

Plano de Ação para Alcance da Maturidade na Governança da Estratégia				
Órgão:	Seção Judiciária do Amazonas - SJAM			
Recomendações do CJF	Ações já implementadas ou propostas	% da Ação já implementada	Prazo previsto (mês/ano)	Unidade responsável
<b>Dimensão 1 – Estrutura e funcionamento da Rede de Governança</b>				
1.1 Envolver parceiros externos (MP, OAB, Associação de Classe, Defensoria, cidadão etc.), a partir da criação de um canal efetivo de participação que permita a coleta de sugestões sobre como aprimorar a prestação dos serviços da Justiça Federal. (1º e 2º ciclos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ouvidoria Administrativa implantada e em funcionamento no Tribunal, a qual atende/encaminha as demandas relativas a toda a 1ª Região, com interligação automática com o Processo Administrativo Eletrônico – PAe/SEI.</li> <li>* Criação de canal de comunicação (Ouvidoria interna) destinado às demandas advindas dos públicos interno/externo que buscam os serviços oferecidos pela Seccional;</li> <li>* Criação da Carta de Serviços ao Cidadão da Seção Judiciária do Amazonas.</li> <li>* Atualização do portal da Seção Judiciária do Amazonas em andamento.</li> <li>* Realização de pesquisa junto aos públicos interno e externo da Seção Judiciária e Subseções de Tabatinga e Tefé.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>100%</b> (Ouvidoria Administrativa implantada e em funcionamento no Tribunal).</li> <li>* <b>5%</b> (A criação da ouvidoria administrativa da SJAM configura-se em projeto estratégico para 2018, tendo sido iniciado estudo para a sua criação).</li> <li>* <b>85%</b> (A Carta de Serviços ao Cidadão configura-se em projeto estratégico para o exercício de 2017).</li> <li>* <b>85%</b> (Atualização do portal da Seção Judiciária do Amazonas em andamento).</li> <li>* <b>0%</b> (Tendo em vista o contingenciamento verificado durante os exercícios 2016/2017, não foi possível a realização da pesquisa).</li> </ul>	dez/18	Secad-AM Semad-AM Nucad-AM Seinf-AM
1.2 Manter o propósito de alinhar suas prioridades à estratégia nacional (objetivos, metas e iniciativas). (1º ciclo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Priorizar a aprovação e realização dos projetos estratégicos, conforme o Plano Estratégico da Justiça Federal (PEJF) e Plano Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI).</li> </ul>	100%	dez/17	Cipe-AM
1.3 Buscar os meios para envolver magistrados na definição de suas políticas e prioridades, a fim de que a estratégia seja mais consistente com a realidade de trabalho e sua execução mais factível. (1º ciclo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Execução do Plano de Comunicação da Estratégia da Justiça Federal de Primeiro Grau no Amazonas.</li> <li>* Realização das Reuniões de Análise da Estratégia (RAE) quadrimestrais.</li> <li>* Concretização do I Encontro dos Diretores de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>60%</b> (O Plano de Comunicação da Estratégia da Justiça Federal de Primeiro Grau no Amazonas está em execução).</li> </ul>	mar/18	Secos-AM Cipe-AM Nucre-AM
1.4 Ampliar o espaço para discussão da estratégia com maior envolvimento de servidores. (2º ciclo)		<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>80%</b> (Atividade permanente. No exercício de 2016, houve três Reuniões de Análise da Estratégia - RAE. Em 2017, até a presente data foi realizada uma. Outra ocorrerá na primeira quinzena de setembro/2017).</li> </ul>		
1.5 Ampliar o espaço para discussão da estratégia com maior envolvimento de magistrados. (2º ciclo)		<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>20%</b> (O I Encontro dos Diretores da Seccional do Amazonas será realizado em novembro/2017).</li> </ul>		

