



JUSTIÇA FEDERAL
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

MEMÓRIA DE REUNIÃO n. 0243016

Objetivo da reunião: Elaboração do Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas

Horário/Data: 13/07/2021 14h30

Local: Plataforma Teams

Assunto: Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas

Participantes (nome/email/telefone)	Função/Cargo	Órgão/Unidade
-------------------------------------	--------------	---------------

Elaine Nóbrega Borges	Gestão Estratégica	CJF
Vania Regina Fernandes	Gestão Estratégica	TRF1
Jean Carlo Batista de Oliveira	Gestão de Pessoas	TRF1
Vera Lúcia	Gestão de Pessoas	TRF2
Tatiana Kowarski	Gestão de Pessoas	TRF2
Moama Mahin de Souza	Gestão de Pessoas	TRF2
Marisol Ávila Ribeiro	Gestão de Pessoas	TRF3
Adriana Maria Ramos Tomasi Sant'anna	Gestão de Pessoas	TRF4
Isaura Rodrigues	Gestão de Pessoas	TRF5
Magnus Medeiros	Gestão Estratégica	TRF5
Pablo Fernando Pessoa de Freitas	Gestão de Pessoas	CJF
Rogério Rodrigues da Silva	Gestão Estratégica	CJF
José Francisco Alves	Gestão Estratégica	CJF
Marcos Antonio Kronenberger	Gestão Estratégica	CJF
Miliany Santos Meguerian	Gestão Estratégica	CJF
Silvana Conceição Dias Soares	Gestão Estratégica	CJF

Assunto(s) tratado(s):

1.

Após a saudação aos participantes, a Secretária de Estratégia e Governança do CJF apresentou os itens para deliberação pelo grupo de trabalho:

Decisões gerais sobre todos os indicadores:

Restou aprovado que as informações sobre fontes de dados e responsável pela coleta seria definido por cada tribunal.

O acompanhamento das metas ficou com a periodicidade semestral, conforme sugestão do TRF 3.

Será elaborado um glossário, para apresentação das informações mais detalhadas sobre os indicadores

2. Indicadores e iniciativas

Decisões específicas nos indicadores:

Marcodesafio Aperfeiçoamento da gestão de pessoas

Objetivo Promover o desenvolvimento profissional

Indicadores:

- Índice de aperfeiçoamento de magistrados - IAM

Meta: Aumentar em 2% o percentual de magistrados aperfeiçoados em relação ao ano anterior;

A linha de base será o percentual de 2020, a ser apurado pelos órgãos.

- Índice de capacitação de servidores - ICS

Serão contabilizados todos os eventos de capacitação, independente da carga horária;

Será considerado como servidor capacitado aquele que participa de pelo menos uma ação de capacitação promovida pelo órgão ou realizada em parceria.

Não serão contabilizados cursos particulares, feitos por iniciativa do servidor fora do órgão;

Cada servidor apenas será contabilizado 1 vez independentemente de quantas ações de capacitação participar.

Objetivo Promover o engajamento dos colaboradores

Indicadores:

- Índice de satisfação com a área de gestão de pessoas - ISGP

Serão utilizadas as questões específicas da área de gestão de pessoas, constantes da pesquisa de clima.

A linha de base será apurada em 2021/2022.

As metas serão definidas após apuração da linha de base.

A pesquisa será bianual, sendo realizada nos anos pares ou ímpares.

- Índice de clima organizacional - ICO

A pesquisa será elaborada de forma colaborativa, coordenada pelo CJF, e utilizada por todos os órgãos da Justiça Federal.

Linha de base a ser apurada em 2021/2022.

As metas serão definidas após apuração da Linha de base.

A pesquisa será bianual, sendo realizada nos anos pares ou ímpares.

Objetivo Incrementar a qualidade de vida no trabalho

Indicadores:

- Índice de adesão às ações de qualidade de vida no trabalho – IAAQV

Linha de base a ser apurada em 2021.

As metas serão definidas após apuração da Linha de base;

São considerados como eventos de qualidade de vida todas as ações, em sentido amplo..

- Índice de satisfação com a qualidade de vida – ISQV

Linha de base a ser apurada em 2021/2022.

As metas serão definidas após apuração da Linha de base.

A pesquisa será bianual, sendo realizada nos anos pares ou ímpares.

- Índice de absenteísmo - doença - IASD

Meta em todos os anos: manter em, no máximo 3%; o percentual de absenteísmo-doença

Ao apurar o absenteísmo serão verificados os 3 CIDs de maior ocorrência

Objetivo Aprimorar os sistemas de tecnologia da informação de gestão de pessoas

Indicador:

- Índice de implementação do SERH – IISERH

O acompanhamento desse indicador será realizado de forma centralizada pelo CJF, uma vez que o projeto é nacional.

