cumprindo a meta em 112,09%, pois o resultado da avaliação esperado para 2018 era de 65%. A proposta de alterar o percentual da avaliação de 75 para 80% até 2020 foi rejeitada. Durante os primeiros meses de 2019 será feito um monitoramento para ver se na próxima reunião do CGI haverá possibilidade de aumentar para 80%. Para 2019 a SEG propõe desenvolver o projeto Elaborar Manual de Governança.
3. Meta 03 - Promover pelo menos um evento anual de cada sistema organizacional: Meta não cumprida. Foram 5 eventos, com atingimento de 83% da meta. Até o momento da reunião não havia sido informado à SEG a realização de eventos do Sistema Gestão de Obras. Decidiu-se por alterar o enunciado da meta substituindo o termo evento por outro termo, como iniciativa. O cumprimento da meta deverá ser alterado 100%, considerando que o Sr. Lúcio Castelo Branco, da Gestão de Obras, informou que realizou evento em 2018 ao receber Assessoria Técnica da Diretoria de Engenharia e Arquitetura do Tribunal de Justiça de Santa Catarina (TJSC), que vieram fazer um *benchmarking*. A ASCOM informou que houve encontros dos DGs dos TRFs realizados pelo Centro de Produção da Justiça Federal-CPJUS (Resolução 369/2015) e a SEG ficou de verificar em qual sistema se encaixaria tal evento.
4. Meta 04 - Implantar pelo menos um produto ou serviço novo, por ano, para a Justiça Federal: Meta Não cumprida. Dos 7 temas 5 implantaram produto ou serviço novo, tendo sido atingido 71,42% da meta. Não implantaram produto ou serviço novo o tema Gestão de Pessoas e o tema Auditoria. No entanto, a SGP ficou de informar à SEG produto ou serviço novo que foi desenvolvido e SEG alterará percentual de cumprimento da meta. Projetos para 2019: COGETAB – Certidão única (CEJ); COGED – Guarda e eliminação de documentos digitais (CEJ); e Banco de ideias e inovação da Gestão de Pessoas (SGP - que será realizado em duas etapas, inicialmente no CJF, e posteriormente na JF). O projeto de auditoria da JF, que contempla o sistema auditar, ainda não está homologado, ainda está em andamento, portanto não será contabilizado.
5. Meta 05 - Cumprir 80% das metas do Programa Nacional de Aperfeiçoamento e Pesquisas para Juizes Federais (PNA): Meta Não Cumprida. Foram cumpridas 3 das 7 metas do PNA, com cumprimento da meta 05 de 53,57%. Os dados são de 2017, pois existe um *delay* na informação dos tribunais. Os dados de 2018 serão divulgados em fevereiro de 2019, quando então será ajustado o percentual da meta. O projeto em andamento é o Iluminares - Modelo de Gestão por competências com foco em capacitação, com 67% concluído. Para 2019 a CEJ propõe desenvolver o Projeto Político Pedagógico nacional para as Escolas Federais de Magistratura.
6. Meta 17 - Cumprir 80% das metas do Programa Nacional de Capacitação dos Servidores (PNC): Meta Não Cumprida. Foi cumprida 1 de 4 metas do PNC, com cumprimento da meta 17 de 31,25%. Os dados são de 2017, pois existe um *delay* na informação dos tribunais. Os dados de 2018 serão divulgados em fevereiro de 2019, quando então será ajustado o percentual da meta. O projeto em andamento é o Iluminares - Modelo de Gestão por competências com foco em capacitação, com 67% concluído. Para 2019 o CEJ propõe desenvolver o Projeto PNC - Banco de experiência (trata-se de um cadastro nacional de tutores).
7. Adiantou-se a apresentação dos slides para comentar que na próxima reunião do CGI a SPO apresentará uma proposta de um projeto de Implantação do sistema de custos no âmbito da Justiça Federal (SPO). Na oportunidade será definida meta, que será devidamente alinhada ao objetivo estratégico.