Recomendações do CJF	Ações já implementadas ou propostas	% da Ação já implementada	Prazo previsto (mês/ano)	Unidade responsável
<b>Dimensão 2 - Gestão de Pessoas e da informação</b>				
2.1 Aplicar periodicamente pesquisas de Clima Organizacional que envolvam parte significativa do quadro de servidores e magistrados, com a definição de medidas de melhoria. (1º e 2º ciclos)	* Intenção de realizar a pesquisa pelo menos a cada dois anos, a depender da disponibilidade orçamentária. * O Tribunal procederá a pesquisa para mapeamento da cultura organizacional junto aos magistrados e servidores da 1ª Região no período de 16 a 29/09/2017.	0%	dez/17	SecGP-TRF1 Nucre-AM Cogecon-AM
2.2 Adotar software para monitorar a estratégia que permita, ao menos, o registro, o monitoramento e a análise da situação das metas e objetivos definidos. (1º ciclo)	* Utilizar efetivamente o Sei Projetos para o acompanhamento de todos os projetos estratégicos da Seccional do Amazonas aprovados pelo Comitê Institucional do Planejamento Estratégico (Cipe-AM) e Comitê de Gestão Estratégica Regional da Justiça Federal da 1ª Região (CGER-TRF1).	0%	dez/18	Semad-AM Cipe-AM Gerentes de Projetos
2.3 Adequar o quantitativo de pessoal à demanda (por exemplo, por meio da técnica do Quadro de Distribuição de Trabalho - QDT), com a identificação da situação de disponibilidade dos sistemas informatizados, das não conformidades existentes nos processos de trabalho, dos gaps de capacitação. Tudo isso com vistas à elaboração do Quadro de Lotação de Pessoal - QLP das unidades, que permita servir de referencial à distribuição da força de trabalho, a partir dos recursos humanos disponíveis. (1º e 2º ciclos)	* A definição das lotações e das movimentações de pessoal no âmbito do Tribunal Regional Federal da 1ª Região e das seções e subseções judiciárias vinculadas deverão observar os critérios estabelecidos pela Resolução TRF1 Presi 21, de 06.07.2017 ( <a href="http://www.trf1.jus.br/dspace/handle/123/150479">http://www.trf1.jus.br/dspace/handle/123/150479</a> ), que regulamentou a implementação da Resolução CNJ 219/2016.	50%	jun/18	SecGP-TRF1 Nucre-AM
2.4 Comunicar a situação (excesso ou carência em relação ao QLP) da unidade à administração superior, para eventual movimentação/relocação de pessoal. (1º e 2º ciclos)				
2.5 Planejar/Executar ações educacionais, visando capacitar magistrados e servidores em gestão de riscos de processos de trabalho. (1º e 2º ciclos)	* Implementação dos cursos previstos no art. 10 da Resolução Presi 29/2014 e no art. 4º, V, da Portaria Presi 392/2015. * Incluir cursos presenciais no Plano de Capacitação de 2017.	* 20% (Inclusão da temática no I Encontro de Diretores a ser realizado em novembro/2017). * 20% (Inclusão da temática no I Encontro de Diretores a ser realizado em novembro/2017).	dez/17	Nucre-AM Seder-AM
2.6 Desenvolver ação permanente de capacitação dirigida a magistrados e servidores, com foco na gestão de riscos de projetos. (1º e 2º ciclos)	* Implementação dos cursos previstos no art. 10 da Resolução Presi 29/2014 e no art. 4º, V, da Portaria Presi 392/2015. * Incluir cursos presenciais no Plano de Capacitação de 2017.	0%	dez/18	Nucre-AM Seder-AM
2.7 Realizar o inventário dos sistemas informatizados, para identificar aqueles que estão efetivamente em uso, designando o respectivo gestor, que deve ser, preferencialmente, o titular da unidade que gera os dados para o sistema ou o maior usuário das informações produzidas pela rotina informatizada. (1º e 2º ciclos)	* Inventariar todos os sistemas utilizados na Seccional, com a indicação dos respectivos gestores.	100%	Concluído	Seinf-AM

Recomendações do CJF	Ações já implementadas ou propostas	% da Ação já implementada	Prazo previsto (mês/ano)	Unidade responsável
