

MEMÓRIA DE REUNIÃO

Data: 21.07.2020

Horário: Das 15h às 16h

Assunto: Revisão da Estratégia do CJF – Propostas de Objetivos Estratégicos

Participantes:

- Eloisa Cruz Moreira de Carvalho Diretora Executiva de Administração e de Gestão de Pessoas
- Alexandre Fagundes Secretário de Administração
- Eduardo Neumann M. Simão Subsecretário de Manutenção e Serviços Gráficos
- Luana Carvalho de Almeida Subsecretária de Compras, Licitações, Contratos e Patrimônio
- Misael Guerra Pessoa de Andrade Subsecretário de Execução Orçamentária e Financeira
- Gabriela Cosmo Nascimento Assessora da Secretaria de Administração
- Silvana Conceição Dias Soares Subsecretária de Gestão Estratégica
- Rogério Rodrigues da Silva Chefe do Setor Socioambiental
- Miliany Santos Meguerian Técnica Judiciária
- 1. Após dar as boas-vindas aos participantes, a representante da SEG informou que o objetivo da reunião é dar continuidade ao processo de revisão da estratégia do CJF, que vem sendo tratado no processo 0000886-62.2020.4.90.8000. Já constam do processo as respostas aos questionários realizados com os gestores, as propostas das definições estratégicas (missão, visão de futuro e valores), as análises de cenário realizadas pelas unidades e quadro contendo propostas de objetivos vinculados a cada macrodesafio do Poder Judiciário.
- 2. Os participantes analisaram a proposta de objetivos estratégicos vinculados aos macrodesafios
 - a. APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, e opinaram pelos objetivos:
 - i. Definir a priorização de recursos orçamentários e seu alinhamento à estratégia;
 - ii. Planejar para otimizar a utilização dos recursos orçamentários.
 - b. APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA, e opinaram pelos objetivos:
 - i. Promover a gestão do conhecimento do CJF;
 - ii. Promover a melhoria da governança no CJF;
 - iii. Fomentar o uso da inovação para aperfeiçoamento da gestão administrativa;
 - c. PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE, e opinaram pelo objetivo:
 - i. Integrar os temas da sustentabilidade aos processos de trabalho referentes à contratação, gerenciamento de resíduos, gestão documental, uso apropriado de recursos e qualidade de vida;
- 3. Ficou acertado o envio por e-mail do material utilizado para as discussões durante a reunião, para que os representantes da SAD revisem os objetivos definidos e tenham conhecimento dos demais macrodesafios e objetivos, e possam contribuir com sugestões a serem encaminhadas para a SUEST.
- 4. Os representantes da SAD farão proposta de descrição dos objetivos estratégicos definidos durante a reunião.

Ref	Próximas Ações	Responsável	Data Prevista
2	Ajustar o material de acordo com as propostas definidas	SEG	21/07
3	Envio do material da reunião por e-mail	SEG	21/07
3	Envio de sugestões para os objetivos dos demais macrodesafios	SAD	28/07
4	Proposição da descrição dos objetivos estratégicos	SAD	28/07