8. Meta 06 - Aumentar em 10%, até 2020, o número de atendimentos a magistrados pela Central de Atendimento ao Juiz Federal (CAJU), em relação a 2016: Meta Cumprida. Foram previstos 2.478 atendimentos e foram realizados 7.149, com atingimento da meta de 288,5%. A meta será substituída por outra que foque na apuração da qualidade em vez da quantidade de atendimento. A SEG e a CEJ trabalharão numa proposta de nova meta e colocará para discussão do grupo, via e-mail.
9. Meta 18 - Alcançar, até 2020, 95% de satisfação nas ações educacionais no item “aplicabilidade no trabalho”: Meta Não Coletada. Devido a questões técnicas não foi possível extrair informações do sistema. Os dados de 2018 serão divulgados em fevereiro de 2019, quando então será ajustado o percentual da meta.
10. Meta 19 - Alcançar, até 2020, 95% de satisfação nas ações educacionais no item “desempenho do participante”: Meta Não Coletada. Devido a questões técnicas não foi possível extrair informações do sistema. Os dados de 2018 serão divulgados em fevereiro de 2019, quando então será ajustado o percentual da meta.
11. Meta 07 - Cumprir 100% das metas de redução de gastos do Plano de Logística Sustentável (PLS): Meta Cumprida. Apesar de a meta ter sido cumprida em 100%, decidiu-se considerar a coleta prejudicada, visto que não houve tempo hábil para a SEG analisar os percentuais das metas do PLS, que atingiram percentuais acima de 200% e 400%. Os dados de 2018 serão divulgados em fevereiro de 2019, quando então será ajustado o percentual da meta.
12. Meta 08 - Manter os custos de 100% das obras da Justiça Federal em conformidade com o valor referencial definido pelo CJF: Meta Prejudicada. Considerou-se prejudicada, visto que em 2018 não houve nenhuma obra. O projeto em andamento é o Acessibilidade dos edifícios da Justiça Federal (SGO), com 92% de andamento. Foi cancelado o projeto Planejamento Estratégico de Edificações da Justiça Federal (SGO). Foi sobrestado o projeto Regularizar parâmetros para análise de pedido de cargos (SEG). Para 2019 a SGO desenvolverá o projeto Nivelamento Tecnológico de Obras para a Justiça Federal. A Dra. Simone pediu para que se inclua para 2019 a constituição da comissão institucional para acompanhamento de obras como um evento da Meta 3 – Promover pelo menos um evento anual de cada Sistema.
13. Meta 09 - Realizar quatro fiscalizações técnicas de obras por ano: Meta Cumprida. Foram realizadas 4 fiscalizações de 4 previstas, com cumprimento da meta em 100%. Para 2019 a SGO desenvolverá o projeto Nivelamento Tecnológico de Obras para a Justiça Federal.
14. Meta 11 - Realizar doze auditorias anuais obedecendo o prazo estabelecidos na portaria/ordem de serviço: Meta Não Cumprida. Foram realizadas 9 auditorias de 12 previstas, com percentual de 75% de cumprimento. A Meta será alterada para: Realizar doze auditorias previstas no Plano Anual, até 31 de dezembro. A proposta para 2019 tem previsto 20 auditorias. Para 2019 a SEG desenvolverá o projeto Gestão de riscos no CJF.
15. Meta 12 - Manter o tempo ideal do trâmite dos processos administrativos: Meta Não Cumprida. A apuração da meta ficou prejudicada. Assim, os dados de 2018 serão divulgados em fevereiro de 2019, quando então será ajustado o percentual da meta. Devido a mudança de sistemas SIGA para o SEI deverá ser pensada outra meta. O projeto em execução Manual de orientação para instrução de processos (ASJUR) está com cumprimento de 10%. A SEG desenvolverá em 2019 o Programa de Desburocratização e o Projeto de mapeamento e melhoria de processos críticos.
16. Meta 13 - Atingir, em 2018 e em 2020, o índice mínimo de 0,71 e 0,73, respectivamente, em governança, gestão e infraestrutura de TIC-JUD (iGovTIC-JUD / CNJ): Meta Não Cumprida. O Índice alcançado foi de 0,70, com cumprimento da meta de 98,59%. Os projetos em andamento são Processos de gerenciamento de serviços de TI (STI), com 25% de execução e o Plano de continuidade de serviços de TI (STI), com 59% de execução. Para 2019 a STI desenvolverá os projetos Contratação de programa de residência em Tecnologia da Informação e Institucionalização dos normativos de segurança da informação.
17. Meta 14 - Atingir, até 2019, 90% de satisfação dos usuários com os serviços de TI: Meta Cumprida. Foi atingido o índice de 80,32% de satisfação e a meta foi cumprida em 146%. O índice para 2018 foi de 55%. Para 2019 o índice é de 90% e será reavaliado pela STI, visto que alguns itens, que em 2018 foram apresentados de forma absoluta, serão quebrados em 2019. Para 2019 a STI desenvolverá os projetos Contratação de serviços em nuvem computacional e Contratação de programa de residência em Tecnologia da Informação. Dra. Simone propôs criar um Centro de Desenvolvimento de Serviços de Tecnologia da Informação no CJF, com colaboração dos tribunais, que disponibilizarão CJs ou servidores com expertise e com os residentes em TI, para desenvolver projetos específicos na área de tecnologia, o que proporcionará um nivelamento dos tribunais nessa área. Sr. Divailton informou que a contratação do programa de residência já está pensando nisso.