2.8 Realizar parceria com outros órgãos da Justiça Federal, ou sejam incluídas em seu plano de capacitação ações que visem incrementar a formação da equipes em competências para auxiliar a alta administração na formulação, execução, monitoramento e comunicação da estratégia. (1º e 2º ciclos)	* Promover ações com temas que fomentem a formação das equipes em competências para auxiliar a alta administração na formulação, execução, monitoramento e comunicação da estratégia, tudo com vistas a favorecer a governança da Justiça Federal.	0%	dez/18	Nucre-AM Seder-AM
2.9 Manter o propósito de implantar o Processo Judicial Eletrônico - PJe, com observância à Resolução CJF n. 202 de 29 de agosto de 2012. (1º e 2º ciclos)	* Ação comandada pelo Tribunal. O Processo Judicial Eletrônico (PJe) foi implantado na Seccional do Amazonas (somente Manaus) de todas as classes processuais cíveis, exceto Execução Fiscal, Execução de Título Extrajudicial e processos de competência dos juizados especiais federais. Nas Subseções de Tabatinga e Tefé, das classes Mandado de Segurança e Ação Monitória. Conforme cronograma estipulado pelo Tribunal, em novembro próximo, haverá nova expansão do PJe, sendo que o treinamento para magistrados e servidores será realizado neste mês (setembro/2017).	30% (Aproximadamente)	dez/18	Secin-TRF1 Secad-AM
2.10 Atualizar o plano de treinamento com a maior brevidade possível, de modo a serem identificadas as necessidades de capacitação gerencial e técnicas essenciais ao cumprimento dos objetivos, metas e iniciativas definidas na estratégia. (2º ciclo)	* Colher subsídios nos resultados da pesquisa voltada ao mapeamento da cultura organizacional a ser implementada pelo TRF no período de 16 a 29/09/2017.	0%	dez/18	Nucre-AM Seder-AM
2.11 Continuar implementando medidas para utilização de algum software para gerenciamento de projetos, por exemplo o Sistema Eletrônico de Informações - SEI, para o planejamento e o monitoramento das iniciativas de médio e longo prazo, ou aquelas de alto dispêndio financeiro, especialmente as inclusas no Planejamento Estratégico. (1º e 2º ciclos)	* Utilizar o Sei Projetos que já está instalado. * Treinamento dos gerentes de projetos e inclusão dos projetos estratégicos no sistema. * Utilização do MS Project para os demais projetos. * Treinamento dos gerentes dos projetos não estratégicos no MS Project.	0% (Carecemos de treinamento para uso dos sistemas respectivos).	dez/18	Semad-AM Cipe-AM
<b>Dimensão 3 – Execução da estratégia – melhoria, inovação e controle</b>				
3.1 Verificar a conveniência e a oportunidade de destinar função comissionada ou cargo em comissão a serem ocupadas por servidores que atuem como gerentes de projetos nacionais ou regionais. (1º e 2º ciclos)	* Não há norma específica que regule a remuneração dos gerentes de projetos, mas são designados gestores das áreas afins, que já percebem função comissionada.	100%	Atividade Permanente	Diref-AM Secad-AM
3.2 Manter equipe com competência para gerenciar o portfólio de projetos da organização e designar formalmente gestores para todas as iniciativas estratégicas. (1º ciclo)	* Os gestores de iniciativas nacionais foram designados pela Portaria Presi 92/2015. * Os gerentes de projetos são designados nos Termos de Abertura de Projetos, documento que inaugura o projeto. * Incluir cursos presenciais no Plano de Capacitação	100%	dez/17	Diref-AM Secad-AM Semad-AM

Recomendações do CJF	Ações já implementadas ou propostas	% da Ação já implementada	Prazo previsto (mês/ano)	Unidade responsável
