**TERMO DE ENCERRAMENTO DO PROJETO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Projeto**  *{Inserir nome do projeto}* | | | | |
| **Gestor do Projeto**  *{Inserir nome do Gestor do Projeto}* | | | **Ramal/E-mail do Gestor do Projeto** | |
| **Gerente do Projeto**  *{Inserir nome do Gerente do Projeto}* | | | **Ramal/E-mail do Gerente do Projeto** | |
| **Processo Administrativo**  *{Inserir número do Processo Administrativo}* | | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | | **Descrição** |
| 1.0 | *Data do histórico: dd/mm/aaaa}* | *{Autor da elaboração/modificação}* | | *{*Elaboração do documento*}* |
| *{1.1}* | *Data do histórico: dd/mm/aaaa}* | *{Autor da elaboração/modificação}* | | *{Motivo da modificação}* |

# Motivo do Encerramento

( ) Projeto concluído

( )Projeto cancelado

# Objetivo do Projeto

*{Informar se os objetivos planejados, os resultados esperados e as necessidades foram atendidos}*

# Produtos Entregues

*{Relacionar os produtos, serviços ou resultados entregues no projeto}*

# Classificação do Aceite

{Selecionar a opção que melhor representa a avaliação final por parte dos beneficiários ou unidades demandantes em relação às entregas previstas neste relatório.}

( ) Aceite total

( ) Aceite parcial (com restrição)

( ) Não aceito

# Pendências

| Pendência | Resolução | Responsável |
| --- | --- | --- |
| *{Relacionar as pendências na entrega do projeto.}* | *{Apresentar alternativa de solução.}* | *{Sugerir unidade responsável.}* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Registros de Lições Aprendidas

*Documente os desafios encontrados e como foram superados, bem como as boas práticas que podem ser replicadas em projetos futuros.*

# Relatório

|  |
| --- |
| *{Justificar o motivo do encerramento ou do cancelamento, detalhando as pendências que restaram, relatando a situação final dos riscos e fazendo uma avaliação dos resultados obtidos, de modo a confirmar que o projeto refletiu as especificações desejadas, analisando o sucesso e a efetividade. Incluir considerações gerais da área demandante, da equipe e do gerente do projeto, considerando habilidades observadas e recomendações para projetos futuros.}* |

Gestor do Projeto

Gerente do Projeto

Área Demandante

Escritório de Projetos Estratégicos Nacionais