18. Meta 15 - Alcançar, até 2020, 90% de servidores capacitados em pelo menos uma ação educacional: Meta cumprida. A meta foi alcançada em 106,32%. Para 2018 estava previsto capacitar 80% dos servidores e foi capacitado 85,25%. O projeto em execução é o Qualidade de vida no CJF (SGP). Deverá ser incluída a Meta Alcançar 70% de avaliações positivas na pesquisa de clima organizacional, até 2020.
19. Meta 16 - Capacitar, anualmente, 100% dos gestores do CJF indicados pela Secretaria de Gestão de Pessoas: Meta Não Cumprida. Apenas 35 dos 87 gestores foram capacitados, com cumprimento da meta de 40,23%.

De 18 metas 7 foram cumpridas, num total de 39%.

O Sr. Gustavo sugeriu que metas de satisfação têm que ser de 100%. Claudete propôs que SEG analise metas atuais e faça uma proposta que será submetida CGI, via e-mail, para votação, no início do ano.

Ref.	Próximas Ações	Responsável	Data Prevista (Se aplicável)
3.1	Formalizar e repassar rotineiramente ao Escritório de Projetos todas as informações dos projetos, iniciativas e ações que estão sendo desenvolvidos	Áreas do CJF	2019
3.2	Desenvolvimento do Projeto de Gestão de Riscos, que envolverá todas as áreas	SEG	Início de 2019
3.3	Divulgar Inclusão de Gênero e Raça que está no Observatório	ASCOM	Janeiro de 2019
3.4	Discutir com Juiz Auxiliar a Revisão dos indicadores de Gestão de Pessoas	CEJ	A definir
3.5	Disponibilizar campo com destaque para inclusão do nome social de todos os gestores nos sistemas do CJF	STI	A definir
3.6	Elaborar plano de ação para tratar os pontos negativos apontados na pesquisa de satisfação de TI	STI	A definir
3.7	Elaborar fluxo de trabalho dos processos prioritários, no SEI-Julgar	CEJ, SG e SEG	A definir
3.8	Revisão do plano de logística sustentável	SAD e SEG	Início de 2019
3.9	Reestruturação das áreas	SG	Início de 2019
3.10	Alteração da Resolução 313 que fala do planejamento estratégico	SEG e áreas de estratégia dos tribunais	A definir