<p>3.3 Designar os gestores responsáveis pela implementação dos objetivos, indicadores, metas e iniciativas estratégicas e orientar aos servidores sobre qual é a contribuição de seu trabalho diário no alcance da missão institucional e da estratégia definida. (1º ciclo)</p>	<p>* Há intenção de designar formalmente os os gestores responsáveis pela implementação dos objetivos, indicadores, metas e iniciativas estratégicas e orientar aos servidores da Seccional do Amazonas sobre qual é a contribuição de seu trabalho diário no alcance da missão institucional e da estratégia definida.</p>	<p>100% (Resolução Presi 29/2014, Art. 8º institui a designação dos gestores de metas e de iniciativas estratégicas. Conforme Portaria Presi 294/2016, Art. 7º § 2º: O gestor do projeto estratégico será o titular de maior hierarquia da unidade demandante do projeto, com vistas a propiciar os trâmites e as interfaces entre os gerentes de projetos e demais partes interessadas. Ademais, está em execução o Plano de Comunicação da Estratégia que inclui a sensibilização de toda a força de trabalho sobre a importância da contribuição de todos para o alcance da Missão e da Estratégia.</p>	<p>Concluído</p>	<p>Diref-AM Secad-AM</p>
<p>3.4 Adotar medidas administrativas para aprimorar a qualidade dos gastos, tais como: avaliação dos contratos de terceirizados, identificando eventual possibilidade de redução de postos de trabalho; avaliação dos itens de almoxarifado com vistas a eliminar ou reduzir aquisições desnecessárias; padronização nas aquisições de móveis e materiais permanentes; avaliação da frota de veículos, verificando a possibilidade de redução, desfazendo-se daqueles de manutenção elevada, buscando o uso compartilhado, sempre que possível; capacitação da equipe de compras em pesquisa de preços; definição de critérios e priorização para novas obras e reformas; definição de critérios para lotação de pessoal, com identificação de prioridades; medidas para economia de água, luz e telefone, entre outras julgadas pertinentes. (1º ciclo)</p>	<p>* Conforme processo 0000360-58.2016.4.01.8002, várias medidas foram adotadas pela Seccional do Amazonas objetivando a redução de gastos e o uso racional de recursos:</p> <p>a) O contrato de prestação de serviços de vigilância sofreu redução no número de postos, enquanto que no contrato de serviços de manutenção, conservação e limpeza propôs-se a redução do número de vales transportes nas categorias que não trabalham aos sábados.</p> <p>b) A frota de carros é relativamente nova, o que não exige gastos com manutenção de valores significativos.</p> <p>c) Materiais como copos descartáveis, café e açúcar, tiveram expressiva redução no consumo, em razão do uso de canecas e da diminuição da quantidade de café nas garrafas térmicas.</p> <p>d) A Seção de Material efetuou análise na cesta de itens do Almoxarifado, de modo que dos 120 itens adquiridos em 2014, somente 41 serão comprados em 2016.</p> <p>f) Este ano realizou-se procedimento licitatório para aquisição de lâmpadas leds. que apresentam maior</p>	<p>100% (É importante ressaltar que as medidas relacionadas neste subitem são permanentemente adotadas, de modo a garantir o uso racional dos recursos)</p>	<p>Atividade Permanente</p>	<p>Nucad-AM</p>

Recomendações do CJF	Ações já implementadas ou propostas	% da Ação já implementada	Prazo previsto (mês/ano)	Unidade responsável
	* Incluir cursos presenciais sobre Compras em Pesquisa de Preços no Plano de Capacitação de 2017.	100%	Concluído	Nucre-AM
3.5 Observar o inciso V do artigo 6º da Resolução CJF 313/2014, com vistas a garantir o pessoal necessário para o desenvolvimento, implantação e manutenção das iniciativas estratégicas e alcance de metas. (1º e 2º ciclos)	* Disposições previstas na Resolução Presi 29/2014, que instituiu o Planejamento Estratégico da Justiça Federal da 1ª Região, e na Portaria Presi 392/2015, que aprovou os Planos de Ação 2015/2016 do Tribunal e das Seções Judiciárias.	100%	Concluído	Secge-TRF1