Macrodesafio Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira

Objetivo Gerir orçamento de capacitação

Indicador:

Indicadores e iniciativas

Decisões específicas nos indicadores:

Macrodesafio Aperfeiçoamento da gestão de pessoas

Objetivo Promover o desenvolvimento profissional

Indicadores:

- Índice de aperfeiçoamento de magistrados - IAM

Meta: Aumentar em 2% o percentual de magistrados aperfeiçoados em relação ao ano anterior;

A linha de base será o percentual de 2020, a ser apurado pelos órgãos.

- Índice de capacitação de servidores - ICS

Serão contabilizados todos os eventos de capacitação, independente da carga horária;

Será considerado como servidor capacitado aquele que participa de pelo menos uma ação de capacitação promovida pelo órgão ou realizada em parceria.

Não serão contabilizados cursos particulares, feitos por iniciativa do servidor fora do órgão;

Cada servidor apenas será contabilizado 1 vez independentemente de quantas ações de capacitação participar.

Objetivo Promover o engajamento dos colaboradores

Indicadores:

- Índice de satisfação com a área de gestão de pessoas - ISGP

Serão utilizadas as questões específicas da área de gestão de pessoas, constantes da pesquisa de clima.

A linha de base será apurada em 2021/2022.

As metas serão definidas após apuração da linha de base.

A pesquisa será bianual, sendo realizada nos anos pares ou ímpares.

- Índice de clima organizacional - ICO

A pesquisa será elaborada de forma colaborativa, coordenada pelo CJF, e utilizada por todos os órgãos da Justiça Federal.

Linha de base a ser apurada em 2021/2022.

As metas serão definidas após apuração da Linha de base.

A pesquisa será bianual, sendo realizada nos anos pares ou ímpares.

Objetivo Incrementar a qualidade de vida no trabalho

Indicadores:

- Índice de adesão às ações de qualidade de vida no trabalho – IAAQV

Linha de base a ser apurada em 2021.

As metas serão definidas após apuração da Linha de base;

São considerados como eventos de qualidade de vida todas as ações, em sentido amplo..

- Índice de satisfação com a qualidade de vida – ISQV

Linha de base a ser apurada em 2021/2022.

As metas serão definidas após apuração da Linha de base.

A pesquisa será bianual, sendo realizada nos anos pares ou ímpares.

- Índice de absenteísmo - doença - IASD

Meta em todos os anos: manter em, no máximo 3%; o percentual de absenteísmo-doença

Ao apurar o absenteísmo serão verificados os 3 CIDs de maior ocorrência

Objetivo Aprimorar os sistemas de tecnologia da informação de gestão de pessoas

Indicador:

- Índice de implementação do SERH – IISERH

O acompanhamento desse indicador será realizado de forma centralizada pelo CJF, uma vez que o projeto é nacional.

Macrodesafio Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira

Objetivo Gerir orçamento de capacitação

Indicador:

- Índice de execução orçamentaria voltada à capacitação de pessoas – IECOP

Meta em todos os anos 95%;

Os valores devolvidos não serão excluídos da dotação, será considerado o valor da dotação orçamentária inicial;

Valores recebidos ao longo do ano serão acrescentados no valor de dotação.

Macrodesafio Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária

Objetivo Contribuir para a Governança institucional

Indicador:

- Índice de governança da SGP – Igov SGP

Será utilizado o instrumento aplicado pelo TCU

O CJF vai verificar o nível de governança em gestão de pessoas obtido pelos órgãos na última avaliação

A proposta para a meta é o nível intermediário para as duas primeiras avaliações e o nível aprimorado para 2025.

Objetivo Prover a instituição de colaboradores qualificados

Indicador:

- Índice de adequação de lotação

Linha de base a ser apurada em 2021/2022.

As metas serão definidas após apuração da Linha de base.

Será elaborado instrumento para avaliação, pelas chefias, da adequação da lotação de novos servidores ou de novas lotações.

Ref.	Próximas Ações	Responsável	Data Prevista (Se aplicável)
2.1	Apresentação da minuta de Resolução para aprovação do Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas	SEG	30/07
2.2	Análise da minuta e devolução ao CJF	TRFs	06/08

Elaine Nóbrega Borges
Secretária de Estratégia e Governança



Autenticado eletronicamente por **Elaine Nóbrega Borges, Secretário(a) - Secretaria de Estratégia e Governança**, em 28/07/2021, às 16:01, conforme art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.cjf.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0243016** e o código CRC **E7B9FDEB**.