3.11	Excluir de todos os cadastros (internet e rede) a informação de que a pessoa entrou no cargo por alguma reserva de vaga de deficiente, de vaga social.	STI e SGP	A definir
3.12	Elaborar relatório do Questionário do Ciclo de Governança	SEG	Início de 2019
3.13	Comunicar os servidores sobre a implantação da unidade de bem estar e saúde	SGP	A definir
3.14	Elaborar manual de orientação para instrução de processos	Assessoria Jurídica	A definir
3.15	Alterar texto da Meta 01 de modo a manter a taxa em no máximo em 13%.	SEG	Início de 2019
3.16	Analisar possibilidade de criar nova meta para medir o Tempo Médio do Processo	TNU	2019
3.17	Formalizar projeto de inteligência artificial e submeterá à TNU e SG para aprovação	SEG	Início de 2019
3.18	Verificar se há possibilidade de aumentar o percentual da Meta 02 para 80% e submeter ao CGI	SEG	2019
3.19	Desenvolver o projeto Elaborar Manual de Governança	SEG	2019
3.20	Decidiu-se por alterar o enunciado da Meta 03, substituindo o termo evento por outro termo, como iniciativa	SEG	Início de 2019
3.21	Atualizar percentual da Meta 03, incluindo evento da Gestão de Obras, que recebeu Assessoria Técnica da Diretoria de Engenharia e Arquitetura do Tribunal de Justiça de Santa Catarina (TJSC), que vieram fazer um <i>benchmarking</i> .	SEG	Início de 2019
3.22	Verificar em qual sistema se encaixaria evento da ASCOM em 2018 (encontros dos DGs do TRFs realizados pelo Centro de Produção da Justiça Federal-CPJUS - Resolução 369/2015	SEG	Início de 2019
3.23	Informar à SEG sobre produto ou serviço novo que foi desenvolvido na Meta 04	SGP	Início de 2019
3.24	Alterar percentual de cumprimento da Meta 04 após receber informação da SGP	SEG	Início de 2019
3.25	Desenvolver Projetos: COGETAB – Certidão única e COGED –	CEJ	A definir

	Guarda e eliminação de documentos digitais		
3.26	Desenvolver Projeto: Banco de ideias e inovação da Gestão de Pessoas	SGP	Início de 2019
3.27	Encaminhar à SEG dados de 2018 da Meta 05	CEJ	Início de 2019
3.28	Ajustar percentual da Meta 05	SEG	Início de 2019
3.29	Desenvolver o Projeto Político Pedagógico nacional para as Escolas Federais de Magistratura	CEJ	A definir
3.30	Encaminhar à SEG dados de 2018 da Meta17	CEJ	Início de 2019
3.31	Ajustar percentual da Meta 17	SEG	Início de 2019
3.32	Desenvolver o Projeto PNC - Banco de experiência (trata-se de um cadastro nacional de tutores).	CEJ	A definir
3.33	Apresentar proposta de projeto de Implantação do sistema de custos no âmbito da Justiça Federal	SPO	A definir
3.34	Definir meta para o projeto de Implantação do sistema de custos no âmbito da Justiça Federal (SPO) e alinhar ao objetivo estratégico.	SPO	A definir
3.35	Substituir Meta 06 por outra que foque na apuração da qualidade em vez da quantidade de atendimento e colocar para discussão do CGI, via e-mail.	CEJ	Início de 2019
3.36	Encaminhar à SEG dados de 2018 das Metas 18 e 19	CEJ	Início de 2019
3.37	Ajustar percentual das Metas 18 e 19	SEG	Início de 2019
3.38	Analisar percentuais das metas do PLS referentes à Meta 07 e ajustar percentual da Meta 07.	SEG	Início de 2019
3.39	Atualizar no portfólio de projetos cancelamento do projeto Planejamento Estratégico de Edificações da Justiça Federal (SGO).	SEG	Início de 2019
3.40	Atualizar no portfólio de projetos o sobrestamento do projeto Regulamentar parâmetros para análise de pedido de cargos (SEG)	SEG	Início de 2019
3.41	Desenvolver o projeto Nivelamento Tecnológico de Obras para a	SGO	A definir