3.6 Iniciar a gestão de processos conforme referencial metodológico de gerenciamento de processos aprovado pelo Conselho da Justiça Federal. (1º e 2º ciclos)	* Elaboração/Realização de projetos com vistas à modelagem e gestão de processos.	0%	dez/18	Semad-AM
3.7 Implementar o gerenciamento de projetos em observância ao Manual de Gestão de Projetos aprovado pelo Conselho da Justiça Federal. (1º ciclo)	* Apresentação de projetos para 2016, 2017 e 2018 realizada conforme metodologia prevista nos Manuais do CJF e do TRF1; * Incluir curso presencial de gerenciamento de projetos no Plano de Capacitação de 2017.	* 100% * 20% (Temática prevista no I Encontro de Diretores a ser realizado em novembro/2017).	dez/17	Semad-AM Nucre-AM Seder-AM
3.8 Criar ambiente de trabalho que estimule o aproveitamento da inteligência coletiva, a geração de ideias (brainstorming), a troca de experiência entre organizações (benchmarking), a realização de encontros voltados para inovação, o uso de metodologias (design thinking, lean etc.), o registro de lições aprendidas, a montagem de comunidades de práticas, a divulgação de ações inovadoras e outras medidas que permitam disseminar a cultura da inovação e a busca de seus resultados. (1º e 2º ciclos)	* Buscar parcerias com órgãos públicos interessados em contribuir para a melhoria do funcionamento do sistema de justiça (MPF, OAB, DPU, TRE, etc); * Instituição do Comitê Multidisciplinar de Gestão do Conhecimento da Seção Judiciária do Amazonas (Cogecon-AM). * Concretização do I Encontro dos Diretores de Secretaria da Seccional do Amazonas.	* 0% * 100% (Congecon-AM instituído). * 20% (O I Encontro dos Diretores da Seccional do Amazonas será realizado em novembro/2017).	dez/18	Secad-AM Semad-AM Nucre-AM
3.9 Implementar o gerenciamento de riscos em relação aos processos críticos de trabalho. (1º e 2º ciclos)	* Incluir curso presencial de gerenciamento de riscos no Plano de Capacitação de 2017; * Elaboração/execução de projeto, na Seccional, sobre gerenciamento de riscos, nos moldes do projeto já iniciado pelo Tribunal.	* 20% (O I Encontro dos Diretores da Seccional do Amazonas será realizado em novembro/2017). * 0%	dez/18	Diref-AM Secad-AM Nucre-AM
3.10 Identificar e publicar a cadeia de valor da organização, com a explicitação da sequência lógica em que os macroprocessos de trabalho que delineiam e definem a razão de ser do órgão ocorrem. (1º e 2º ciclos)	* Cadeias de valor do 1º e 2º graus disponíveis no Portal do TRF 1ª Região e da Seccional do Amazonas.	100%	Concluído	Secge-TRF1

Recomendações do CJF	Ações já implementadas ou propostas	% da Ação já implementada	Prazo previsto (mês/ano)	Unidade responsável
3.11 Observar o inciso V do artigo 6º da Resolução CJF n. 313 de 22 de outubro de 2014, com vistas a garantir os insumos financeiros ao desenvolvimento, implantação e manutenção das iniciativas estratégicas e alcance de metas. (1º e 2º ciclos)	* Disposições previstas na Resolução Presi 29/2014, que instituiu o Planejamento Estratégico da Justiça Federal da 1ª Região, e na Portaria Presi 392/2015, que aprovou os Planos de Ação 2015/2016 do Tribunal e das Seções Judiciárias.	100%	Concluído	Secge-TRF1
<b>Dimensão 4 – Monitoramento e avaliação da estratégia</b>				
4.1 Definir métricas para avaliar os processos críticos, por exemplo, aqueles relacionados: à execução da função judicante; ao planejamento, execução e monitoramento da estratégia; ao planejamento e à execução orçamentário; à aquisição de serviços e produtos de TI e de serviços e materiais de engenharia; à gestão da folha de pagamento etc. (1º e 2º ciclos)	* Incluir curso presencial de gerenciamento de riscos no Plano de Capacitação de 2017; * Elaboração/execução de projeto sobre gerenciamento de riscos, na Seccional do Amazonas, nos moldes do projeto já iniciado pela Secretaria de Controle Interno do Tribunal. * Nos termos da Resolução Presi 34/2017, que instituiu a Gestão de Riscos no âmbito da Justiça Federal da Primeira Região, serão definidas as métricas que possibilitarão avaliar os processos críticos.	* 20% (O I Encontro dos Diretores da Seccional do Amazonas será realizado em novembro/2017). * 0% * 0%	dez/19	Nucre-AM Nucad-AM Nucoi-AM Semad-AM