Justiça Federal			
3.42	Incluir a constituição da comissão institucional para acompanhamento de obras como um evento da Meta 3 – Promover pelo menos um evento anual de cada Sistema	SGO	Início de 2019
3.43	Alterar a Meta 11 para: Realizar doze auditorias previstas no Plano Anual, até 31 de dezembro	SEG	Início de 2019
3.44	Encaminhar à SEG dados de 2018 da Meta 12	SGP	Início de 2019
3.45	Ajustar percentual da Meta 12	SEG	Início de 2019
3.46	Desenvolver o Programa de Desburocratização e o Projeto de mapeamento e melhoria de processos críticos	SEG	Início de 2019
3.47	Desenvolver os projetos Contratação de programa de residência em Tecnologia da Informação e Institucionalização dos normativos de segurança da informação	STI	A definir
3.48	Reavaliar o índice é de 90% da Meta 14, visto que alguns itens, que em 2018 foram apresentados de forma absoluta, serão quebrados em 2019	STI	A definir
3.49	Desenvolver os projetos Contratação de serviços em nuvem computacional e Contratação de programa de residência em Tecnologia da Informação	STI	A definir
3.50	Criar um Centro de Desenvolvimento de Serviços de Tecnologia da Informação no CJF	STI	A definir
3.51	Incluir no planejamento estratégico do CJF a Meta Alcançar 70% de avaliações positivas na pesquisa de clima organizacional, até 2020	SEG	Início de 2019
3.52	Analisar metas atuais que tenham percentuais de satisfação que não sejam 100% e propor alteração no texto da meta. Após, submeter ao CGI, via e-mail	SEG	A definir

5. Assuntos Gerais

A STI informou que o Plano de iniciativas de TI com priorização de demandas foi submetido a todas áreas e até o momento não recebeu nenhum pedido de alteração. Assim dá-se por validado. Foi esclarecido que a iniciativa constante no plano só será iniciada após abertura de Documento de Oficialização de Demanda – DOD.

A STI informou que tem recebido solicitações para alteração do tempo de inatividade da tela do computador, que hoje é de 5min. Explicou que a definição desse tempo segue recomendação da Portaria 303/2018 e 279/2013. Decidiu-se em manter os 5min, com exceções do Auditório, que terá um tempo maior, e dos ocupantes de CJ3, que terão um tempo de 10min. STI criará regra específicas para estes casos. Caso considerem pouco, o referido prazo poderá ser revisto na próxima reunião do CGI.

Encerramento: A Dra. Simone solicitou manter sempre atualizadas as informações junto à SEG, bem como, informar à SEG as dificuldades com as metas. Também pediu que seja organizado Grupo de *Whatsapp* com os CJ3, a fim de facilitar a comunicação.

Ref.	Próximas Ações	Responsável	Data Prevista (Se aplicável)
5.1	Manter o tempo de inatividade da tela do computador por 5min, com exceções do Auditório, que terá um tempo maior, e dos ocupantes de CJ3, que terão um tempo de 10min.	STI	Início de 2019
5.2	Organizado Grupo de <i>Whatsapp</i> com os CJ3, a fim de facilitar a comunicação.	STI	Início de 2019

Nome_interessado_maiúsculas
cargo interessado



Documento assinado eletronicamente por **Claudete Iara Rodrigues Grossi, Secretária - Secretaria de Estratégia e Governança**, em 07/02/2019, às 11:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.cjf.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0009396** e o código CRC **F050A20A**.