4.2 Indicar formalmente servidor ou magistrado para responder pela coleta dos indicadores e metas institucionais, garantida a guarda, a análise e divulgação dos resultados. (1º ciclo)	* Há intenção de designar formalmente servidor ou magistrado para responder pela coleta dos indicadores e metas institucionais, garantida a guarda, a análise e divulgação dos resultados.	0%	dez/17	Diref-AM Secad-AM
4.3 Incluir na pauta da última RAE do ano a avaliação de fatores externos, tais como alterações legislativas, restrições orçamentárias, inovações procedimentais e/ou novos projetos, reclamações de usuários ou qualquer outro fator que possa interferir positiva ou negativamente na estratégia e que não foi considerado quando de sua elaboração ou última revisão. (1º e 2º ciclos)	* Será incluída na pauta das próximas RAEs.	0%	dez/17	Cipe-AM Semad-AM
4.4 Analisar sistemática e individualmente a situação das metas definidas pelo órgão. (1º e 2º ciclos)	* Definição e apresentação das metas internas das unidades da área administrativa; * Realização periódica de reunião das unidades com a Secad/Diref para análise da situação das metas definidas.	0%	dez/18	Semad-AM
4.5 Implantar processo de trabalho com definição formal dos responsáveis pelo envio tempestivo das informações aos órgãos centrais	* Processo implantado pelo Tribunal, sob a responsabilidade das suas unidades (Divisão de Estatística, com o apoio da Seção de Acompanhamento de Resultados Estratégicos).	100%	Atividade permanente	Secge-TRF1

Recomendações do CJF	Ações já implementadas ou propostas	% da Ação já implementada	Prazo previsto (mês/ano)	Unidade responsável
do Poder Judiciário. (1º e 2º ciclos)	* Há intenção de definir formalmente os responsáveis pelo envio tempestivo das informações aos órgãos centrais do Poder Judiciário.	0%	dez/17	Diref-AM
4.6 Verificar periodicamente a situação das metas, iniciativas e objetivos estratégicos definidos, em cumprimento aos artigos 6º e 7º da Resolução CJF 313/2014. (1º ciclo)	* Atribuição das unidades do TRF1: Seções de Acompanhamento de Resultados Estratégicos e de Gestão de Projetos Estratégicos.	100%	Atividade permanente	Secge-TRF1
	* Há intenção de definir prazos para verificação das metas, iniciativas e objetivos estratégicos, sem prejuízo da análise feita por ocasião das Reuniões de Análise da Estratégia (RAE) trimestrais.	0%	dez/17	Diref-AM Secad-AM
<b>Dimensão 5 – Comunicação, relacionamento institucional e transparência</b>				
5.1 Realizar ações concretas de cooperação, especialmente com órgãos que mantenham alta litigância na Justiça Federal, ou deem suporte à atividade judicante, para promover soluções compartilhadas aos problemas mais crônicos e persistências, impeditivos da melhoria da prestação jurisdicional. (1º e 2º ciclos).	* São firmados acordos de cooperação e realizados mutirões com tais órgãos. * OAB, Advocacia Pública, Defensoria Pública e Ministério Público participam do Comitê Gestor Regional do PJe.	100%	Atividade permanente	Presi-TRF1 Coger-TRF1 Diges-TRF1
5.2 Realizar evento anual, de caráter prático, com a participação das lideranças do órgão (presidente, corregedor, diretor da escola de formação de magistrados, diretores de foros, secretários, assessores-chefes e outras autoridades essenciais à gestão da Justiça), com vistas a avaliar situação das metas, projetos e outras iniciativas de impacto na execução da estratégia. (1º e 2º ciclos).	* A medida das possibilidades orçamentárias, são realizados encontros presenciais periódicos no Tribunal entre o Presidente e os Diretores de Foro; entre o Diretor-Geral e os Diretores de Secretaria Administrativa das seccionais; entre a Secretaria de Gestão Estratégica e Inovação e as Seções de Modernização Administrativas; entre as unidades de biblioteca; entre as unidades de gestão do Pro-Social etc. * Realização das Reuniões de Análise da Estratégia (RAE) trimestrais.	* 100% (Em outubro/2017, no Tribunal, será realizado o Encontro Estratégia em Ação. Na Seccional, ocorrerá o I Encontro dos Diretores em novembro/2017).	Atividade permanente	Presi - TRF1 Diges - TRF1 Secge - TRF1 Diref - AM Secad - AM Semad - AM Nucre - AM
5.3 Realizar periodicamente pesquisa de satisfação para identificação e tratamento de sugestões, críticas e elogios em relação à prestação dos serviços jurisdicionais. (1º e 2º ciclos).	* Pesquisa de satisfação coordenada pelo CJF sendo realizada no mês de agosto/2016. * Há previsão de realização de pesquisa de satisfação, após a emissão da Carta de Serviços da SJAM.	* 100% * 0%	dez/18	Diref - AM Secad - AM Semad - AM Comissão Carta de Serviços - AM
5.4 Realizar pesquisa ou algum procedimento que permita conhecer o quanto os colaboradores compreendem e estão engajados com a execução dos objetivos, metas e projetos estratégicos. (1º e 2º ciclos).	* Há intenção de realizar pesquisa ou algum procedimento que permita conhecer o quanto os colaboradores compreendem e estão engajados com a execução dos objetivos, metas e projetos estratégicos.	50%	dez/17	Semad-AM

Recomendações do CJF	Ações já implementadas ou propostas	% da Ação já implementada	Prazo previsto (mês/ano)	Unidade responsável
5.5 Executar as ações de comunicação em observância ao que foi planejado, ajustando-se objetivos, periodicidade e custos constante do plano, quando necessário. (1º e 2º ciclos).	* Plano de Comunicação da Estratégia aprovado pelo Cipe-AM, a ser executado no âmbito da Seção Judiciária do Amazonas, sem prejuízo do Plano elaborado pela Ascom/TRF1, o qual contempla todas as unidades da 1ª Região. * Plano de Comunicação da Estratégia da Seção Judiciária do Amazonas iniciado.	60%	dez/17	Secos-AM Semad-AM
5.6 Elaborar e executar um plano de comunicação da estratégia em que conste públicos-alvo, mídias, conteúdos e períodos de divulgação, garantindo que a maior parte da organização conheça os objetivos, metas e iniciativas planejadas, bem como a situação de execução ou cumprimento dos resultados alcançados. (1º ciclo).	* Plano de Comunicação da Estratégia aprovado pelo Cipe-AM, a ser executado no âmbito da Seção Judiciária do Amazonas, sem prejuízo do Plano elaborado pela Ascom/TRF1, o qual contempla todas as unidades da 1ª Região. * Plano de Comunicação da Estratégia da Seção Judiciária do Amazonas iniciado.	60%	dez/17	Secos-AM Semad-AM
5.7 Divulgar, mensalmente, no portal do órgão, as informações relativas à produtividade jurisdicional, em observância ao Provimento 2/2009 da Corregedoria Geral da Justiça Federal e do Provimento 49/2015 da Corregedoria Nacional de Justiça. (1º e 2º ciclos).	* Estatísticas disponíveis no Portal do TRF 1ª Região e Seccionais, sob a responsabilidade da Divisão de Estatística/TRF1.	100%	Atividade Permanente	Secge-TRF1
5.8 Divulgar no portal do órgão as informações requeridas atualizadas, em observância à Lei 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e à Resolução CNJ Nº 215/2015 (Dispõe sobre o acesso à informação no âmbito do Poder Judiciário). (1º ciclo)	* Foi autuado o PAe SEI 0001630-20.2016.4.01.8002 que trata sobre a atualização das informações no portal da Seção Judiciária do Amazonas.	80%	Atividade Permanente	Secad-AM Nucad-AM Nucre-AM Semad-AM Sesap/Tabatinga Sesap/Tefé